



Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

Iktatószám:

Óvodavezetői beszámoló

2020/2021. nevelési év

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

1.	Az intézmény működési feltételei	3
1.1.	Statisztikai adatok:.....	3
2.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	5
2.1.	Személyi feltételek	5
2.1.1.	Feladatmegosztás	6
2.1.2.	Minősítés	7
2.1.3.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	7
2.1.4.	Intézményi önértékelés.....	7
2.2.	Tárgyi feltételek.....	7
3.	Pedagógiai folyamatok	8
3.1.1.	Tervezés	8
3.1.2.	Megvalósítás.....	9
3.1.3.	Ellenőrzés	11
3.1.4.	Értékelés	12
3.1.5.	Korrekción.....	13
3.2.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	14
3.2.1.	Személyiségfejlesztés.....	14
3.2.2.	Közösségfejlesztés	16
3.2.3.	Személyiségfejlesztés.....	17
3.3.	Eredmények	17
3.3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben.....	17
3.3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei	17
3.3.3.	A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata.....	18
3.3.4.	A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon	18
3.4.	Belső kapcsolatok, együttműködés.....	18
3.4.1.	Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben,	18
3.4.2.	A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata.....	19
3.4.3.	Az információátadás intézményi gyakorlata	19
3.5.	Az intézmény külső kapcsolatai	20
3.5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei.....	20
3.5.2.	Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	20
3.5.3.	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről.....	20
3.6.	A pedagógiai munka feltételei	21
3.6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	21
3.6.2.	Szervezeti feltételek	22
10.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	26

1. Az intézmény működési feltételei

1.1. Statisztikai adatok:

I.	Alapadatok:	2019/20	2020/21	
			Székhely	Telephely
1.	Óvodavezető kötelező óraszám	10	10	
2.	Engedélyezett férőhelyszám	106	120	
			72	48
3.	Engedélyezett csoportszám	5	3	2
4.	Csoportszobák száma	4+ 1 bérlemény	5	
			3	2
5.	Nyitva tartás (től-ig)	6.30 órától 17.30 óráig	6.30 órától 17.30 óráig	7.30 órától 16.30 óráig
6.	Nyitva tartás időtartama (napi hány óra)	11	11	9
7.	Óvodapedagógus létszám (fő)	7	8	
			5	3
8.	Logopédus	1	1	
9.	Dajkai munkakörben alkalmazottak létszáma (fő)	5	5	
			3	2
10.	Pedagógiai asszisztens (fő)	3*0,5+1	3*0,5+1	
11.	Óvodatitkár (óraszám)	0,75	0,75	
12.	Takarító (fő)	0,75	0,75	0,75
13.	Fejlesztőpedagógus	1	1	
14.	Óvodapszichológus	heti 4 órában	heti 6 órában	
15.	Élelmezésvezető	0,5	0,5	
16.	Szakács	3	3	
17.	Konyhai kisegítő	5	6	
18.	Élelmezési ügyintéző	0,5	0,5	

A csoportok megnevezése		1	2	3	4	5	össze- sen:	
		Mókus	Süni	Csiga	Maci	Nyuszi	5	
II.	Gyermeklétszám adatok							
1.	Óvodai csoportok száma, típusa	kiscsoport			1		1	
		középső csoport (vegyes)	1				1	
		nagycsoport		1				1
		vegyes csoport				1	1	2
2.	Gyereklétszám alakulása	létszám október 1 (fő és számított létszám)	18	19	18	19	21	95
		létszám december 31 (létszám és számított létszám)	20	21	19	20	21	101
		létszám május 31. (létszám és számított létszám)	21	21	19	20	22	103
		létszám augusztus 31. (létszám és számított létszám)	21	21	19	20	22	103
		SNI 2 főként kell figyelembe venni a csoportok szervezésénél	0	0	0	0	0	0
		SNI 3 főként kell figyelembe venni a csoportok szervezésénél	0	0	0	0	0	0
		beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	3	5	2	4	2	16
3.	Tanköteles gyermekek	iskolába beíratott tanköteles gyermek száma	0	16	6	0	0	22
		nevelési tanácsadóba/szakértői bizottsághoz utalt gyerek száma 2020.09.01-2021.08.31. között	2	3	5	6	2	18
		tanköteles korú gyermek óvodában maradt 2014.09.01-2015.08.31.	0	3	0	2	0	5
4.	Gyermekbalesetek	gyermekbalesetek száma összesen	0	0	0	0	0	0
5.	Óvodai csoportok összetétele	3 évesnél fiatalabb (október 1.)	0	0	0	0	0	0
		3 éves (október 1.)	0	0	15	6	4	25
		4 éves (október 1.)	16	0	3	3	15	37
		5 éves (október 1.)	2	8	0	5	2	17
		6 éves (október 1.)	0	11	0	4	0	15
		7 éves (október 1.)	0	0	0	1	0	1
		Összesen	18	19	18	19	20	95

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

2.1. Személyi feltételek

Az intézmény alkalmazottai		
Beosztás	Szakképzettség	Iskolai végzettség
Óvodavezető	Óvodapedagógus, Szakvizsga, fejlesztő pedagógus modullal Szakvizsga, közoktatási vezető	Főiskola
Óvodavezető- helyettes	Óvodapedagógus Szakvizsga, óvodai szakértő	Főiskola
Óvodapedagógus 3 fő	Óvodapedagógus Szakvizsgázott óvodapedagógus Ebből: 2 fő drámapedagógus 1 fő beszédfejlesztő	Főiskola
Óvodapedagógus 4 fő	Óvodapedagógus	Főiskola
Logopédus	Szakvizsgázott logopédus	Főiskola
Fejlesztő pedagógus	Szakvizsgázott gyógypedagógus	Főiskola
Pedagógiai asszisztens 4 fő	3 Pedagógiai asszisztens 1 gyógypedagógiai asszisztens	OKJ képzés
Dajka 4fő	Dajka	Dajkaképző
Dajka 1 fő	Dajka	Ápoló, szoc. gondozó
Óvodatitkár		Érettségi
Takarító		Gyermekfelügyelő
Élelmezésvezető	Élelmezésvezető	OKJ képzés
Élelmezési asszisztens		Érettségi
Szakács	Szakács: 2 fő Diétás szakács: 1 fő	OKJ képzés
Konyhai kisegítő 1 fő		Felsőfokú nem szakirányú
Konyhai kisegítő 4 fő		Középfokú
Konyhai kisegítő 1 fő		Alapfokú

	A pedagógus neve	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma
1	Csákiné Locher Marianna				X	10
2	Bátori Zsófia		X			32
3	Herbály Gizella		X			32
4	Kondacs Krisztina			X		24
5	Kovácsné Héri Ágnes			X		32
6	Munkácsyné Vilmos Zsuzsanna			X		32
7	Seres Diána		X			32
8	Vácziné Varga Hajnalka			X		32
9	Vasas Béláné			X		32
10	Mátrai Bernadette			X		21
11	Borbély Anikó			X		22

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

Az elmúlt nevelési év kezdete is tele volt kihívással.

Az új óvoda átadásának csúszása miatt az első négy hónapban ideiglenes és átmeneti megoldásokkal kellett biztosítani két csoport működési feltételeit. Ez nem lett volna lehetséges a kollégák alkalmazkodása, együttműködése és problémamegoldó gondolkodása nélkül. Alkalmanként erőn felül teljesítettek, hogy a gyermekek és szülők zökkenőmentesnek érezhessék óvodánk működését.

A meghirdetett három óvodapedagógus álláshelyre egy jelentkező volt, aki a szolgálati lakást is igénybe vette. A betöltetlen álláshelyek miatt átszervezett belső struktúra megmaradt, így egy óvodapedagógus helyre határozott időre az egyik dajka került, akinek pedagógiai asszisztens végzettsége is van, és maximálisan kiegészíti az óvodapedagógus munkáját, egy másik csoportban is a délutáni altatást pedagógiai asszisztensre bíztuk. A túlórák elkerülése végett olyan szervezeti formákat igyekszünk alkalmazni, amelyek tehermentesítik a csoportjukban egyedül dolgozó óvodapedagógusokat. A törvényváltozás miatt a helyettesítések nem járnak pénzügyi vonzattal, ami jelentős anyagi veszteséget jelent a pluszmunkát végzők számára. Szintén a törvényi változás teszi lehetővé, hogy reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban a nem kifejezetten nevelési jellegű foglalkozás időszakában a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. A nyugdíjas óraadó csak a pandémiahelyzet enyhülése után tudta csak vállalni a megbízást. A fenntartó engedélye alapján így a két, csoportját egyedül ellátó óvodapedagógus kapott egy kis segítséget, a nevelőmunka zavartalan elvégzéséhez.

A helyettesítések az SZMSZ-ben szabályozottnak megfelelően történtek.

Februárban a csoportnapló ellenőrzése súlyos hiányosságokat tárt fel az egyik csoportban. Az ezt követő intézkedések hatására két óvodapedagógus benyújtotta lemondását. A későbbiekben ezt egyikük visszamondta, így egy óvodapedagógus távozott az intézményből. A feladat ellátáshoz belső átszervezésre volt szükség. Kihívást jelentett a szülőkkel történő megfelelő kommunikáció, a változások elfogadtatása.

A pandémia helyzet hullámváza, a folyamatos készenlét, váratlan helyzeteket teremtett ebben az évben is. Napi szinten változtak a működés szabályai, feltételei, ezáltal folyamatos készenlétben voltunk. A szükséges időszakban biztosítottuk az ügyeletet az előírásoknak és helyi szabályzásoknak megfelelően. Az óvodapedagógusok online tartották a kapcsolatot a családokkal és a fejlesztők is megtartották a szükséges órákat a felületeken. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák biztosították az ügyeletet, a folyamatosan fertőtlenítettek az előírások szerint.

2.1.1. Feladatmegosztás

Az év elején tartott értekezleten javaslatot tettem a vezető-helyettes személyére. Az alkalmazotti közösség egyhangú támogatásával megválasztotta a javasolt személyt. Megállapodtunk abban, hogy egyelőre 1 nevelési évre vállalja a kinevezést, majd év végén felülvizsgáljuk és ennek függvényében döntünk a továbbiakról. A vezető-helyettesi feladatok egy része továbbra is maradt az élelmezésvezető, illetve az óvodatitkár feladatkörébe, a helyettes a pedagógiai munkát segítők és a technikai állomány irányításának és ellenőrzésének feladatkörét kapta. Ezenkívül felel a belső kommunikációért, a helyettesítések és ügyeleti beosztások megszervezéséért. Segít az eszközbeszerzésekben, szervezési feladatokban. Az adminisztrációs feladatok egy jó része átkerült az óvodatitkár feladatkörébe, aki vezetői irányítással, hatékonyan, nagy szakértelemmel végezte a plusz munkát. A megemelkedett adminisztratív terhek miatt - amelyek a két intézmény működése kapcsán keletkeztek - szükséges a z óvodatitkár munkaidejének megemlése.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

Az egészségügyi vészhelyzet számos új feladatot hozott. Időről – időre új házirendet kellett készíteni a változásoknak megfelelően, illetve a konyha működéséhez is biztosítani a szükséges feltételeket, szabályzókat. Az élelmezésvezető szervezte és ellenőrizte a konyhákban a higiéniai szabályok betartását. Elkészítette az új óvoda tálalókonyhájának megnyitásához szükséges dokumentumokat, beindította a konyha működését, felkészítette és folyamatosan ellenőrizte a konyhai dolgozókat. Az étkezők létszámának emelkedése szükségessé tette a személyzet bővítését egy részmunkaidős státusszal.

2.1.2. Minősítés

A 2020/21-es nevelési évben nem volt minősítő eljárásra kijelölt kolléga.

2.1.3. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 2020/21-es nevelési évben a vészhelyzetre való tekintettel nem szerveztek tanfelügyeleti eljárást.

2.1.4. Intézményi önértékelés

A pandémiahelyzetre való tekintettel felfüggesztettük az önértékelési eljárás folyamatait.

2.2. Tárgyi feltételek

Betervezett eszközök, felszerelések:

Székhely intézmény

CSOPORTSZOBÁK	Fejlesztő játékok, tárolóeszközök, kézimunka eszközök, szőnyegek, asztalterítők, új csoport indításához eszközök, felszerelések az Eszközjegyzéknek megfelelően.
UDVAR	Nagymozgást segítő, mobil udvari játékok pályázati beszerzéssel
ÓVODAI TÁLALÓ KONYHA	Tányérok, poharak, evőeszközök a gyermeklétszámnak megfelelően
JÁTÉKOK	Minden korosztálynak, kiemelten a mozgásfejlesztésre, illetve az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz.
EGYÉNI FOGLALKOZTATÓ	Az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz, az óvodapszichológus foglalkozásaihoz szükséges eszközök
IRODA	Informatikai fejlesztés, laptopok, projektor, digitális tábla, internethozzáférés kialakítása az épületben
FŐZŐKONYHA, TÁLALÓ KONYHA	Ételszállító edények
RÉGI ÉPÜLETRÉSZ	Tetőfelújítás-pályázat

Mindenféle technikai problémák miatt, nagy csúszással sikerült csak az új intézményt beindítani 2021. januárjában. Eleinte, 2 hónapig 1 csoportunk a bölcsődében vendégeskedett, a másik csoport a tornaszobában kialakított szükségteremben kapott helyet. A későbbiekben az egyéni foglalkoztató helyiség működött szükségteremként.

Sajnálatos módon a tavalyi beázás javítási és tisztasági meszelési munkálatait a vállalkozó továbbra sem végezte el.

A pandémia kapcsán is történtek beszerzések, eszközök, védőfelszerelések. A köznevelési intézmények központilag is kaptak fertőtlenítő szereket, lázmérőket.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

Telephely:

CSOPORTSZOBÁK	Fejlesztő játékok, tárolóeszközök, kézimunka eszközök, szőnyegek, asztalterítők, új csoport indításához eszközök, felszerelések az Eszközjegyzéknek megfelelően - pályázathoz kapcsolódóan
UDVAR	Nagymozgást segítő udvari játékok – pályázathoz kapcsolódóan
ÓVODAI TÁLALÓ KONYHA	Tányérok, poharak, evőeszközök a gyermeklétszámnak megfelelően - pályázathoz kapcsolódóan
JÁTÉKOK	Minden korosztálynak, kiemelten a mozgásfejlesztésre, illetve az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz - pályázathoz kapcsolódóan
EGYÉNI FOGLALKOZTATÓ	Az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz, az óvodapszichológus foglalkozásaihoz szükséges eszközök - pályázathoz kapcsolódóan
TORNATEREM	Az Eszközjegyzéknek megfelelően - pályázathoz kapcsolódóan
IRODA	Fénymásoló - pályázathoz kapcsolódóan
TÁLALÓ KONYHA	Edények, konyhai berendezések - pályázathoz kapcsolódóan

Az új intézmény működéséhez szükséges feltételeket, eszközöket folyamatosan vizsgáljuk, szükség esetén beszerezzük a hiányzó dolgokat. Természetesen sok apróság hiányzik, amely működés közben derül ki, így ez egyelőre a jövőben is feladatot fog jelenteni az intézményben dolgozóknak. Gondot fordítottunk a tevékenységekhez szükséges, kézműves eszközök biztosítására, és ezt a jövőben is figyelemmel kísérjük, és pótoljuk (kartonok, színespapírok, ceruzák, ollók, festékek, ragasztók stb). Igyekeztünk megosztani a könyvtári állományt a két intézmény között, de természetesen a könyvek beszerzése a jövőben feladatot jelent. Az új épületben megbízható internet hozzáférés kialakítása szükséges, hiszen az eszközbeszerzésben laptopok szerepeltek, de a digitális csoportnapló vezetéséhez elengedhetetlen feltétel a WIFI hálózat kiépítése.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1.1. Tervezés

3.1.1.1. *A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)*

Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p>
---------	---

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p><i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, valamint a további ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő éves tervbe. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A jogszabályi változásokról szükség szerint tájékoztatást kaptak a munkatársak a vezetőtől. A pandémia miatt szükséges is volt a folyamatos tájékoztatás, hiszen az intézkedési terv több alkalommal is módosításra került, így a Házirend módosítása is szükségessé vált. Állami Számvevőszék ellenőrzése kapcsán és a belső ellenőri ellenőrzés észrevételei miatt átdolgozásra kerültek alapvető működési szabályzatok.</p>

3.1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai dokumentumok tervezése az aktuális jogszabályi háttér figyelembevételével történik, a szükséges felülvizsgálatok során a módosítások elkészültek. Megtörtént az SZMSZ egységes szerkezetbe történő átdolgozása a törvényi változásoknak, illetve a tanfelügyeleti látogatások javaslatainak megfelelően.</p>

3.1.2. Megvalósítás

3.1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése a tervezési dokumentumok elkészítéséhez minden évben kéri a nevelőközösség és az alkalmazotti közösség észrevételeit, javaslatait. Nevelőtestület jelzései meghatározóak a következő év munkatervének elkészítése során. Az ismételten kialakult pandémia helyzet nem tette lehetővé a mun-</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p>katerv számos területén a megvalósítást, de kollégáimmal igyekeztünk a lehetőségekhez mérten a legtöbbet megvalósítani a kitűzött célokból. A tavalyi év tapasztalataira építve tudatosan készültünk az online kapcsolattartás lehetőségeire.</p> <p><i>Fejlesztési feladat:</i> a digitális munkarend lehetőségeinek sokszínű kihasználása</p>
--	--

3.1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i> <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i> <i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A beszámoló elkészítése az intézményi önértékelés szempontjai alapján történik.</p> <p>Az éves munkaterv és beszámoló egymásra épülése nyomon követhető, szerkezete áttekinthető a következő munkaterv minden esetben az előző időszak eredményeire, mérési eredményeire, tapasztalataira épít. A beszámoló elkészítésekor előre mutató szándékkal megjelennek azok a fejlesztési területek, amelyek a munkaterv elkészítése során segítik majd a nevelőmunka színvonalának javítását.</p>

3.1.2.3. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása

<i>Elvárás</i>	<p><i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</i> <i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i> <i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai és operatív dokumentumok célrendszere nyomon követhető a csoportok dokumentumaiban, a fejlődést nyomon követő dokumentumokban, valamint a gyermeki produktumokban.</p> <p>Az elmúlt évben már minden csoport az OVPED digitális csoportnaplót használta. Az ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen megbeszéltük. Egy csoport esetében súlyos hiányosságok derültek ki a januári ellenőrzés során, a szükséges intézkedések megtörténtek.</p> <p>Az éves tervezés megvalósítása a pandémia miatt nem volt reális elvárás, de a kollégák rendszeresen beszámoltak a digitális kapcsolattartás során szerzett tapasztalataikról, a kialakított gyakorlatról.</p> <p>Az iskolába készülő gyermekek esetében igyekeztünk hangsúlyt fektetni az együttműködés és az önálló munkavégzés gyakorla-</p>

	<p>tának kialakítására. Igyekeztünk kissé más megközelítést alkalmazni az iskolára felkészítés területén és a tartalmifelkészítés helyett a képességek, készségek fejlesztése kapott nagyobb figyelmet, különösen a szociális készségek területe. Ezzel szeretnénk volna segíteni a szülőket a rendkívüli helyzetben. A szülőkkel való együttműködés esetében voltak jó tapasztalatok is.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a digitális csoportnapló tervezési dokumentumainak rendszeres ellenőrzése, a hiányosságok pótlásának ellenőrzése.</p>
--	---

3.1.3. Ellenőrzés

3.1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az év kezdetét meghatározta az új intézmény beindításának csúszása. Az ideiglenes megoldások, a csoportok működtetésének nehézségei, a kialakult egészségügyi vészhelyzet nem tette lehetővé a tervezett belső ellenőrzések nagy részének végrehajtását. jellemzően a dokumentum ellenőrzés és a beszámoló jelent meg, mint ellenőrzési módszer. Az átmeneti megoldások, az egészségügyi szabályok és a folyamatos rendelkezések betartásának ellenőrzése kötötte le az erre fordítandó energiákat. Ennek ellenére májusban megtörtént a dajkák ellenőrzése és értékelése az átdolgozott teljesítményértékelési rendszer alkalmazásával. A vezető-helyettessel közösen elkészítettük mindegyikük részére a személyre szabott értékelést, megjelölve az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Egyéni beszélgetéssel tájékoztattuk kollégáinkat az ellenőrzés eredményéről, amelyről írásos dokumentum készült.</p>
<i>Elvárás</i>	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A rendszeres nevelési értekezleteken a vezető tájékozódott a nevelési, tanítási eredményekről, a felmerülő nehézségekről. A 6 évesek kötelezően beiskolázása miatt nagyobb hangsúlyt kapott az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése. A szülők és a pedagógusok szorosan együttműködve igyekeztek kiszűrni azokat a gyerekeket, akik még nem álltak készen az iskolai életre. Őket a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk, illetve néhány esetben az Oktatási Hivatal felé is történt kérelem benyújtása.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> az óvodapedagógusokat felkészíteni a szakszolgálat felé beküldendő kérelem, valamint az óvodapedagógus jellemzés szakszerű és megfelelő információs tartalommal bíró kitöltésére. A szakmai nyelvezet használatának gyakorlása.</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

<i>Elvárás</i>	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az idei évben nem volt pedagógus önértékelés intézményünkben, az elkészített önfejlesztési tervek időarányosan valósulnak meg.

3.1.4. Értékelés

3.1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<i>Elvárás</i>	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatói tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pandémia helyzet miatt az intézményi önértékelési folyamatokat felfüggesztettük. A többször is megszakított óvodai élet miatt méltánytalan helyzetbe kerültek volna az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok.

3.1.4.2. 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményben a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő rendszert az OVPEd digitális napló felületén készítették el a pedagógusok. Az ellenőrzések során, a pedagógusok által ismert, kiemelt szempont az adott időszak fejlesztési terve, amely minden esetben az előző időszak eredményeire épül. A gyermekek fejlődéséről az iskolába készülő gyermekek esetében történtek fogadóórák, amelyek során tájékoztattuk a szülő-

	<p>ket a szűrés eredményeiről, illetve megbeszéltük a további tenivalókat. Ezeken a fogadóórákon a fejlesztő szakemberek is részt vettek.</p> <p>A segítő szakemberekkel kialakult a rendszeres kommunikáció, a problémák rendszeres megbeszélése, közös fogadóórák szervezése, az olyan esetekben, amikor a gyermek fejlesztése azt megkövetelte. Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak bevonása is megtörtént, abban az esetben, ha a szülővel való kommunikáció nehezített volt. Az intézményi eljárásrendnek, protokollnak, megfelelően jártunk el a fejlesztést igénylő gyermekek esetében.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> az évi két tájékoztatás megtartásának ellenőrzése, hatékony kommunikáció kialakítása a szülőkkel – együttműködés a gyermek fejlesztése érdekében.</p>
--	--

3.1.5. Korrekció

3.1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pandémia helyzet alatt rendszeres megbeszéléseket tartottunk, a korábbi tapasztalatokat elemeztük, a szükséges változásokat végrehajtottuk.</p> <p>Igyekeztünk sajátos arculat kialakítására a székhely és a telephelyen működő intézmény esetében is. Ezek a következők lettek: telephelyen prioritást kap a természeti, környezetvédelmi nevelés, míg a székhely intézményben csatlakoztunk a Boldogságóra programhoz, így az érzelmi nevelés kerül előtérbe. Mindkét intézményben kiemelten kezeljük a mozgásfejlesztést, azt ehhez kapcsolódó innovációk a Mozgáskotta és az Így tedd rá! módszer.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a napi pedagógia munkában a tornaszoba/tornaterem adta lehetőségek nagyobb kihasználása, a mozgásfejlesztés új módszereinek alkalmazása</p>

3.1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

<i>Elvárás</i>	<p><i>Évente megtörténik az ellenőrzés, illetve az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------	---

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év folyamán a rendszeres értekezleteken megbeszéljük a felmerülő pedagógiai problémákat, a kollégák egyre öszintébben osztják meg esetleges nehézségeiket, kérnek segítséget egymástól, vagy csak közösen „ötletelünk” egy-egy probléma megoldásáról. <i>Fejlesztési javaslat:</i> A tapasztalatok tényszerű megbeszélése, a vélemények részletes átbeszélése.
--	--

3.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.2.1. Személyiségfejlesztés

3.2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<i>Elvárás</i>	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A támogató szervezeti kultúra erősítése érdekében rendszeresen értekezleteket tartottunk, ahol átbeszéljük a felmerülő nehézségeket. A folyamatos óvodapedagógus hiányból adódó nehézségek és az év eleji csoportelhelyezési problémák miatt nagy szükség volt ezekre a heti találkozókra. A kialakult pandémia helyzet idején fontos volt az arányos és egyenletes munkamegosztás. mivel folyamatosan biztosítottuk az ügyeletet, rendszeresen tartottuk a kapcsolatot egymással a digitális fórumokon. <i>Fejlesztési javaslat:</i> munkaközösségek létrehozása a szakmai munka támogatására

3.2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<i>Elvárás</i>	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban, produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Továbbra is kiemelten kezeljük az egészséges életmód, és a környezettudatos magatartás formálását. Az operatív és stratégiai dokumentumok által meghatározott feladatok és tevékenységek a csoportnaplókban a mindennapi élet tevékenységeiben és fejlesztési területeiben jól nyomon követhetőek. Az egészséges életmódra nevelés, a speciális higiéniai szokások kialakítása kiemelt feladatunk volt. Az intézmény működését folyamatosan befolyásolták a változó jogszabályi előírások és a higiéniai előírások. Kiemelten kezeltük a betegségmegelőzés területét, a betegségek tüneteikapsán 0 toleranciát vezettünk be. A szülők felé igyekeztünk korrekt, egységes kommunikációt kialakítani. A pandémia helyzethez kapcsolódó kommunikáció a vezető hatáskörébe tartozott. <i>Fejlesztési javaslat:</i> egyes pandémia alatt bevezetett, és a gyermekek működésére pozitív hatással lévő intézkedések beépítése a Házi-rendbe, kommunikálása a szülők felé.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

3.2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás	<p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i></p> <p><i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i></p> <p><i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i></p> <p><i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermeki megismerés elsődleges formájának a mindennapi tevékenységek, elsősorban a játék megfigyelését tartjuk. A gyermeki fejlődés nyomon követése az előírásoknak megfelelően évente két alkalommal történik, de a kialakult helyzet ezt az idei évben is felülírta.</p> <p>A szülőkkel való online kapcsolat tette lehetővé, hogy visszajelzést kapjunk az esetleges nehézségekről és a gyermekek otthoni fejlődéséről.</p>

3.2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az Önkormányzat jóvoltából az előírt fejlesztések intézményen belül megvalósíthatók, a fejlesztő szakemberek is átálltak a digitális kapcsolattartásra, fejlesztésre. A logopédus elhúzódo post-covid tünetei miatt az év jelentős részében online kapcsolattartással dolgozott. Természetesen nem minden esetben volt egyértelműen jól működő a szülők bevonása, de többségében jó tapasztalatokról számoltak be a szakembereink.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok rendelkeznek információkkal minden gyermek szociális helyzetéről. Az információ szerzést a családlátogatás, illetve a napi kapcsolattartás támogatja. Rendszeres a konzultáció a Családsegítő munkatársával, a védőnővel alkalmasszerűen történt egyeztetés.</p> <p>Intézményünkben az óvodai –iskolai szociális segítő is támogatja az intézményi nevelőmunkát.</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

3.2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógus kollégák nyitottak az újdonságok irányába. Többen tagjai online szakmai csoportnak, illetve más intézmények pedagógusaival tartanak kapcsolatot. Az internet adta lehetőségeket az idén fokozottan kihasználtuk. Több közösségi zárt csoportot is hoztunk létre intézményi szinten a kapcsolattartásra, információ megosztásra.

3.2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számonkéri a gyermeki fejlődés ütemét, a teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Évente két alkalommal került sor a csoportnaplók és a fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzésére. Ennek szempontjai minden esetben ismertek, az eredményeket kielemeztük csoportonként és nevelőtestületi szinten is, a szükséges változtatásokat megtettük. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében az értékelés a segítő szakemberek bevonásával történt.

3.2.2. Közösségfejlesztés

3.2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<i>Elvárás</i>	<i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítőik közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Programunk egyik kiemelt területe a gyermekek szociális magatartásának fejlődése, társas kapcsolatainak alakulása, amely a közösségi élet tevékenységeiben valósul meg. Az előző nyár folyamán két kolléga vett részt a Boldogságóra program továbbképzésén. Szeptembertől kezdődően csoportjukban bevezették a programot, tapasztalataikról rendszeresen beszámoltak. Ennek a

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p>programnak az alkalmazása illeszkedik a kiemelt feladatainkhoz, a gyermekek érzelmi kultúrájának fejlesztéséhez, a társas kapcsolatok pozitív alakításához.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> munkaközösség létrehozása a jó gyakorlatok kialakítására és megosztására a Boldogságóra programhoz kapcsolódóan</p>
--	--

3.2.3. Személyiségfejlesztés

3.2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Pedagógiai Programban meghatározott hagyományos programok és jeles napok szervezése csoportszinten történt.

3.3. Eredmények

3.3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i> <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</i> <i>helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A bölcsődevezetővel rendszeres volt a kapcsolattartás, igyekeztünk összehangolni a két intézmény pandémia alatti működését, törekedve az egységességre.

3.3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i> <i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i> <i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év értékelése során megállapítottuk, hogy az elsődleges célok, kiemelt feladatok többnyire időarányosan teljesültek. Egyes területeken az egységes szemlélet kialakítása sokat fejlődött, több nevelési területen erősítettük a közös gondolkodást. A program átdolgozása ismét hozzájárult a közös, egységes gondolkodásmód erősítéséhez, az egyes területeken hozott konszenzusos döntések az napi pedagógiai munka egységét hivatottak támogatni.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.</i></p> <p><i>A fejleszthető területekre fejlesztési terveket fogalmaz meg.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső ellenőrzések, illetve az intézményi önértékelés eredményeként jelentkező tapasztalatok, következtetések, munkatervben megjelennek, mint változtatások, fejlesztési lehetőségek.

3.3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek követésének gyakorlatát az elmúlt években leginkább a tanítókkal történő informális megbeszélések jellemezték, amelyek során a pedagógusok tájékozódtak az egyes gyermekek beilleszkedéséről, valamint tanulmányi előmeneteléről.</p> <p>Partnerek vagyunk a bölcsődéből érkező gyermekek nyomon követésében, rendszeresen tájékoztatást adunk a Bölcsődevezetőnek a gyermekek fejlődéséről.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> az együttműködési dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása.</p>

3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés

3.4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösség, egy-egy segédanyag kidolgozására alakult pedagógusok közössége).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A kislétszámú nevelőtestület lehetővé teszi a közvetlen kommunikációt, így mindenki tájékozott az egyes csoportok munkájával kapcsolatban.

	<p>A második félévben elkezdtük a két intézmény közötti kommunikáció kialakítását. Törekszünk egy olyan jó gyakorlat kialakítására, amely az intézményi sajátosságok megtartása mellett törekszik az egységes szemléletre.</p> <p>A csoportok közötti együttműködésre az idén is voltak jó példák: a közösen szervezett kirándulások, rendezvények.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a szakmai közösségek kialakítása a nevelőtestület javaslatai, igényei alapján a nevelőmunka támogatására.</p>
--	---

3.4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Belső továbbképzések az idei évben elmaradtak, kivéve a tavasszal elmaradt „Így tedd rá!” program következő továbbképzése, amelyen a teljes óvodai közösség részt vett.</p> <p>A csoportok jó gyakorlatainak (fegyelmezési technikák, motivációs eljárások, szülőkkel való kapcsolattartás) megosztására több alkalommal is sor került, ez egyre közvetlenebb és nyitottabb módon történik.</p> <p>A nyár folyamán két kolléga is részt vett a Néphagyomány őrző óvodák képzésén, amelynek beszámolóját megtartották.</p>

3.4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A rendszeres értekezletek továbbra is biztosították az információk szabad áramlását, ezen kívül jól működött az online információcsere. A nevelőtestület tagjai által létrehozott zárt csoport, lehetővé tette a gyors információcsere és a szakmai jellegű anyagok megosztását a pandémia alatt is.</p> <p>A pedagógiai munkát segítők is rendszeresen tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és a munkatársi értekezleteken.</p> <p>Az értekezletek összehívása minden esetben, és minden közösség számára célszerűségi alapon történik, tervezetten, illetve ad hoc jelleggel.</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<i>Fejlesztési javaslat: a pedagógiai asszisztensek változó feladatköre és felelősségi köre miatt szükségessé válik a felkészítésük, továbbképzésük az új kihívások teljesítéséhez</i>
--	--

3.5. Az intézmény külső kapcsolatai

3.5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső partnerekkel való kapcsolattartás a munkatervben megjelölt elvárások alapján teljesült. Az év vége felé lehetővé vált, hogy az intézményvezető rendszeresen képviselje az intézményt az Önkormányzat bizottsági és testületi ülésein. A tájékoztatásokat és a döntésekhez szükséges információkat rendelkezésre bocsátotta.

3.5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Partnereinkkel a kapcsolattartás az elmúlt évek gyakorlata alapján működik, igyekszünk beszerezni a számunkra fontos információkat, illetve továbbítjuk a partnereink számára szükséges adatokat. A kidolgozott intézményi panaszkezelési szabályzat az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés javaslata alapján az átdolgozott SZMSZ mellékletébe került.

3.5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatói kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttattuk a szükséges információkat, eleget tettünk a hivatalos felkéréseknek. Az elmúlt időszakban Állami Számvevőszéki ellenőrzés zajlott az intézményben. A működési dokumentumokat online beküldése megtörtént. A Hivatal illetékes előadóival folyamatos, és kiváló a munkakapcsolat, ez a szoros együttműködés feltétele az ASP rendszer működtetésének.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p>Az étkeztetésvezetővel kiváló, napi szintű munkakapcsolatot alakítottunk ki, szükség esetén számítani lehet segítségére a vezetői feladatok átruházása során. Az étkeztetést érintő változásokkal kapcsolatban a szükséges információkat rendszeresen továbbítja, a határidőket betartja. Gördülékenyen működteti az ebédbefizetés kialakított rendjét.</p> <p>A Szülők tájékoztatása a szokásoknak megfelelően a faliújságon, illetve a csoportos e-mailen keresztül megtörténik. Szükség esetén írásban, illetve telefonon is történik a kapcsolatfelvétel, tájékoztatás. A pandémia alatt az online fórumokon is rendszeres volt az információáramlás.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> az intézmény honlapjának frissítése, aktualizálása, felelős kijelölése</p>
--	---

3.6. A pedagógiai munka feltételei

3.6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

3.6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Ild: Tárgyi feltételek</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez - Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközzeiről (Hatályos: 2021. IX. 1-től.). A hiányzó eszközök fokozatos beszerzése</p>

3.6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

Elvárás	<p><i>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</i></p> <p><i>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Tevékenységek megszervezése során törekedtünk arra, hogy minél több környezetvédelmi tapasztalatra tegyenek szert a gyerekek. A telephelyen sokáig nem használhatták az udvart, így rendszeres séta, kirándulás volt a levegőn való tartózkodás. A két csoport kihasználta a környezet adta lehetőségeket (Dunapart, Monostori Birkás farm, Jövő erdeje stb.)</p> <p>A hiányzó óvodapedagógus létszám miatt nehezített volt a külső programok, séták megszervezése, ezért egyéb megoldásokat is kerestek a kollégák az udvar tehermentesítésére. Ilyen megoldás</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p>a csoportok által szervezett heti biciklis nap, amely az óvoda előtti lezárt útszakaszon kerül megszervezésre. <i>Fejlesztési javaslat:</i> kidolgozni a környezeti nevelés lehetőségeit, jó gyakorlatok összegyűjtése a szakmai közösség irányításával</p>
--	--

3.6.1.3. *Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében*

Elvárás	<p><i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló eszközfejlesztési tervvel. Arra törekszik, hogy a tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A munkaterv elkészítése során, illetve alkalmasszerűen elemezzük a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok mennyiségét, minőségét, a beszerzések tervezése a költségvetésben ez alapján jelenik meg. A nevelési év során két alkalommal történt nagyobb eszközbeszerzés az óvodapedagógusok által leadott igényeknek megfelelően, illetve az új óvoda felszereléseinek pótlására. Sajnos az elkülönítő helyiség kialakítása további késedelemmel lesz csak megvalósítva. <i>Fejlesztési javaslat:</i> továbbra is prioritásként kezeljük az elkülönítő helyiség kialakítását. Feladat a könyvtári állomány bővítése az új épületben, különös tekintettel a környezeti nevelés területére, illetve az új épületben az internethozzáférés kialakítása.</p>

3.6.1.4. *IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői*

Elvárás	<p><i>Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Folyamatosan bővítjük eszközparkunkat, keressük a lehetőségeket az informatikai eszközök használatának ésszerű példájára. Kiemelten kezeljük a területet, mely a digitális eszközök használatára mutat jó példát.</p>

3.6.2. Szervezeti feltételek

3.6.2.1. *A pedagógus-továbbképzés preferált irányai*

Elvárás	<p><i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése rendszeresen felméri az intézményi szükségleteket és az egyéni életpálya figyelembevételével a pedagógusok igényeit, és ezek alapján biztosítja a tanulás lehetőségét.</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p>A tavasszal elmaradt az „Így tedd rá” továbbképzés pótlásra került. Két kolléga a Néphagyomány őrző óvoda továbbképzésen vett részt.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a fizikai állományban történt személyi változások miatt szükséges a HACCP ismeretek frissítése.</p>
--	---

3.6.2.2. *Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása*

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény működése szempontjából fontos pillérek a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, amelyek átadása az új kollégák érkezése és integrálása miatt kiemelt jelentőségű. A pandémia alatt átdolgoztuk a Gyakornoki szabályzatunkat, illetve annak mintájára elkészítettünk egy integrálást segítő programot is. Ennek célja, hogy a több éve pályán lévő, de az intézménybe új dolgozóként érkező pedagógusok megkapjanak minden olyan támogatást, amely segíti a zökkenőmentes beilleszkedésüket.</p> <p>Az intézményi tervek elkészítése során (a pedagógus hiány miatt) a vezető fokozottan támaszkodik az óvoda munkatársainak és partnereinek véleményére, együttműködésükre, visszajelzéseikre.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkáját, a feladathelyzetben történő együttműködés, az igényesség, a hatékonyság jellemzi. A nevelőtestületen belül meginduló szakmai párbeszéd a szervezeti kultúra erősödésének köszönhető.</p> <p>Az intézmény munkatársai minden esetben megosztják a továbbképzések tapasztalatait.</p> <p>A pandémia alatt is zökkenőmentes működés és együttműködés jellemezte az intézményt.</p>

3.6.2.3. *Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése*

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------	---

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény minden dolgozója számára fontosak azok a programok, rendezvények, eljárások, amelyek évről évre megjelennek életünkben, formálják intézményünk arculatát. A nevelési évben a közös programok elmaradtak, leginkább csoportos keretek között szerveződtek ezek a tartalmak.
--	---

3.6.2.4. *A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe*

<i>Elvárás</i>	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény dolgozóinak felelősségi és hatáskörét a munkaköri leírások és az SZMSZ részletezi. Ezeket a dokumentumokat időről-időre felülvizsgáljuk, mind jogszabályi, mind pedig ésszerűségi szempontból. Az intézményvezető-helyettes feladatainak felülvizsgálata megtörtént, a dokumentáció egy része továbbra is az élelmezésvezető és adminisztratív segítője hatáskörébe került. Az intézményvezető koordinálta a pedagógiai munkát segítők, illetve a technikai állomány tevékenységét, részt vett ellenőrzésük és értékelésük folyamatában is. A vezetővel történő egyeztetés után szervezte a helyettesítéseket, elkészítette az ügyeleti rendet. A pandémia alatt fokozottan ügyelni kellett az egyenletes feladatmegosztásra, a folyamatosan változó jogszabályi előírások betartására, betartatására. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik, amelynek során igyekszünk figyelembe venni a munkatársak erősségeit. <i>Fejlesztési lehetőségek:</i> folyamatosan vizsgálni a feladatmegosztást, felmérni az új kollégák erősségeit, bevonni őket az intézményért végzett munkába.

3.6.2.5. *A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése*

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az értekezleteken, és a mindennapi nevelőmunka során is van lehetőség a javaslatok és ötletek megosztására. Ennek gyakorlata már kialakult.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p>A vezető támogatja az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztását.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> támogatni azokat az innovációs kezdeményezéseket, amelyek illeszkednek a pedagógiai program céljaihoz, illetve a célok elérését támogatják és illeszkednek az intézmény értékrendjéhez.</p>
--	---

3.6.2.6. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

<p><i>Elvárás</i></p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2020/2021. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A vezető igyekezett folyamatosan naprakész információkkal támogatni az intézmény magas színvonalú szakmai munkáját, a törvényi előírásoknak megfelelő működést.</p> <p>Az év folyamán 2 betöltetlen pedagógus álláshely volt, egy fő jelentkező részére az Önkormányzat jóvoltából szolgálati lakást biztosítottunk. Az intézményben továbbra is szívesen vállaljuk dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai gyakorlatát, így lehetőség nyílik a későbbiekben olyan kollégák kiválasztására, akik megfelelő szakmai attitűddel és személyes kompetenciával rendelkeznek.</p>

A nevelési év kihívásai az idei évben is próbára tették az Intézmény dolgozóit. Kitartással, együttműködéssel, egymásra figyeléssel és folyamatos kommunikációval sikerült a nehézségeken felülemelkedni. A szülőkkel történő egységes kommunikáció miatt fontos volt a folyamatos egyeztetés, egységes szabályok, működési eljárások kialakítása és betartása.

Köszönöm a Képviselő-testület együttműködését, amely során támogatták szakmai javaslataimat és jóváhagyták az intézmény zökkenőmentes működését biztosító kéréseimet.

Szigetmonostor, 2021.október 18.

Csákiné Locher Marianna
Óvodavezető

PH:

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda nevelőtestülete a 2021/.... számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/21-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

Szigetmonostor, 2021. október 25.

.....
Intézményvezető

A Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2020/2021-es nevelési év beszámolóját.

Kelt: Szigetmonostor, 2021. október.....

.....
fenntartó

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA