



HÁZIREND

A Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha

2023.

Készítette: Csákiné Locher Marianna
igazgató

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| Tartalomjegyzék..... | 1 |
| 1 Bevezetés..... | 3 |
| 1.1 A Házi rend célja | 4 |
| 1.2 A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága | 4 |
| 1.3 A házi rend hatálya | 4 |
| 1.4 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk..... | 5 |
| 2 Az óvoda működésére vonatkozó információk: | 5 |
| 2.1 A nevelési év rendje: | 5 |
| 2.1.1 Az óvoda nyitvatartása: | 5 |
| 2.1.2 Nevelés nélküli munkanapok | 6 |
| 2.1.3 Az intézmény nyári és téli zárása: | 6 |
| 2.2 Pedagógiai munka az óvodában: | 6 |
| 2.2.1 Az óvodai nevelés sajátossága: | 7 |
| 3 Az intézmény működési rendje | 7 |
| 3.1 Óvodai felvétel, jogviszony létesítése | 7 |
| 3.1.1 Az óvodai felvételi jelentkezés rendje | 7 |
| 3.1.2 Felmentés a kötelező óvodai nevelés alól | 8 |
| 3.1.3 A gyermekek átvétele..... | 8 |
| 3.1.4 Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése:..... | 8 |
| 3.1.5 Az óvodai elhelyezés megszűnése: | 8 |
| 3.2 A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó rendelkezések | 9 |
| 3.2.1 A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások | 9 |
| 3.3 Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések..... | 9 |
| 3.3.1 Az óvodai ellátás igénybevételének rendje | 9 |
| 3.4 Az óvodai élet rendje | 10 |
| 3.4.1 A csoportok szervezési elve | 11 |
| 3.4.2 Gyermekek elhelyezése rendkívüli esetben | 12 |
| 3.4.3 A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez | 12 |
| 3.5 A gyermekek étkeztetése az óvodában | 12 |
| 3.6 A gyermekek egészsége érdekében betartandó előírások..... | 13 |
| 3.6.1 A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások | 13 |
| 3.6.2 A gyermek ruházata az óvodában | 13 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.6.3 | A gyermekek testi épsége, biztonsága érdekében betartandó óvodai előírások: | 14 |
| 3.6.4 | A gyermekek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok..... | 15 |
| 3.7 | A jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei és formái | 15 |
| 3.7.1 | Jutalmazás elvei és formái..... | 15 |
| 3.7.2 | Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei..... | 15 |
| 3.8 | A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása | 16 |
| 4 | A kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei | 16 |
| 4.1 | Tájékoztatás | 17 |
| 5 | Szigeti Csicsergők Alapítvány a Nyitnikék Óvodáért..... | 17 |
| 6 | Legitimációs záradékok..... | 17 |
| 6.1 | Elfogadó határozat | 17 |
| 6.2 | Véleményezési jog gyakorlása | 17 |

Mellékletek

1. sz. melléklet

Óvodai felvétel iránti kérelem

2. sz. melléklet

A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása

3.sz. melléklet –

A szülő (törvényes képviselő) jogainak és kötelességeinek gyakorlása

1 Bevezetés

Kedves Szülők!

Intézményünk Háziarendje elkészítésénél a jogszabályi előírásokat, a gyermekek mindenek felett álló érdekeit, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatait vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! Intézményünk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Háziarendünkben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézményből való távozás időtartamáig, illetve az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Óvodánk köznevelési intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével, változatos tevékenységek szervezésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Nevelőmunkánk a mindenkor érvényben lévő törvényi előírások, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és a Szülők számára elérhetők a honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1.1 A Házi rend célja

A gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása és az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

1.2 A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága

- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai
- ❖ A Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény;
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet
- ❖ A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- ❖ 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- ❖ A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- ❖ 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

1.3 A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend időbeli hatálya:

- A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól.
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll
- be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásai az intézmény székhelyének és telephelyének egész területére érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvodán kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a házirendet az intézmény vezetője készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol,
- a házirendet az intézményvezető hagyja jóvá.

A Házi rend az Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A Házirend feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal felületére, a szülői értekezleteken megismertetjük a Szülőkkel, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként elhelyezésre kerül a könyvtárban, valamint feltöltésre kerül az óvoda honlapjára. (www.nyitnikek-monostor.hu)

Az érvényesség kezdete: 2023. november 01.

1.4 Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

| | |
|--------------------------------------|--|
| Az óvoda neve: | Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha |
| Címe: | 2015 Szigetmonostor, Szabadság tér 5. |
| Telephelye: | 2015 Szigetmonostor, Monostori u. 64. |
| OM azonosító: | 032890 |
| Tel.: | 70/450 8074 |
| E-mail cím: | ovoda@szigetmonostor.hu |
| Fenntartója: | Szigetmonostor Község Önkormányzata |
| Intézményvezető: | Csákiné Locher Marianna |
| Tel.: | 70/935-4650 |
| Intézményvezető-helyettes: | Kondacs Krisztina |
| Tel.: | 70/380-5171 |
| Gyermekvédelmi felelős: | Csákiné Locher Marianna |
| SZMK- elnöke: | |
| Az óvoda napi nyitva tartása: | székhelyen: 06.30 - 17.30 telephelyen : 07.30 – 16.30 |
| Csoportok száma: | 5 |
| Óvodai férőhelyek száma: | 120 fő |
| Az intézmény Alapítványa: | Szigeti Csicsergők Alapítvány a Nyitnikék Óvodáért |
| Az Alapítvány számlaszáma: | 10403112-50526581-74491003 |

2 Az óvoda működésére vonatkozó információk:**2.1 A nevelési év rendje:**

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart.

Intenzív nevelési-fejlesztési szakasz: szeptember 1-től – május 31-ig tart.

2.1.1 Az óvoda nyitvatartása:

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő a székhelyen napi 11 óra, reggel 6.30 órától 17.30 óráig, a telephelyen 7.30 – 16.30-ig.

Ügyeleti időben, reggel 6.30-7.30 óra között, és délután 16.00-17.30 óra illetve a telephelyen 16-16.30 óra között összevont csoportban, a kijelölt csoportszobában, egy óvodapedagógus/pedagógiai munkát segítő foglalkozik a gyermekekkel.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt eseti kérelmek alapján.

2.1.2 Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év folyamán maximum öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot vehetünk igénybe (továbbképzés, szakmai nap, értekezlet) a pedagógusok szakmai fejlesztése, az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése érdekében, melyre a közoktatási törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről az óvodai hirdető táblán legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

2.1.3 Az intézmény nyári és téli zárása:

- nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig
- téli zárva tartásának időpontjáról szeptember 15-ig a szülőket tájékoztatja.

A Szülők tájékoztatása a faliújságon, körlevélben és szülői értekezleten történhet.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

2.2 Pedagógiai munka az óvodában:

- Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghöz, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen
 - az egészséges táplálkozás,
 - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
 - a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
 - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - a személyi higiéné területére terjednek ki.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, az intézmény könyvtárában vagy elkérhető a vezetőtől.
- Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
- Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenkinek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- Óvodanevelésünk során kiemelten kezeljük a mindennapi mozgás biztosítását, a gyermekek mozgásfejlődésének támogatását, segítségét.

- Érzelmi nevelés támogatására intézményünk részt vesz a Boldog óvoda programján. A program használatának célja, hogy a gyermekek érzékenysége, társak iránti empátiája erősödjön, segítse társas kapcsolataik alakulását. Boldogságórák csökkentik a gyerekek szorongását, miközben erősíti önbizalmukat, így segítve, hogy kiegyensúlyozottabbá váljanak.
- Óvodánk Pedagógiai Programja fontos feladatként kezeli a szülőkkel való kapcsolattartás fontosságát. A Házi rend elkészítésekor is igyekszünk kialakítani és szabályozni a szülőkkel való partneri kapcsolatot, melynek alapelvei:
 - elismerjük a család elsődlegességét,
 - elfogadjuk a család szokás- és szabályrendszerét,
 - empátiát és segítő szándékot mutatunk,
 - az óvoda és család kapcsolatát tapintatra építjük, és a közös programok együttes tevékenységei alkalmával mélyítjük el. Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

2.2.1 Az óvodai nevelés sajátossága:

Az intézmény az Alapító okiratban megfogalmazottak szerint vállalja sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM) integrált nevelését.

3 Az intézmény működési rendje

3.1 Óvodai felvétel, jogviszony létesítése (Nkt. 8.§ 1-2. bek.)

3.1.1 Az óvodai felvételi jelentkezés rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, az *Óvodai felvétel iránti kérelem* c. nyomtatvány (1. sz. melléklet) kitöltésével. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján. felvételi előjegyzés időpontját, melynek során az alábbi dokumentumokat szükséges leadni, illetve bemutatni:

a gyermek

- születési anyakönyvi kivonata
- nem magyar állampolgárság esetén útlevele, regisztrációs kártyája
- lakcímkártyája
- TAJ kártyája

a szülők

- lakcímkártyája.

A szülők lehetőség szerint hozzák el gyermeküket a felvételi előjegyzésre.

Túljeleltetés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda vezetője szervez (Nkt. 49§ (2) bek.).

A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését, elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek:

- az óvodakötelesek
- a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító okirata megengedi az adott fogyatékossg típusa szerinti felvételt

- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, illetve a védőnő javaslata alapján
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

Amennyiben az óvoda valamennyi 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, – szabad férőhely esetén felvehető, aki a jogviszony megkezdésétől számított hat hónapon belül tölti be harmadik életévét.

A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt. A szülő elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Ha nem adott meg e-mail címet erről hivatalos postai értesítést kap.

A felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt. Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthat(nak) be az intézmény vezetőjének.

3.1.2 Felmentés a kötelező óvodai nevelés alól

A felmentés engedélyezését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése szabályozza. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - kérelmezheti az óvodai foglalkozások alóli felmentést. A kérelem a tárgyév április 15. napjáig nyújtható be.

A felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig szól, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.

3.1.3 A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérhetik a gyermek óvodai felvételét. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az intézményvezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

3.1.4 Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése /EMMI 20/2012.(VIII.31.) 20.§ 2.b./:

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Amennyiben a gyermek tanköteles korú, úgy az intézmény jelzi ezt az Oktatási Hivatal felé a KIR rendszeren keresztül. (www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese)

3.1.5 Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a KIR nyilvántartásából töröljük.

3.2 A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására

vonatkozórendeletek /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ /

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.
- Az egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben előzetesen a tagóvoda-vezető engedélyezheti.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 8 óráig be kell jelenteni az óvónőnek.

3.2.1 A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások / 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 51.§ (1) bek. /

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a tevékenységeken, az orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyulást követő napon le kell adni az óvodapedagógusnak. A határidőn túl hozott igazolást az óvoda nem fogadja, el a hiányzó napokat igazolatlanul tekinti.
- Fertőző betegség esetén (rubeola, skarlát, májgyulladás, TBC, fejtetvesség) a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába, erről kérelmet nyújt be az intézményvezető felé,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

3.3 Az óvodai élet rendjével kapcsolatos rendelkezések

3.3.1 Az óvodai ellátás igénybevételének rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodakötelessé válik. Igazolatlanul nem hiányozhat.

Az óvodába járás alól felmentést a Kormányhivatal felé leadott kérelemmel lehet kezdeményezni.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Elsősorban a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- A gyermek az óvodába felvételt nyert és a szülő beíratta.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- A gyermek tudja használni a kanalat és a poharat.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak.

3.4 Az óvodai élet rendje

- Egy „Óvodakukucsáló” nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor történik a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) utána a gyermek adatait rögzítjük.
- A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Az évkezdés előtt a már kialakított csoportok gyermekei és szülei „Óvodakóstoló” program keretében ismerkedhetnek meg.
- Az Óvodapedagógusok a nevelési év kezdetén az újonnan érkező gyermekeket meglátogatják (Családlátogatás).
- Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Betöltetlen óvodapedagógus státusz esetén reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka, pedagógiai asszisztens) is elláthatja. /326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/
- A pandémia ideje alatt tapasztaltuk, hogy a szülők öltözői jelenléte nélkül a gyermekek önállósága, önkiszolgáló tevékenysége és elmélyült játéktevékenysége sokat fejlődött. Ezért, a hét kezdő és záró napja kivételével, a gyermekek átadása a kijelölt fogadó ponton történik.
- A gyermekek egészséges életmódjának, szokásrendjének kialakítása, valamint a mozgásfejlesztés kiemelt szerepének figyelembevétele érdekében kérjük, reggel 8.30-ig érjenek be az óvodába. Az iskolaelőkészítő csoportban a 8.00 órai érkezést szorgalmazzuk.
- A szülő gyermekét bármikor elviheti, de ha az óvodai tevékenységek zavarása nélkül szeretné ezt megtenni, úgy legcélszerűbb 12.30-13.00 óra közötti vagy 15.00 utáni időpont.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók, ne menjenek be a csoportszobába utcai cipővel.
- Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy a 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermek számára.
- A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni.
- A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak, vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégának. Az óvodát csak a reggeli átadás pillanatától a gyermek hazaadásaig terheli a felelősség.
- Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli nyilatkozata alapján adható ki. Előre nem várt esemény bekövetkezése esetén telefonos értesítés is elfogadható. 14 év alatti gyermeknek a szülő írásbeli kérelmére sem adható ki a gyermek az óvodából, valamint óvodás gyermek egyedül nem mehet haza.

- Amennyiben a gyermek 16.30 illetve 17.30 óra után több alkalommal is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a jegyzőnek.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, az óvodapedagógustól/pedagógiai munkát segítő munkatárstól. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- Az udvar használata távozáskor: az óvodapedagógus/pedagógiai munkát segítő munkatárs átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. **Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Gyermekek csak óvodapedagógus/pedagógiai munkát segítő kolléga felügyelete mellett tartózkodhatnak az udvaron, és a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.**

A Házirend udvarhasználatra vonatkozó szabálya abban az esetben is betartandó, ha a szülő kisebb testvérrel érkezik az óvodás gyermekért, rá is vonatkozik a játszótéri eszközök tilalma. Kérjük, ne hagyjanak felügyelet nélkül sem óvodás gyermeket, sem kisebb testvért az udvar területén.

- Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható. A kapu és a bejárati ajtó biztonsági zárját a teljes nyitvatartás alatt a gyermekek védelme érdekében zárva kell tartani. Gyermek a biztonsági zárat nem nyithatja ki. A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A kaput minden esetben reteszeljék be. A szülőnek átadott gyermekért további felelősséget nem vállalunk!
- Az egyes csoportok napirendjéről a szülői értekezleten, majd az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak.
- Kérjük, a hét kezdő és záró napján az óvodapedagógussal reggel és hazamenetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus/pedagógiai munkát segítő munkatárs nem hagyhatja felügyelet nélkül a csoportot! Ez különösen vonatkozik arra az esetre, ha a gyermekcsoport már a tornateremben/tornaszobában tartózkodik.
- Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal, vagy az igazgatóval.
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni gyermekét az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy:
 - számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.
 - Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

• A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, hogy időben jelezzék az óvodatitkár, illetve az óvodapedagógusok felé. (lakcím, telefonszám stb.)

3.4.1 A csoportok szervezési elve

Az intézménybe felvehető gyermekek létszámát az Alapító okirat határozza meg. A Fenntartó a nevelési év megkezdése előtt határoz az adott évben indítandó csoportok számáról, a csoportokba felvehető gyermekek létszámáról.

Csoportjaink vegyes és homogén összetételűek. A csoportok kialakításánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- csoportszoba alapterülete,
- létszámkorlátok (minimum 13 fő, maximum 25 fő),
- a Fenntartói határozatban szereplő csoportlétszám,

- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma

A maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, a nevelési év során pedig – függetlenül a csoportok számától – akkor is túlléphető, ha az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

3.4.2 Gyermekek elhelyezése rendkívüli esetben

Csoportösszevonás

A mindenkori tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet idején, vagy olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma csökken, a csoportok az engedélyezett létszámkeretig összevonhatók.

Gyermekek elhelyezése más csoportban

Pedagógus hiányzás esetén elsősorban túlmunka szervezésével szükséges a gyermekek felügyeletét és szakszerű fejlesztését ellátni. Ebben az esetben a gyermekek elhelyezése elsődlegesen az ügyeletes csoportban történik. Belső szervezés alapján az óvoda bármely pedagógusa átveheti a hiányzó pedagógus feladatait.

Amennyiben a fenti módon nem lehetséges a felügyelet biztosítása, szükségessé válhat a gyermekek más csoportban történő elhelyezése. A csoport létszám ebben az esetben sem haladhatja meg az adott csoport engedélyezett létszámát.

Az intézmény összevont csoportokkal működik június 16. és augusztus 31. között, valamint az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet ideje alatt.

3.4.3 A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez

- A gyermekek egészséges életmódjának, szokásrendjének kialakítása érdekében kérjük, 8.30-ig érjenek be az óvodába, mivel mindkét épületben a tízórai előtti mozgás kiemelt szerepet kap. A szülő gyermekét bármikor elviheti, de ha az óvodai tevékenységek zavarása nélkül szeretné ezt megtenni, úgy legcélszerűbb 12.30-13.00 óra közötti vagy 15.00 utáni időpont.
- A gyermeket a székhelyről 17.30 óráig, a telephelyről 16.30-ig haza kell vinni, akadályoztatás esetén értesíteni kell az óvodát.
- Az életkora miatt óvodakötelezett gyermek iskolai előkészítése 8.00-12.00 óra között történik, utána nem köteles az óvodában tartózkodni.
- Szükség esetén az intézmény a szülők bejárását az épületbe korlátozhatja.

3.5 A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk a gyermekek részére. Az intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg, ingyenesen étkezhetnek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek

- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér, személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át .
- A várható hiányzásról előző napon 12 óráig értesíteni kell az intézményt, illetve megbetegedés esetén naponta 8.00 óráig lehet bejelenteni a hiányzást, előzetes bejelentés után az aznapi étkezés a főzőkonyháról ételhordóban elvihető.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Az étkezések időpontja:
 - tízórai: 8.00 és 9 óra között,
 - gyümölcs: kb.10.30-kor,
 - ebéd 12 és 12.30 között,
 - ...uzsonna 15.00-15.30 között

3.6 A gyermekek egészsége érdekében betartandó előírások

3.6.1 A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a csoportszobába lépés előtt alapos kézmosást kell végezni
- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel;
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás; szükség esetén saját szappan, fogkrém használatára lehetőséget biztosítunk
- saját törölköző használata;
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása;
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása, hanem a délelőtti folyamán szükség szerint
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás;
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel;
- cukrot és egyéb édességet a gyermekek nem hozhatnak be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapnak;
- a csoportszobába váltócipőben léphetnek be, amely lehetővé teszi a gyermek szabad és biztonságos mozgását, tehát nem papucs vagy mamusz.

3.6.2 A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolt, ha teste, haja, ruhája tiszta, gondozott, illetve a körme, tiszta és megfelelő méretűre le van vágva. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben jelezzük a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő, papucs.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük, ez megkönnyíti a gyermek óvodai életét és az esetleges elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

- A ruhászsákban mindig legyen megfelelő mennyiségű (az adott évszaknak megfelelő) pótruha (fehérenemű, zokni, póló). A szülő kötelessége megfelelő mennyiségű váltóruháról gondoskodni.

3.6.3 A gyermekek testi épsége, biztonsága érdekében betartandó óvodai előírások:

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, dolgot, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, gyógyszer...).
- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A gyermek társát vagy társai játékát nem zavarhatja, társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- Alvásidőben a gyermekek csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatják maguknál.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl.: olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső téren:

- Kirándulások, megfigyelő séták: az óvodapedagógus a kirándulások során olyan terepre vigye a gyermekeket, amelyet ő maga is ismer. Kirándulások, séták során – 10 gyermekenként 1 felnőtt kíséret szükséges, (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens).
- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt használat közben a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (gereblye, seprű, locsoló) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- Kérjük a szülőket (hozzátartozókat), hogy a gyermekek udvari tartózkodása alatt ne zavarják meg őket, kerítésen keresztüli beszélgetésekkel. A gyermekek a kerítésen keresztül nem fogadhatnak el semmit, az óvodapedagógusok által ismeretlen személyekkel nem beszélgethetnek, nem adhatnak információkat. Minden ilyen esetben a gyermeket elküldjük a kerítéstől!

3.6.4 A gyermekek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok

A csoport óvodapedagógusai szem előtt tartva a gyermekek érdekeit korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve adott esetben meg is tilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus erről saját hatáskörben dönthet. Amennyiben az előírt szabályozást a szülő és a gyermek nem tartja be, a keletkezett kárért az óvoda felelősséget nem vállal (Nkt.25.§ (3) bek.)

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével vihetnek be a csoportba játékot, ezek csak olyan játékszerek lehetnek, amelyek nem veszélyeztetik a gyermek és társai testi épségét.
- Nem vihető be olyan játék, eszköz, amely félelmet, undort kelt vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy ez által veszélyezteti az egészséges személyiségfejlődést.
- Az óvodapedagógus a veszélyesnek tartott játékot, eszközt elveszi és délután a szülőnek adja át.
- Az otthonról behozott kerékpárokat, rollereket, szánkókat a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan (az életkori sajátosságoknak megfelelően), a belső szabályzat alapján ismertetjük, a csoportnaplóban dokumentáljuk. A belső szabályzatot évente aktualizáljuk.

3.7 **A jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei és formái**

3.7.1 Jutalmazás elvei és formái

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- A helyes magatartási forma megerősítése érdekében
- A kiemelkedő feladatvégzés alkalmával
- Önként vállalt feladat esetén
- Önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén
- Udvarias, illemtudó viselkedés

A jutalmazás formái:

- dicséret,
- simogatás,
- pozitív kiemelés a csoport előtt, stb.

3.7.2 Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- helytelen magatartás
- ha önmagára és társaira veszélyt jelent
- csúnya beszéd
- durva viselkedés
- az óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása esetén
- az óvoda dolgozóival szemben udvariatlan hangnem és viselkedés

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás;
- a gondolkodószékre ültetés az óvó néni mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés;

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

3.8 A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása

Tiszteletben tartjuk a szülők világnézeti, vallási meggyőződését. A szülők igényei alapján lehetőséget biztosítunk, hogy gyermekeik heti egy alkalommal hittanoktatásban vegyenek részt az intézményben.

A foglalkozások megszervezését az adott nevelési év elején egyeztetni az intézményvezető az érintett egyházak képviselőivel.

4 A kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra és mi óvodapedagógusok is igényeljük, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések
- Munkadélutánok,
- Nyílt napok,
- Közös óvodai és csoport rendezvények, Családi napok
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Fogadóórák – óvodapedagógusokkal, vezetővel, fejlesztő szakemberekkel
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- Partneri elégedettség mérés évente a kimenő gyermekek szüleinél.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Erre a fogadóórát, vagy előzőleg egyeztetett rövid megbeszélést vegyék igénybe.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

4.1 Tájékoztatás

- Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, emailben. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást. A Pedagógiai Programról és a Házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.
- Az intézmény honlapjának elérhetősége: <https://nyitnikék-monostor.hu/>
- A csoportok zárt online csoportot hozhatnak létre, amelyek működését külön szabályzat határozza meg.
- Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal, szóban vagy írásban forduljanak gyermekük óvodapedagógusaihoz vagy az óvodavezetőhöz. Az intézmény Panaszkezelési szabályzatát az SZMSZ melléklete tartalmazza.
- A szülői közösség képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

5 Szigeti Csicsergők Alapítvány a Nyitnikék Óvodáért

Óvodánkban 2010 óta alapítvány működik minőségi munkánk segítésére. Számlaszáma:
10403112-50526581-74491003

Az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatban a kuratórium elnöke, minden év októberében tájékoztatja a szülői szervezetet, valamint közzé teszi azt az óvoda honlapján.

KÉRJÜK, HOGY AMENNYIBEN MÓDJUKBAN ÁLL TÁMOGASSÁK AZ ÓVODÁT, CSOPORTJAINKAT FELAJÁNLÁSAIKKAL.

Adóazonosító: 18138461-1-13

6 Legitimációs záradékok

6.1 Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását a 2016/05 számú határozatával elfogadta.

Dátum: 2023. október ...

P.H

.....
igazgató

6.2 Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Nyitnikék Óvoda Szülői Közössége (SZK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát az értekezleten megismertük, véleményyeztük.

Dátum: 2016. október 20.

.....
SZK képviselő

Mellékletek

Óvodai felvétel iránti kérelem

Tisztelt Intézményvezető!

Alulírott (szülő/törvényes képviselő) azzal a kéréssel fordulok Önhez, hogy gyermekemet az óvodába felvenni szíveskedjen.

1. A gyermek adatai:

- Neve:
- Születési hely és idő:.....
- Állandó lakcím:.....
- Tartózkodási hely:.....
- Életvitelszerű tartózkodási hely:.....
- Állampolgársága:.....
- TAJ száma:

2. A szülők adatai:

a) Az apa/gondviselő adatai:

- Neve:
- Születési hely és idő:.....
- Állandó lakcím:.....
- Tartózkodási hely:.....
- Életvitelszerű tartózkodási hely:.....
- Telefonszáma:.....
- (Foglalkozása):.....
- Legmagasabb iskolai végzettség: Felsőfokú (egyetem, főiskola) -felsőfokú szakképzés-gimnázium-OKJ-s végzettség, szakközépiskola, szakmunkásképző-általános iskola

b) Az anya/gondviselő adatai:

- Neve:
- Születési név:.....
- Születési hely és idő:.....
- Állandó lakcím:.....
- Tartózkodási hely:.....
- Életvitelszerű tartózkodási hely:.....
- Telefonszáma:.....
- (Foglalkozása):.....
- Legmagasabb iskolai végzettség: Felsőfokú (egyetem, főiskola) -felsőfokú szakképzés-gimnázium-OKJ-s végzettség, szakközépiskola, szakmunkásképző-általános iskola

3. Testvérek adatai:

- Név:..... Kor:.....
Bölcsődébe, óvodába, iskolába jár.
- Név:..... Kor:.....
Bölcsődébe, óvodába, iskolába jár.
- Név:..... Kor:.....
Bölcsődébe, óvodába, iskolába jár.

4. A gyermek óvodai ellátásával kapcsolatos információk:

- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényű, ennek tartalma:.....
- ☐ óvodába járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegség vagy sajátosság (ételallergia, vegetáriánus étrend).....
- ☐ rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult
- ☐ a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

5. A felvétellel kapcsolatos információk:

- ☐ a gyermek felvételét a kötelező beíratási kötelezettség teljesítése miatt kérem
- ☐ a gyermek felvételét a kötelező beíratási kötelezettség el nemérése előtt kérem
- ☐ a gyermek felvételének kért időpontja:év.....hó.....nap
- ☐ a gyermek szobatisztasága: ☐ szobatiszta ☐ nem szobatiszta
- ☐ a felvételi kérelem előtt a gyermeket ellátó intézmény megnevezése:
.....

6. Egyéb információk, csatolt dokumentumok: Igazolás sajátos nevelési igényről (szakértői vélemény), / Igazolás tartósan beteg gyermekről/ RGYVT határozat, / Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata, / Előző óvodából, ha tanköteles korú gyermek, de óvodában marad, kérjük csatolja az Oktatási Hivatal által kiállított „Tankötelezettség megkezdése alóli felmentés tárgyában hozott döntés” (HATÁROZAT)

A gyermek előzetesen:

bölcsődébe járt

otthon vigyáztak rá

óvodába járt

e-mail elérhetőség:.....

7. Nyilatkozat az óvodai nyitvatartási idő igényéről:

- ☐ 6.30 – 17.00 ☐ 7.30 – 16.30

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kérjük a megfelelő szövegrészt húzza alá:

- a jelentkezési lapot a szülői felügyeleti joggal rendelkező másik szülővel egyetértésben nyújtottam be
- a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom (Erről szóló határozatot kérjük.)

Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelentkezési lapon szereplő adatokat az intézmény, illetve annak fenntartója az óvodai jelentkezési eljárással összefüggésben megismerje. A jelentkezési lapot az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelő ideig megőrzi.

Kelt: Szigetmonostor, 2023. év hónap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

8. Záradék:

A felvételi és előjegyzési naplóba sorszámon bejegyeztem.

Kelt: Szigetmonostor, 2023. év hónap

.....
aláírás

A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása

A gyerekek jogai

Nkt. 46.§

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és sokoldalúan történjék,
- egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermek jogainak érvényre juttatása

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Munkájukat segítő dajkák és az óvoda más alkalmazottaitól, valamint a gyakorlaton lévő főiskolai hallgatóktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Felelősek különösen, a gyermek:

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítésért,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért,
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi élethez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.

A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje:

- a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva,
- a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni,
- a gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

A szülő (törvényes képviselő) jogainak és kötelességeinek gyakorlása

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:
 - hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. § - a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezet jogaival élhet, és javaslatot tehet az óvodába járó gyermekek érdekeit szem előtt tartva, amennyiben, ez az óvodába járó gyermekek 51%-át érinti, ebben az esetben az óvodavezető köteles a felvetettekkel foglalkozni.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.¹

A szülő kötelességei

- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. (Nkt. 8.§ 2. bek.)
- A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, A gyermek - ha e törvény másképp nem rendelkezik - ötödik életévének betöltésétől kezdve óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni. Az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások ideje legfeljebb napi négy óra, amely idő alatt a szervezett foglalkozásokon, óvodai nevelésben kell részesülnie.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak, az óvoda rendjének, elsajátítását.
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Kötelessége, hogy a szakértői vizsgálat szerint, illetve az óvodapedagógusokkal történő megbeszélés alapján biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, működjön együtt az óvoda szakembereivel (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus).
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében

¹ Nkt. 52. § (1) bekezdés

foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Kötelessége továbbá, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.