

Kitöltési útmutató

az „Önkormányzati fejlesztések 2022” pályázati adatlapjaihoz

Röviden a pályázati kiírással kapcsolatban az alábbi fontos információkra szeretnénk felhívni a figyelmet:

Pályázati alcélok és az igényelhető támogatás maximális összegei:

- a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés) (maximálisan igényelhető támogatás 40 millió Ft)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés) (maximálisan igényelhető támogatás 20 millió Ft)
- c) A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím (maximálisan igényelhető támogatás:
 - fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 millió Ft
 - megyei jogú városok: 50 millió Ft
 - 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 millió Ft
 - 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20 millió Ft)

A vissza nem térítendő támogatást a települési önkormányzat, illetve – intézményfejlesztés esetében, társult fenntartásnál – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat igényelheti – az egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján meghatározott arányú – **önerő biztosítása mellett.**

A pályázati adatlap benyújtása **elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren** keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. **A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4. napja.**

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság végzi.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására. A hiánypótlás teljesítése során az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

A pályázati kiírásnak meg nem felelő, hiánypótlás keretében visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.



A pályázatokról a miniszter 2022. március 31-éig dönt. A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2022. október 14-éig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

Főbb változások a tavalyi pályázathoz képest:

- Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható, de egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre is igényelhető támogatás** (a korábbi években kizárólag az aa), ab) és ad) alpontok esetében volt erre lehetőség).

Általános információk a Pályázati adatlapok kitöltéséhez

1. Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben minden önkormányzat kizárólag egy felhasználói hozzáféréssel rendelkezik.
2. Indokolt a Google Chrome, vagy a Mozilla Firefox 42.0 vagy annál magasabb verziójú böngésző használata. (E programok ingyenesen letölthetők a következő linkekről: <http://www.google.com/chrome> vagy <https://www.mozilla.org/hu/firefox/new/>)
3. Amennyiben hosszabb ideig nem történik rögzítés a rendszerben, az addig rögzített adatokat minden esetben menteni szükséges, ugyanis az ebr42 rendszer 30 perces biztonsági időkerettel működik, melynek lejártát követően az addig rögzített és el nem mentett adatok elvesznek!
4. Az Önkormányzati fejlesztések 2022 pályázat a „Beadható pályázatok” között érhető el. A pályázat nevére, majd a „Pályázati űrlapok kitöltése” gombra kattintva a „Folyamatban lévő pályázatok” közé kerül a pályázat.
5. A pályázati adatlapok közül kettő kötelezően töltendő (Előlap és a pályázati célnak megfelelő Melléklet), melyek a pályázat felvételét követően jelennek meg. A pályázati célnak megfelelő űrlapok (Intézményfejlesztés esetében → Melléklet: 1; Sportfejlesztés esetében → Melléklet: 2; Út-, járdafejlesztés esetében → Melléklet: 3) az Előlap töltésekor, a pályázati célok kiválasztását követően válnak elérhetővé.
6. **Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az adatlapok kitöltését követően, az Előlapon a pályázati célokat megváltoztatják, és a jelölést a már kitöltött adatlap szerinti „Benyújtandó támogatási cél” mellől kiveszik, az ehhez kapcsolódó adatlap eltűnik és az addig rögzített adatok törlődnek!**
7. Jelzések használata az adatlapon:
 - **Vissza a listához:** visszalépés az adatlapokat mutató menübe
 - **Kitöltés:** az adatlap szerkeszthetővé tétele
 - **Pdf/Nyomtatás:** adatlapok lementése pdf formátumban
 - **Mentés:** a bevitt adatok mentése
 - : további sor felvételére szolgáló ikon
 - : sor törlésére szolgáló ikon
8. Mentést követően hiányos kitöltés, hibás rögzítés esetén az adatlap tetején **hibaüzenet**, illetve lezárási szabály jelenhet meg. Ameddig az adatlapon lezárási szabály jelenik meg, a pályázat lezárására nincs lehetőség, a jelzés alapján az adatlapot javítani kell.

Figyelmeztető jelzés esetén valamely a pályázati adatlap alapján fennálló, pályázati kiírás szerinti fontos körülményre hívjuk fel a Pályázó figyelmét. A figyelmeztető jelzés nem tűnik el minden esetben, de ettől függetlenül a pályázati adatlapok lezárhatók.
9. Állapotváltás
 - **Lezár:** A pályázat lezárása jelenti a pályázat véglegesítését (e nélkül a pályázat nyitott állapotban marad, a nyomtatott adatlapok esetében „Munkanyag” szöveg szerepel vízjelként).
 - **Visszavon:** amennyiben a Pályázó az adatlapokat kitöltötte, mégis úgy dönt, hogy nem nyújtja be a pályázatot, úgy ezt a rendszerben jelezni szükséges, a pályázat visszavonásával.

Figyelem! Pályázat visszavonását követően az addig rögzített pályázat adatai elvesznek!!

Pályázati űrlapok kitöltésére vonatkozó információk

- A) Előlap
- B) Melléklet: 1: I. Adatlap a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására
- C) Melléklet: 2: II. Adatlap az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésre, felújításra
- D) Melléklet: 3: III. Adatlap a belterületi utak, járdák, hidak felújítására
- E) Nyilatkozat és Nyilatkozat visszatöltő

A) Előlap kitöltése

A pályázat kitöltését az Előlap kitöltésével kell kezdeni. Az adatlapon található mezőket az alábbiak szerint kell kitölteni:

- Önkormányzat neve: automatikusan töltődik
- Polgármester neve: kötelezően töltendő
- Jegyző neve: kötelezően töltendő
- KSH kódja: automatikusan töltődik
- Kapcsolattartó neve: kötelezően töltendő
- Kapcsolattartó telefonszáma: kötelezően töltendő
- Kapcsolattartó e-mail címe: kötelezően töltendő
- Pályázat kitöltőjének neve: kötelezően töltendő
- Kitöltő telefonszáma: kötelezően töltendő
- Kitöltő e-mail címe: kötelezően töltendő
- Benyújtandó támogatási cél: az I., II. és III. pont szerinti cél közül a cél melletti mezőbe kattintva, pipával szükséges jelölni azt a célt, amely szerint az önkormányzat támogatási igényt kíván rögzíteni

Egy önkormányzat az I. (intézményfejlesztés), II. (sportfejlesztés) és a III. (útfejlesztés) alpont szerinti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot.

• Nyilatkozási rész:

A Pályázó az adatlaphoz kapcsolódó Nyilatkozat elektronikus aláírásával nyilatkozik arról, hogy:

1. a pályázatban rögzített célok tekintetében az európai unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban részesült: választómenüből igen/nem kiválasztása kötelező (Figyelem! A Nyilatkozat 1. pontja szerint "igen" válasz esetén a pályázat csak akkor adható be, ha a fenntartási időszak már letelt az adott beruházás vonatkozásában! erre figyelmeztető jelzést hívja fel a figyelmet)
2. a pályázatban rögzített célok tekintetében korábban vagy egyidejűleg benyújtott (folyamatban lévő) pályázattal rendelkezik: választómenüből igen/nem kiválasztása kötelező
 - 2.1.igen válasz esetén az egyéb azonos célra benyújtott folyamatban lévő pályázatával kapcsolatos adatok rögzítése kötelező
 - Pályázat célja
 - Pályázat benyújtásának időpontja (dátumválasztó segítségével)
 - Pályázatot kiíró szervezet megnevezése
3. köztartozással rendelkezik: választómenüből igen/nem kiválasztása kötelező (Figyelem! Amennyiben a válasz igen, a pályázati kiírás értelmében a pályázat nem adható be!)

4. adósságrendezés alatt áll: választómenüből igen/nem kiválasztása kötelező (Figyelem! Amennyiben a válasz igen, a pályázati kiírás értelmében a pályázat nem adható be!)
5. a saját forrás rendelkezésre áll: (Figyelem! Amennyiben a válasz nem, a pályázati kiírás értelmében a pályázat nem adható be!)
6. megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének: (Figyelem! Amennyiben a válasz nem, a pályázati kiírás értelmében a pályázat nem adható be!)
7. harmadik személy irányába van-e fennálló olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja: (Figyelem! Amennyiben a válasz igen, a pályázati kiírás értelmében a pályázat nem adható be!)
8. a fejlesztéssel érintett létesítmény per- és tehermentes: (Figyelem! Amennyiben a válasz nem, a pályázati kiírás értelmében a pályázat nem adható be!)
9. Fejlesztéssel érintett létesítmény elnevezése (intézmény/telephely/létesítmény/utca neve): kitöltése kötelező!
10. Létesítmény üzemeltetője: kitöltése kötelező!
11. A fenntartási időszak alatt felmerülő várható üzemeltetési költségek megnevezése (dologi, személyi és egyéb kiadások felsorolása): kitöltése kötelező a felmerülő kiadások szövegszerű felsorolásával
12. A fenntartási időszak alatt felmerülő üzemeltetési költségek várható összege (Ft/év): kitöltése kötelező, a felmerülő költségek összegszerű meghatározásával
13. Üzemeltetési költségek forrása: kitöltése kötelező, meg kell nevezni a felmerülő költségek forrását
14. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.3., 3.4. és 3.5. jogcímei szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására benyújtott pályázatban foglalt beruházás megvalósításához kapcsolódóan az önkormányzatnak hatósági engedély beszerzése szükséges: választómenüből igen/nem/részben kiválasztása kötelező
 - 14.1. A beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll: választómenüből igen/nem/részben kiválasztása kötelező, amennyiben a 14. pontnál „igen” vagy „részben” került kiválasztásra
 - 14.2. Megvalósításhoz szükséges engedélyek darabszáma: ha a 14.1 kérdésre "igen" vagy "részben" került kiválasztásra, akkor kötelezően töltendő
 - 14.3. Hatósági engedély(ek) adatai: ha a 14.1 kérdésre "igen" vagy "részben" került kiválasztásra, akkor a táblázat kötelezően töltendő
 - Beruházás megnevezése: kötelezően töltendő
 - Engedély fajtája: kötelezően töltendő
 - ÉTDR azonosító: kötelezően töltendő
 - Határozat kelte
 - Véglegessé válás dátuma
 - Ingatlan címe: kötelezően töltendő
 - Hrsz.: kötelezően töltendő
 - 14.4. Ha a pályázatban szereplő tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket pozitív támogatói döntés esetén a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak: választómenüből igen/nem kiválasztása kötelező, amennyiben a 14. pontnál igen/részben került kiválasztásra (Figyelem! Amennyiben a 14.4. pontra a válasz nem, a pályázati kiírás értelmében a pályázat nem adható be!)

- A pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat az Előlapra szükséges feltölteni. A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú feltöltését teszi lehetővé. A feltöltendő pdf fájl lehetőség szerint egyedileg kerüljön elnevezésre (pl.: *település_dokumentum megnevezése*).
Feltöltés a **Tallózás**ra kattintva a megfelelő pdf dokumentum kiválasztásával „Megnyitás” parancs választásával (vagy a pdf dokumentumra kétszer rákattintva) történik. Szükség esetén a feltöltött melléklet törölhető.
Egy feltöltött PDF dokumentum mérete maximum 5Mbyte lehet.
- A pályázó képviselőjében (polgármester vagy az önkormányzat belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy, aki a pályázati adatlaphoz kapcsolódó Nyilatkozatot elektronikus aláírásával ellátja):
 - Név: A Nyilatkozatot elektronikus aláírásával ellátó személy neve kötelezően kitöltendő!
 - Tisztség: A Nyilatkozatot elektronikus aláírásával ellátó személy tisztsége kötelezően kitöltendő!
- Az előlap kitöltését követően a rögzített adatokat el kell menteni! Mentést követően megjelenik lezárási szabályként, hogy az adatlapon kiválasztott fejlesztési cél szerinti adatlap kitöltése kötelező!

B) Melléklet: 1. kitöltése

(I. Adatlap kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésének, felújításának támogatására)

- Az Önkormányzat **I. Alapadatok** automatikusan töltődnek:
Települési önkormányzat/Társulás esetén székhely települési önkormányzat neve:
Önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége:
Támogatás maximális mértéke:
Lakosságszám (2021. 01. 01.)
- A következő kérdésekre választómenü segítségével kell kiválasztani a megfelelő választ. A mezők kitöltése kötelező!
 1. A fejlesztés hatására az intézmény fenntartási költségei csökkennek?: igen/nem válasz lehetséges
 2. A fejlesztés nyílászárócserére irányul?: igen/nem válasz lehetséges
 3. A fejlesztés fűtőkorszerűsítésre irányul?: igen/nem válasz lehetséges
 4. A fejlesztés hőszigetelés megvalósítására irányul? : igen/nem válasz lehetséges
 5. A fejlesztés megújuló energia hasznosításra irányul? : igen/nem válasz lehetséges
 6. A fejlesztés során megvalósul az építészeti és / vagy kommunikációs akadálymentesítés? : igen/nem válasz lehetséges
 7. A fejlesztendő épület jelenlegi állapota (igazolással, fényképpel alátámasztva): szakhatóság által igazoltan balesetveszélyes vagy életveszélyes / hatóság által nem igazoltan balesetveszélyes / leromlott, rossz / megfelelő / jó / újszerű válasz kiválasztása lehetséges

Figyelem! Balesetveszélyes vagy életveszélyes állapotban lévő épület felújítása esetén az állapotról szakhatósági igazolás, fénykép csatolása szükséges a pályázathoz!

- **II. Intézményben, vagy a fejlesztéssel érintett épületben ellátott feladatok** kitöltése
 - 1-7. sorokban található a pályázati kiírás szerint támogatható ellátási formák,
 - a 8. sorban kell feltüntetni, ha az érintett intézményben vagy épületben olyan feladatellátás történik, mely a pályázat szempontjából nem támogatható.

- Az „Intézmény által ellátott feladat(ok) jelölése” oszlopban fel kell tüntetni, hogy milyen feladatellátás történik a pályázattal érintett intézményben, vagy épületben (1-7. sorban a mezőbe kattintva pipa jelöléssel, a 8. sorban az ellátott, de nem támogatott feladat(ok) beírásával)
- A „Fejlesztéssel érintett feladat(ok) jelölése” oszlopban az előző oszlophoz képest **csak azokat az ellátott feladatokat kell kiválasztani, amely a tervezett fejlesztéssel érintettek** (1-7. sorban a mezőbe kattintva pipa jelöléssel, a 8. sorban az ellátott, de nem támogatott feladat(ok) beírásával)

Figyelem!

- A pályázati kiírás szerint Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.
- Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik és a tervezett fejlesztési cél megvalósítása nem bontható meg, a tervezett fejlesztési célra arányosítva igényelhető a támogatás. Az arányosítást az épület vagy létesítmény alapterületének támogatható feladatellátásra eső arányának megfelelően szükséges elvégezni.

Ha a fejlesztéssel érintett feladatok között **nincs nem támogatható feladat**, és ennek megfelelően az önkormányzat a 8. pontnál nem jelölt ilyen feladatot, akkor a 8.1 és a 8.2. pontokat NEM kell töltetni, erre az adatlap nem is ad lehetőséget.

Ha van nem támogatható fejlesztéssel érintett feladatellátás, akkor kötelezően töltendő a 8.1 és a 8.2. pont

- 8.1. Ha a 8. pontnál jelölt egyéb feladatot, akkor a fejlesztéssel érintett épület vagy létesítmény teljes alapterülete: (az alapterületet négyzetméterben kell megadni, numerikus mező, csak a számot kell rögzíteni!)
- 8.2 a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás az alapterület hány százalékát érinti: (arányosítani szükséges a szabály szerint, %-ban kérjük az adatot, numerikus mező, csak a számot kell rögzíteni!)
- 8.3. a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás az alapterület hány százalékát érinti: automatikusan töltődik

- **III. Intézményi adatok:** A II. pontban jelölt feladatok függvényében kell a III. pontban található intézményi adatokat rögzíteni. Azaz amely feladatot a II. pont Fejlesztéssel érintett feladat(ok) jelölése oszlopban bejelölt, az arra vonatkozó intézményi adatokat kell töltetni (pl. ha a fejlesztés bölcsődei ellátást érint csak, akkor csak a III. 1. pont szerinti bölcsődére vonatkozó adatokat kell kitölteni)

1. Bölcsődei ellátás (abban az esetben kell csak töltetni, ha a II. pontban a fejlesztéssel érintett feladatként megjelölték az 1. pontot)

1.1 Bölcsődei intézményi adatok

- 1.1.1 Intézmény neve: kötelezően töltendő
- 1.1.2 Intézmény címe: kötelezően töltendő
- 1.1.3 Intézmény feladatellátási helyeinek száma: kötelezően töltendő (az intézmény összes feladatellátási helyeinek számát fel kell tüntetni)
- 1.1.4 Fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek száma: kötelezően töltendő (csak azon feladatellátási helyek számát kell feltüntetni itt, amelyeket az igényelt

támogatásból fejleszteni kívánnak; az itt jelzett számú sor vehető fel a következő táblázatban)

- 1.2 Fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre vonatkozó adatok (csak a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek adatait kell itt feltüntetni!)
Annyi sort kell felvenni, amennyi feladatellátási helyre kívánnak támogatást igényelni, az egyes feladatellátási helyekre az alábbi adatok kitöltése kötelező
 - 1.2.1 Feladatellátási hely megnevezése:
 - 1.2.2 Feladatellátási hely címe:
 - 1.2.3 Helyrajzi szám:
- 1.3 A táblázatban a bölcsődei intézmény létszámadatai kérjük rögzíteni az alábbiak alapján:
 - 1.3.1 Sorszám: automatikusan rögzített adat
 - 1.3.2 Év: automatikusan rögzített adat
 - 1.3.3 Bölcsődések száma: intézményi létszámadat
 - 1.3.4 Hátrányos helyzetű gyermekek száma: a beírt érték nem lehet nagyobb a bölcsődések számánál
 - 1.3.5 Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: a beírt érték nem lehet nagyobb a bölcsődések számánál
 - 1.3.6 Más településről bejáró gyermekek száma: a beírt érték nem lehet nagyobb a bölcsődések számánál
 - 1.3.7 Más településről bejáró, hátrányos helyzetű gyermekek száma: a beírt érték nem lehet nagyobb a más településről bejáró gyermekek számánál
 - 1.3.8 Más településről bejáró, halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: a beírt érték nem lehet nagyobb a más településről bejáró gyermekek számánál
 - 1.3.9 Bölcsődei csoportok száma
2. Óvodai nevelés (abban az esetben kell csak tölni, ha a II. pontban a fejlesztéssel érintett feladatként megjelölték a 2. pontot)
 - 2.1 Óvodai intézményi adatok (amennyiben II. pontban a fejlesztéssel érintett feladatellátást jelölte a Pályázó, akkor kötelezően töltendő!)
 - 2.1.1 Intézmény neve:
 - 2.1.2 Intézmény címe:
 - 2.1.3 Intézmény OM azonosítója:
 - 2.1.4 Intézmény feladatellátási helyeinek száma: kötelezően töltendő (az intézmény összes feladatellátási helyeinek számát fel kell tüntetni)
 - 2.1.5 Fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek száma: kötelezően töltendő (csak azon feladatellátási helyek számát kell feltüntetni itt, amelyeket az igényelt támogatásból fejleszteni kívánnak; az itt jelzett számú sor vehető fel a következő táblázatban)
 - 2.2 Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek)re vonatkozó adatok (csak a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek adatait kell itt feltüntetni!)
Annyi sort kell felvenni, amennyi feladatellátási helyre kívánnak támogatást igényelni, az egyes feladatellátási helyekre az alábbi adatok kitöltése kötelező
 - 2.2.1 Sorszám: automatikusan töltődik
 - 2.2.2 Feladatellátási hely szerinti önkormányzat: választómenüből kell kiválasztani az önkormányzat nevét
 - 2.2.3 Feladatellátási hely szerinti önkormányzat területén élő 2-5 éves korú gyermekek száma (2021. 01. 01.): az adat automatikusan töltődik
 - 2.2.4 Feladatellátási hely megnevezése: kitöltése kötelező
 - 2.2.5 Feladatellátási hely címe: kitöltése kötelező

- 2.2.6 Helyrajzi szám: kitöltése kötelező
- 2.3 A fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) kapacitás-kihasználtságával összefüggő adatok (kitöltése kötelező, fejlesztéssel érintett összes feladatellátási hely vonatkozásában külön-külön soron kell kitölteni az adatokat)
- 2.3.1 sorszám: automatikusan töltődik
- 2.3.2 Feladatellátási hely megnevezése: kiválasztással töltődik, kitöltése kötelező
- 2.3.3 Felvehető maximális gyermekszám az alapító okirat szerint: kitöltése kötelező
- 2.3.4 2021/2022. nevelési évi statisztikai gyermeklétszám: kitöltése kötelező (az adatot a 2021. októberi statisztikai gyermeklétszám (OSAP adatok) alapján szükséges rögzíteni)
- 2.3.5 2022/2023. nevelési évi várható gyermeklétszám: kötelezően töltendő (a várható gyermeklétszám adatok alapján tervezett adatot kell rögzíteni)
- 2.3.6 A 70%-os kapacitás-kihasználtsági feltételeknek megfelel (igen/nem): a válasz a megadott adatok alapján automatikusan rögzül
- 2.4 A táblázatban a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyekre vonatkozó létszámadatokat kérjük rögzíteni az alábbiak alapján (kitöltése kötelező, fejlesztéssel érintett összes feladatellátási hely vonatkozásában külön-külön soron kell kitölteni az adatokat; a 4-8. oszlopba beírt érték lehet 0 is)
- 2.4.1. sorszám: automatikusan töltődik
- 2.4.2. Feladatellátási hely megnevezése: automatikusan töltődik
- 2.4.3. 2021/2022. nevelési évi statisztikai gyermeklétszám: automatikusan töltődik
- 2.4.4. ebből más településről bejáró gyermekek száma: pályázó tölti (a beírt érték nem lehet nagyobb, mint a statisztikai gyermeklétszámnál jelölt szám)
- 2.4.5. Hátrányos helyzetű gyermekek száma: pályázó tölti (a beírt érték nem lehet nagyobb, mint a statisztikai gyermeklétszámnál jelölt szám)
- 2.4.6. Más településről bejáró, hátrányos helyzetű gyermekek száma: pályázó tölti (a beírt érték nem lehet nagyobb, mint a más településről bejáró gyermekek számánál jelölt szám)
- 2.4.7. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: pályázó tölti (a beírt érték nem lehet nagyobb, mint a statisztikai gyermeklétszámnál jelölt szám)
- 2.4.8. Más településről bejáró, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: pályázó tölti (a beírt érték nem lehet nagyobb, mint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma jelölt szám)
- 2.4.9. Óvodai csoportok száma: kitöltése kötelező
3. Egészségügyi alapellátással kapcsolatos adatok (abban az esetben kell csak tölni, ha a II. pontban a fejlesztéssel érintett feladatként megjelölték a 3., 4., 5. vagy 6. pontot)
- 3.1 Intézményi adatok
- 3.1.1 Az intézmény vagy szolgáltatás megnevezése: kötelezően töltendő
- 3.1.2 Fejlesztéssel érintett intézmény vagy szolgálat telephelyének címe: kötelezően töltendő
- 3.1.3 Fejlesztéssel érintett intézmény vagy szolgálat telephelyének helyrajzi száma: kötelezően töltendő
- 3.1.4 Fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek száma: kötelezően töltendő
- 3.2 Fejlesztéssel érintett feladatellátási helyre vonatkozó adatok
- 3.2.1 Sorszám: automatikusan töltődik
- 3.2.2 Feladatellátási hely megnevezése: kitöltése kötelező
- 3.2.3 Feladatellátási hely címe: kitöltése kötelező
- 3.2.4 Helyrajzi szám: kitöltése kötelező

4. Közös önkormányzati hivatal (abban az esetben kell csak tölteni, ha a II. pontban a fejlesztéssel érintett feladatként megjelölték a 7. pontot)

4.1 Adatok

- 4.1.1 Székhely önkormányzat neve: automatikusan töltődik
4.1.2 Közös önkormányzati hivatal székhelyének címe: kitöltése kötelező
4.1.3 Hivatal helyrajzi száma: kitöltése kötelező
4.1.4 A székhely épületen kívül fejleszteni kívánt feladatellátási helyek száma (több feladatellátási hely fejlesztése esetén): kitöltése kötelező (0 vagy pozitív egész szám lehet)
4.1.5 A feladatellátásban részt vevő települések száma: kitöltése kötelező (minimum 2 kell legyen)

- 4.2 Feladatellátásban részt vevő települések: A táblázatban a 4.1.5 pont szerint jelölt szám szerinti sorok kitöltése kötelező, a feladatellátásban részt vevő települések megjelölésével.

- 4.2.1 Sorszám: automatikusan töltődik
4.2.2 Feladatellátásban részt vevő települések megnevezése: A településeket kiválasztással kell rögzíteni az adatlapon (a felsorolásban fel kell tüntetni a székhely települést is külön soron).
4.2.3 Lakosságszám (2021.01.01.) automatikusan töltődik.

- 4.3 Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek)re vonatkozó adatok (csak a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek adatait kell itt feltüntetni! **A székhely épület adatait nem kell feltüntetni ebben a részben!**) Annyi sort kell felvenni, amennyi a 4.1.4. pontban megjelölt feladatellátási helyek száma, az egyes feladatellátási helyekre az alábbi adatok kitöltése kötelező.

- 4.3.1 Sorszám: automatikusan töltődik
4.3.2 Feladatellátási hely megnevezése: kitöltése kötelező
4.3.3 Feladatellátási hely címe: kitöltése kötelező
4.3.4 Helyrajzi szám: kitöltése kötelező

- **IV. A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:** (a táblázat az építési célokra, az eszközbeszerzésre és az egyéb közvetlen költségek (pl. közbeszerzés, műszaki ellenőr, tervezés) feltüntetésére külön sort tartalmaz!) **A célokat építési, eszközbeszerzési és egyéb közvetlen költségek kategóriák szerint külön kell rögzíteni.** Az egyes kategóriákhoz 4-4 sort lehet maximum felvenni. Ennek megfelelően kell a fejlesztési célokat csoportosítva bemutatni. **A rögzített adatoknak összhangban kell lenniük a pályázathoz csatolt dokumentumok tartalmával.**

1. sorszám: automatikusan töltődik
2. Az egyes sorok akkor válnak tölthetővé, ha a sor elején a Feladatellátási hely, illetve telephely szerinti önkormányzat kiválasztásra kerül.
3. Fejlesztéssel érintett feladat(ok): pipa elhelyezésével kell jelezni, hogy a sorban rögzítendő fejlesztési cél melyik feladatot érinti
4. Megvalósítandó cél megnevezése: A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges (pl. épület felújítása esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászárócseré, kazáncseré, homlokzat felújítás, stb., eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges)
5. Igényelt támogatás (Ft): forintban szükséges megadni az adott fejlesztési célhoz kapcsolódó támogatási igény összegét (a beírt összeg a maximálisan igényelhető támogatás összegétől nem lehet nagyobb) (Az igénylésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy az eszközbeszerzés a beruházási

összköltség maximum 10%-áig, az egyéb közvetlen költségek a beruházási költség max. 5%-áig számolható el!)

6. Vállalando önerő minimális mértéke (Ft): automatikusan töltődik (pályázó önkormányzat adóerő-képessége alapján)

7. Vállalt önerő (Ft): az egyes célokhoz (építési célok összesen, eszközbeszerzési célok összesen és egyéb közvetlen költségek összesen) kapcsolódó összesen sorokon kell feltüntetni az összeget forintban. A mező kötelezően töltendő (a beírt összeg nem lehet kevesebb, mint a vállalando önerő minimális mértékeként szereplő összeg)

8. Teljes projektköltség: automatikusan töltődik

Beruházás összköltsége (Igényelt támogatás összesen + Minimálisan vállalando önerő összege összesen): automatikusan töltődik

Teljes projektköltség (Igényelt támogatás összesen + Vállalt önerő összege összesen): automatikusan töltődik

Amennyiben a fejlesztéssel érintett létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, a támogatás igénylése az alapterület arányát figyelembe véve történt-e? csak akkor kötelező a mezőt tölteni, ha a II. 8. pontban nem támogatható feladatellátást jelzett a pályázó. Igen/nem/részben válasz lehetséges, melyet választómenüből kell kiválasztani.

- **V. Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása:** kitöltése kötelező (max. 2 500 karakter beírása lehetséges)
- **VI. A minimálisan vállalando önerőn felül biztosított saját erő tervezett felhasználási célja, annak műszaki tartalma:** kitöltése akkor kötelező, ha a meghatározott minimális önerőn felül további saját erőt biztosít az önkormányzat a beruházáshoz (max. 1 000 karakter beírása lehetséges)
- Nyilatkozat az adólevonási jogról: kitöltése kötelező igen/nem választómenüből kiválasztással

C) Melléklet: 2. kitöltése

(II. Adatlap az óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztésre, felújításra)

• I. Alapadatok

1. Önkormányzat neve: automatikusan töltődik
2. Önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége: automatikusan töltődik
3. Támogatás maximális mértéke (%): automatikusan töltődik
4. (Tervezett) Sportlétesítmény neve: kitöltése kötelező
5. (Tervezett) Sportlétesítmény címe: kitöltése kötelező
6. (Tervezett) Sportlétesítmény helyrajzi száma: kitöltése kötelező
7. A sportlétesítmény a pályázó fenntartásában van (igen/nem): kitöltése kötelező választómenüből történő kiválasztással
8. Sportlétesítmény fenntartójának neve (ha a pályázó önkormányzattól eltér): kitöltése csak akkor kötelező, ha a 7. kérdésre nemmel választott
9. Sportlétesítmény területe: kitöltése kötelező, az adatot m²-ben kell megadni
10. A sportlétesítményt köznevelési intézmény(ek) gyermekei, tanulói rendszeresen használnak vagy használni fognak (igen/nem): választómenüvel kitöltése kötelező (Nem válasz esetén a pályázat nem nyújtható be, támogatás nem igényelhető!)
11. A sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá (igen/nem): választómenüvel kitöltése kötelező

12. A sportlétesítmény több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá (igen/nem): választómenüvel kitöltése kötelező
13. A létesítmény akadálymentesített, vagy a fejlesztés során megvalósul az építészeti, illetve kommunikációs akadálymentesítés (igen/nem): választómenüvel kitöltése kötelező
14. A fejlesztés a fogyatékosok sportolási lehetőségét bővíti (igen/nem): választómenüvel kitöltése kötelező
15. A sportlétesítmény mely sportágaknak ad helyet: kötelezően töltendő, a sportágak felsorolásával

- **II. A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:** (a táblázat az építési célokra, az eszközbeszerzésre és az egyéb közvetlen költségek (pl. közbeszerzés, műszaki ellenőr, tervezés) feltüntetésére külön sort tartalmaz!) A célokat építési, eszközbeszerzési és egyéb közvetlen költségek kategóriák szerint külön kell rögzíteni. Az egyes kategóriákhoz 5-5 sort lehet maximum felvenni, kivéve az egyéb közvetlen költségeket, ezt egy soron van lehetőség rögzíteni.

1. Sorszám: automatikusan töltődik
2. Megvalósítandó cél megnevezése: A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása szükséges (pl. meglévő épület felújítása esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászárócseré, kazáncseré, homlokzat felújítás, stb., eszközbeszerzés esetén tételes felsorolás szükséges)
3. Igényelt támogatás (Ft): forintban szükséges megadni az adott fejlesztési célhoz kapcsolódó támogatási igény összegét (a beírt összeg a maximálisan igényelhető támogatás összegétől nem lehet nagyobb) (Az igénylésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy az eszközbeszerzés a beruházási összköltség maximum 10%-áig, az egyéb közvetlen költségek a beruházási költség max. 5%-áig számolható el!)
4. Vállalando önerő minimális mértéke (Ft): automatikusan töltődik (pályázó önkormányzat adóerő-képessége alapján)
5. Vállalt önerő (Ft): az egyes célokhoz (építési célok összesen, eszközbeszerzési célok összesen és egyéb közvetlen költségek összesen) kapcsolódó összesen sorokon kell feltüntetni az összeget forintban. A mező kötelezően töltendő (a beírt összeg nem lehet kevesebb, mint a vállalando önerő minimális mértékeként szereplő összeg)
6. Teljes projektköltség (Ft): automatikusan töltődik

Beruházás összköltsége (Igényelt támogatás összesen + Minimálisan vállalando önerő összege összesen): automatikusan töltődik

Teljes projektköltség (Igényelt támogatás összesen + Vállalt önerő összege összesen): automatikusan töltődik

- **III. Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása:** kitöltése kötelező (max. 2 500 karakter beírása lehetséges)

- **IV. A minimálisan vállalando önerőn felül biztosított saját erő tervezett felhasználási célja, annak műszaki tartalma:** kitöltése akkor kötelező, ha a meghatározott minimális önerőn felül további saját erőt biztosít az önkormányzat a beruházáshoz (max. 1 000 karakter beírása lehetséges)

- Nyilatkozat az adólevonási jogról: kitöltése kötelező igen/nem választómenüből kiválasztással

D) Melléklet: 3. kitöltése

(III. Adatlap a belterületi utak, járdák, hidak felújítására)

• **I. Alapadatok**

1. Önkormányzat neve: automatikusan töltődik
2. Önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége: automatikusan töltődik
3. Maximálisan igényelhető támogatás összege: automatikusan töltődik
4. Támogatás maximális mértéke: automatikusan töltődik (%)
5. A tervezett beruházás a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányul (igen / részben / nem): választómenüből történő kiválasztással kitöltése kötelező

• **II. A megvalósítandó fejlesztési célok részletezése:** A célokat elsődleges célok, egyéb kapcsolódó célok és egyéb közvetlen költségek kategóriák szerint külön kell rögzíteni.
Elsődleges célok: a) szilárd burkolatú közutak felújítása; b) szilárd burkolatú járda felújítás

Egyéb kapcsolódó célok:

c) a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),

d) az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),

e) úttartozékok, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, cseréje, kialakítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények elhelyezése (pl. korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa, útburkolati jelek, gyalogosvédő létesítmények)

Egyéb közvetlen költség f) (pl. tervezés, közbeszerzés, műszaki ellenőr)

Az egyes kategóriákhoz 5-5 sort lehet maximum felvenni, kivéve az egyéb közvetlen költségeket, ezt egy soron van lehetőség rögzíteni. Ennek megfelelően kell a fejlesztési célokat csoportosítva bemutatni.

1. Sorszám: automatikusan töltődik
2. Fejlesztéssel érintett utca neve: kötelezően töltendő, akár felsorolásszerűen több utca feltüntetése is lehetséges (a cella kitöltését követően tölthetővé válnak a soron lévő adatmezők)
3. Helyrajzi száma: kitöltése kötelező, a 2. pontban rögzített utcákhoz tartozó helyrajzi számokat kell rögzíteni
4. Megvalósítandó cél megnevezése: választómenüből kell kiválasztani, kitöltése kötelező
5. A megvalósítandó célok részletes tételenkénti bemutatása: kitöltése kötelező (a felújítás megvalósítandó technológiájának részletezése)
6. Érintett útszakasz hossza (fm): kitöltése kötelező (kivéve egyéb közvetlen költségeknél), az adatot folyóméterben szükséges megadni!
7. Igényelt támogatás (Ft): forintban szükséges megadni az adott fejlesztési célhoz kapcsolódó támogatási igény összegét (a beírt összeg a maximálisan igényelhető támogatás összegétől nem lehet nagyobb) (Az igénylésnél figyelemmel kell lenni arra, hogy az egyéb kapcsolódó céloknál a beruházási összköltség maximum 20%-áig, az egyéb közvetlen költségek a beruházási költség max. 5%-áig számolható el!)
8. Vállalando önerő minimális mértéke (Ft): automatikusan töltődik (pályázó önkormányzat adóerő-képessége alapján)
9. Vállalt önerő (Ft): az egyes célokhoz (elsődleges célok összesen, egyéb kapcsolódó célok összesen és egyéb közvetlen költségek összesen) kapcsolódó összesen sorokon kell feltüntetni az összeget forintban. A mező kötelezően töltendő (a beírt összeg nem lehet kevesebb, mint a vállalando önerő minimális mértékeként szereplő összeg)
10. Teljes projektköltség (Ft): automatikusan töltődik

Beruházás összköltsége (Igényelt támogatás összesen + Minimálisan vállalando önerő összege összesen): automatikusan töltődik

Teljes projektköltség (Igényelt támogatás összesen + Vállalt önerő összege összesen): automatikusan töltődik

- **III. Igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), feladatellátás javításának bemutatása:** kitöltése kötelező (max. 2 500 karakter beírása lehetséges)
- **IV. A fejlesztéssel érintett építmény jelenlegi állapotának műszaki jellemzése (rövid leírás):** kitöltése kötelező (max. 2 500 karakter beírása lehetséges)
- **V. A minimálisan vállalandó önerőn felül biztosított saját erő tervezett felhasználási célja, annak műszaki tartalma:** kitöltése akkor kötelező, ha a meghatározott minimális önerőn felül további saját erőt biztosít az önkormányzat a beruházáshoz (max. 1 000 karakter beírása lehetséges)
- Nyilatkozat az adólevonási jogról: kitöltése kötelező igen/nem választómenüből kiválasztással

E) Nyilatkozat és Nyilatkozat visszatöltő

A pályázati adatlapok lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere (vagy a Pályázó belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, a visszatöltő felületet lezárja, ezzel az ebr42 rendszerben a pályázat állapota „Benyújtott” státuszra változik. Ugyanezen a napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, lezárása és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.