

# Szigetmonostor Község Képviselő-testületének

## Munkaterve a 2021. évre

### Állandó napirendek:

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról
- Bizottságok tájékoztatója
- Tulajdoni ügyek
- Ügyvédi beszámoló
- Testületi illetve bizottsági ülésről való távolmaradás igazolása

Időpont	Tervezett napirend	Előkészítő
Január 28.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A 2021. évi költségvetés előkészítése</li><li>2. A Bölcsőde és az Óvoda nyári zárva tartásának jóváhagyása</li><li>3. Az ügyvédi megbízási szerződés felülvizsgálata</li><li>4. A kommunikációs stratégia végrehajtására szóló feladat terv teljesítésének értékelése, szükségszerű módosítása. Feladatterv 2021. Szigetmonostor Faluház intézményvezetői álláspályázat kiírása</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li><li>- Gazdasági ügyintéző</li><li>- Ügyrendi, Kommunikációs és Közlekedési Bizottság</li><li>- Igazgatási előadó 2.</li><li>- Igazgatási előadó 1.</li><li>- Szociális és Egészségügyi Bizottság</li></ul>
Február 15.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A 2021. évi költségvetés benyújtása és elfogadása</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li><li>- Gazdasági ügyintéző</li></ul>
Február 25.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A helyi díjak és kitüntetések jelöltjeiről döntés</li><li>2. A helyi értékét képviselő ingatlanok megőrzésére örökségvédelmi pályázat kiírása</li><li>3. A 2020. évi közművelődési beszámoló</li><li>4. 2021. évi közművelődési munkaterv és rendezvénysorozat jóváhagyása</li><li>5. A civil szervezetek önkormányzati támogatására pályázat kiírása</li><li>6. Közlekedési infrastruktúra fejlesztés tárgyevi feladatai</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li><li>- Gazdasági ügyintéző</li><li>- Igazgatási előadó 2.</li><li>- Faluházvezető</li><li>- Ügyrendi, Kommunikációs és Közlekedési Bizottság</li><li>- Igazgatási előadó 2.</li></ul>
Március 25.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A 2021. évi közbeszerzési terv elfogadása</li><li>2. A helyi díjrendeletek felülvizsgálata</li><li>3. A veszélyes hulladékgyűjtés megszervezése</li><li>4. Tájékoztató a Szigeti Önkormányzati Társulás és Dunakanyar Tűzvédelemre és Kihelyezett Mentőszolgálati Feladatok Ellátására Létrejött Önkormányzati Társulás működéséről</li><li>5. Tájékoztató település közbiztonságáról</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li><li>- Gazdasági ügyintéző</li><li>- Igazgatási előadó 2.</li><li>- Intézményvezetők</li></ul>

Április 29.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adóügyi beszámoló I.</li> <li>2. A nyári táboroztatási terv jóváhagyása</li> <li>3. A civil szervezetek önkormányzati támogatására kiírt pályázat elbírálása</li> <li>4. A „fogadó helyek”, kompok, bevezető utak állapotának javítása, virágosítás, nyári szigettakarítás, falukép javítása</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li> <li>- Gazdasági ügyintéző</li> <li>- Adóügyi előadók</li> <li>- Szociális és Egészségügyi Bizottság</li> <li>- Ügyrendi, Kommunikációs és Közlekedési Bizottság</li> <li>- Igazgatási előadó 1.</li> <li>- Igazgatási előadó 2.</li> </ul>
Május 27.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A 2020. évi zárszámadás elfogadása</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li> <li>- Gazdasági ügyintéző</li> <li>- Ügyrendi, Kommunikációs és Közlekedési Bizottság</li> <li>- Igazgatási előadó 2.</li> </ul>
Június 24.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zöldhulladékkezelés</li> <li>2. Horányi ivóvíz</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li> <li>- Gazdasági ügyintéző</li> <li>- Igazgatási előadó 2.</li> </ul>
Július	Ülésezési szünet	
Augusztus ??.	Közmeghallgatás	
Augusztus 26.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha 2021/2022 nevelési éve csoportlétszámának jóváhagyása</li> <li>2. A szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázat</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szociális és Egészségügyi Bizottság</li> <li>- Igazgatási előadó 1.</li> </ul>
Szeptember 30.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről</li> <li>2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás</li> <li>3. Utaink állapotának felmérése, különös tekintettel, a közlegő téli közlekedés sajátosságaira. Javaslattétel a sürgető javításokra, felújításra</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li> <li>- Ügyrendi, Kommunikációs és Közlekedési Bizottság</li> <li>- Igazgatási előadó 2.</li> <li>- Gazdasági ügyintéző</li> <li>- Szociális és Egészségügyi Bizottság</li> <li>- Igazgatási előadó 1.</li> </ul>
Október 28.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről</li> <li>2. Adóügyi beszámoló II.</li> <li>3. A helyi adórendelet felülvizsgálata</li> <li>4. A hóeltakarítási szerződés megtárgyalása</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li> <li>- Gazdasági ügyintéző</li> <li>- Adóügyi előadók</li> </ul>
November 25.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Fővárosi Vízművek Zrt. közérdekű kötelezettség-vállalása (1%) felhasználásának 2022. évi koncepciója</li> <li>2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálása</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li> <li>- Gazdasági ügyintéző</li> <li>- Szociális és Egészségügyi Bizottság</li> <li>- Igazgatási előadó 1.</li> </ul>

December 9.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A Képviselő-testület <b>2022.</b> évi munkatervének elfogadása</li><li>2. A <b>2022.</b> évi belső ellenőrzési terv elfogadása</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bizottsági elnökök</li><li>- Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság</li><li>- Gazdasági ügyintéző</li><li>- Belső ellenőr</li><li>- Igazgatási előadó 1.</li></ul>
----------------	---	---