



Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha  
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.  
032890

Iktatószám:

## **Óvodavezetői beszámoló**

***2022/2023. nevelési év***

<div>Az intézmény OM azonosítója:</div> <div>032890</div>	<div>Intézményvezető: Csákiné Locher Marianna</div> <div>Ph. ....</div> <div>Dátum:2023.10.05.</div>
Legitimációs eljárás	
<div>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:</div> <div>2023/...</div> <div>.....</div> <div>a Nevelőtestület nevében</div> <div>Dátum: 2023.10....</div>	<div>Szülői szervezet véleményezte</div> <div>.../2023 határozat</div> <div>.....</div> <div>a Szülői szervezet nevében</div> <div>Dátum: .....</div>
<div>Fenntartói elfogadás határozatszáma: .....</div> <div>.....</div> <div>a Fenntartó nevében</div>	

1.	Az intézmény működési feltételei .....	4
1.1.	Statisztikai adatok: .....	4
2.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	6
2.1.	Személyi feltételek .....	6
2.1.1.	Feladatmegosztás .....	7
2.1.2.	Minősítés .....	7
2.1.3.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés .....	7
2.1.4.	Intézményi önértékelés .....	8
2.2.	Tárgyi feltételek .....	8
3.	Pedagógiai folyamatok .....	9
3.1.1.	Tervezés .....	9
3.1.2.	Megvalósítás .....	10
3.1.3.	Ellenőrzés .....	12
3.1.4.	Értékelés .....	12
3.1.5.	Korrekció .....	14
3.2.	Személyiség- és közösségfejlesztés .....	15
3.2.1.	Személyiségfejlesztés .....	15
3.2.2.	Közösségfejlesztés .....	17
3.2.3.	Személyiségfejlesztés .....	18
3.3.	Eredmények .....	18
3.3.1.	Eredményességi mutatók az intézményben .....	18
3.3.2.	Az intézmény szervezeti eredményei .....	19
3.3.3.	A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata .....	19
3.3.4.	A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata .....	19
3.4.	Belső kapcsolatok, együttműködés .....	20
3.4.2.	A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata .....	20
3.4.3.	Az információátadás intézményi gyakorlata .....	21
3.5.	Az intézmény külső kapcsolatai .....	21
3.5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei .....	21
3.5.2.	Az egyes partneri kapcsolatok tartalma .....	21
3.5.3.	A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről .....	22
3.6.	A pedagógiai munka feltételei .....	22
3.6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	22
3.6.2.	Szervezeti feltételek .....	24

# 1. Az intézmény működési feltételei

## 1.1. Statisztikai adatok:

I.	Alapadatok:	2022/23		2022/23	
		Székhely	Telephely	Székhely	Telephely
1.	Óvodavezető kötelező óraszám	10		10	
2.	Engedélyezett férőhelyszám	120		120	
		72	48	72	48
3.	Engedélyezett csoportszám	3	2	3	2
4.	Csoportszobák száma	3	2	3	3
5.	Nyitva tartás (től-ig)	6.30 órától 17.30 óráig	7.30 órától 16.30 óráig	6.30 órától 17.30 óráig	7.30 órától 16.30 óráig
6.	Nyitva tartás időtartama (napi hány óra)	11	9	11	9
7.	Óvodapedagógus létszám (fő)	8		8	
		5	3	5	3
8.	Logopédus	1		1	
9.	Dajkai munkakörben alkalmazottak létszáma (fő)	5		5	
		3	2	3	2
10.	Pedagógiai asszisztens (fő)	4*0,5+1		4*0,5+1	
11.	Óvodatitkár (óraszám)	8		8	
12.	Takarító (fő)	0,75 (6 óra)		0,75(6 óra)	0,75(6 óra)
13.	Fejlesztőpedagógus	1		1	
14.	Óvodapszichológus	heti 8 órában		heti 10 órában	
15.	Élelmezésvezető	0,5		0,5	
16.	Szakács	3		3	
17.	Konyhai kisegítő	6		6	
18.	Élelmezési ügyintéző	0,5		0,5	

Dolgozói létszámunk jellemzően stagnál, 1 fő óvodapedagógus felvétele történt október 1-jétől, ami egy kicsit könnyített a pedagógus terheken.

A csoportok megnevezése			1	2	3	4	5	össze- sen:
II. Gyermeklétszám adatok			Mé- hecske	Süni	Csiga	Maci	Mókus	5
1.	<b>Óvodai csoportok száma, típusa</b>	kiscsoport					1	1
		középső csoport		1				1
		nagycsoport	1		1			2
		vegyes csoport (részben osztott)				1		1
2.	<b>Gyereklétszám alakulása</b>	létszám október 1 (fő és számított létszám)	20	15	21	23	25	104
		létszám december 31	20	15	21	23	25	104
		létszám május 31.	20	16	21	23	25	105
		létszám augusztus 31.	20	16	21	23	25	105
		SNI 2 főként kell figyelembe venni a csoportok szervezésénél	1	0	0	01	0	2
		SNI 3 főként kell figyelembe venni a csoportok szervezésénél	0	0	0	0	0	0
		beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	8	1	6	3	0	18
3.	<b>Tanköteles gyermekek</b>	iskolába beíratott tanköteles gyermek száma	19	0	17	7	0	43
		további 1 évig óvodai nevelésben részesül (OH határozattal)	1	1	2	2	0	6
4.	<b>Szakértői vizsgálatra beutalt gyerekek</b>	szakértői bizottsághoz utalt gyerekek száma 2022.09.01-2023.08.31. között	9	2	5	2	1	19
5.	<b>Gyermekbalesetek</b>	gyermekbalesetek száma összesen	0	0	2	0		2

Az elmúlt években jellemzően emelkedik a BTMN azaz a Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma. Ez a pandémia egyik nem elhanyagolható következménye. Pedagógiai programunk legutóbbifelülvizsgálata során is megfogalmaztuk, az intézményre hárul olyan ismeretek átadása, képességek/készségek megalapozása és fejlesztése, amelyeket néhány évvel ezelőtt a gyerekek a családból hoztak. Évről évre emelkedik a szakszolgálati vizsgálatra beküldött gyermekek száma, akik a 4, illetve 5 évesek szűrővizsgálata során jelentősebb elmaradást mutatnak. Ezek az elmaradások jellemzően nem a kognitív területeken jelentkeznek, hanem inkább a működés területén, az idegrendszeri érés elmaradásával összefüggésben. A gyermekek figyelmetlen, szétszórt magatartása, az összerendezetlen mozgás és a szabálykövetés elmaradása az oka, hogy sajnos két (könnyebb sérüléssel járó) gyermekbaleset is történt az elmúlt évben.

2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)
2.1. Személyi feltételek

Az intézmény alkalmazottai		
Beosztás	Szakképzettség	Iskolai végzettség
Intézményvezető	Óvodapedagógus, Szakvizsga, fejlesztő pedagógus modullal Szakvizsga, közoktatási vezető	Főiskola
Intézményvezető- helyettes	Óvodapedagógus Szakvizsga, óvodai szakértő	Főiskola
Óvodapedagógus 3 fő	Óvodapedagógus Szakvizsgázott óvodapedagógus Ebből: 2 fő drámapedagógus 1 fő beszédfejlesztő	Főiskola
Óvodapedagógus 3 fő	Óvodapedagógus	Főiskola
Logopédus	Logopédus	Egyetem
Fejlesztő pedagógus	Szakvizsgázott gyógypedagógus	Főiskola
Pedagógiai asszisztens 4 fő	3 pedagógiai asszisztens 1 gyógypedagógiai asszisztens	OKJ képzés
Dajka 4fő	Dajka	Dajkaképző
Dajka 1 fő	pedagógiai asszisztens	
Óvodatitkár		Érettségi
Takarító 2fő		Középiskola
Élelmezésvezető	Élelmezésvezető	OKJ képzés
Élelmezési asszisztens		Érettségi
Szakács	Szakács: 2 fő Diétás szakács: 1 fő	OKJ képzés
Konyhai kisegítő 1 fő		Felsőfokú nem szakirányú
Konyhai kisegítő 4 fő		Középfokú
Konyhai kisegítő 1 fő		Alapfokú

	A pedagógus neve	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus	Neveléssel-oktatással leköötött órák száma
1	Csákiné Locher Marianna				X	10
2	Herbály Gizella		X			32
3	Kondacs Krisztina			X		24
4	Kovácsné Héri Ágnes			X		32
5	Munkácsyné Vilmos Zsuzsanna			X		32
6	Rainé Kertész Susanne		X			32
7	Somogyi Viktória		X			32
8	Vácziné Varga Hajnalka			X		32
9	Vasas Béláné			X		32
10						
11						
12	Mezőlaki Ágota Éva		X			21
13	Borbély Anikó			X		22

A meghirdetett két óvodapedagógus álláshelyre egy jelentkező volt, aki előző munkahelyén tette le minősítő vizsgáját, majd októbertől töltötte ebe helyét az ismétlő nagycsoportban. A betöltetlen álláshelyek miatt átszervezett belső struktúra megmaradt, így egy óvodapedagógus helyre határozott időre az egyik dajka került, akinek pedagógiai asszisztens végzettsége is van, és továbbra is maximálisan kiegészítette az óvodapedagógus munkáját, egy másik csoportban is a délutáni altatást pedagógiai asszisztensre bíztuk. Az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint a túlórák elkerülése végett olyan szervezeti formákat igyekszünk alkalmazni, amelyek tehermentesítik a csoportjukban egyedül dolgozó óvodapedagógusokat. A törvényi változás lehetővé teszi, hogy reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban a nem kifejezetten nevelési jellegű foglalkozás időszakában a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A fenntartó engedélye alapján így a két, csoportját egyedül ellátó óvodapedagógus kapott egy kis segítséget, a nevelőmunka zavartalan elvégzéséhez. Ez a fajta feladatellátás azonban több kérdést is felvetett. Az egyik ezek közül a folyamatosan emelkedő beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek száma, akik olykor komoly kihívást jelentenek még az óvodapedagógusoknak is, másrésről az óvodapedagógus helyett csoportos feladatokat ellátó pedagógiai asszisztensek kompetencia határai. Mindkét területhez kapcsolódón tartottunk belső továbbképzést, illetve rendszeresek voltak a szakmai beszélgetések.

A kollektíva átlagéletkorának emelkedése miatt jelentősen emelkedett a betegállományban töltött időszakok száma, erre a továbbiakban is fel kell készülni.

A helyettesítések az SZMSZ-ben szabályozottnak megfelelően történtek. Elsősorban a váltótárs helyettesít, ha ez nem megoldható (mert a kolléga egyedül van csoportjában) a vezető, illetve a kijelölt óvodapedagógus látja el a feladatot. Ennek megszervezése folyamatos készenlétet igényel a kollektívától.

### **2.1.1. Feladatmegosztás**

A vezető-helyettesi feladatok egy része továbbra is maradt az élelmezésvezető, illetve az óvodatitkár feladatkörébe, a helyettes a pedagógiai munkát segítők és a technikai állomány irányításának és ellenőrzésének feladatkörét látja el továbbra is, egyéb feladatai mellett. Az év tapasztalata az volt, hogy maximálisan képviselte a rá bízottak érdekeit, koordinálta az információáramlást, szervezte az ügyeket, a helyettesítéseket. Segített az eszközbeszerzésekben, szervezési feladatokban. Az adminisztrációs feladatok egy jó része átkerült az óvodatitkár feladatkörébe, aki vezetői irányítással, hatékonyan, nagy szakértelemmel végezte a plusz munkát. Folyamatosan voltak idén is az ellenőrzések, a normatíva igényléshez kapcsolódóan ÁSZ vizsgálat zajlott, illetve a belső ellenőri vizsgálat alapján is ismét számos szabályzatot kellett átdolgozni, jó néhány újat készíteni. Sajnos, mint kiderült a néhány évvel ezelőtt elkészített szabályzatok több ponton sem feleltek meg a törvényi előírásoknak, így azokat az intézményeknek újra el kellett készíteniük, ez persze jelentős adminisztratív terhet jelentett az elmúlt évben.

Az élelmezésvezető szervezte és ellenőrizte a konyhákban a higiéniai szabályok betartását. Az iskolai ebéd befizetések zökkenőmentesen zajlottak, a pandémia alatt bevezetett eljárás során a legtöbb befizető esetében áttértünk az utalásos rendszerre, amely megmaradt a járványügyi intézkedések elmúltával is.

### **2.1.2. Minősítés**

A 2022/23-as nevelési évben nem volt minősítő eljárásra kijelölt kolléga.

### **2.1.3. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**

A 2022/23-as nevelési évben nem szerveztek tanfelügyeleti eljárást.

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha  
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.  
032890

#### 2.1.4. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés pedagógusokra vonatkozó eljárását ismételten elindítottuk. A nevelési évben négy kolléga értékelése történt meg.

#### 2.2. Tárgyi feltételek

Betervezett eszközök, felszerelések:

Székhely intézmény

CSOPORTSZOBÁK	A III.sz. csoportszoba és mosdójának csőtörés utáni javítása, tisztasági meszelése. Fejlesztő játékok, kézimunka eszközök, asztalterítők, az Eszközjegyzéknek megfelelően.
UDVAR	A játszótéri eszközök felülvizsgálata alapján elvégzett karbantartási munkák
ÓVODAI TÁLALÓ KONYHA	Tányérok, poharak, evőeszközök a gyermeklétszámnak megfelelően
JÁTEKOK	Minden korosztálynak, kiemelten a mozgásfejlesztésre, illetve az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz. (Adományok felhasználása)
EGYÉNI FOGLALKOZTATÓ	Az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz, az óvodapszichológus foglalkozásaihoz szükséges eszközök
IRODA	
FŐZŐKONYHA, TÁLALÓ KONYHA	Tisztasági meszelés, karbantartási munkák, illetve az aprítógép alkatrészeinek beszerzése.

Jelentős beruházás volt az őszi időszakban az épület fűtésrendszerének felülvizsgálata. Az átalakítás mind a működési, mind pedig a gazdasági várakozásoknak megfelelő eredményt hozott. A fűtési szezonban megbízhatóan működött az épület fűtésrendszere, a kiszámlázott tételek pedig jóval kedvezőbbek voltak az előző fűtésszezonhoz képest.

A lapostető beázása rendkívüli, előre nem tervezett kiadást jelentett, de augusztusban a javítást elvégezték.

Sajnos az Önkormányzat nehéz anyagi helyzete tükröződött az intézmény gazdálkodásában is, bár minden karbantartás be volt tervezve, sajnos anyagi forrás hiányában nem tudtuk megvalósítani,

Telephely:

CSOPORTSZOBÁK	Fejlesztő játékok, kézimunka eszközök, az Eszközjegyzéknek megfelelően
JÁTEKOK	Minden korosztálynak, kiemelten a mozgásfejlesztésre, illetve az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz - pályázathoz kapcsolódóan
EGYÉNI FOGLALKOZTATÓ	Az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz, az óvodapszichológus foglalkozásaihoz szükséges eszközök
ELKÜLÖNÍTŐ	-



Az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, eszközöket folyamatosan vizsgáljuk, szükség esetén beszerezzük a hiányzó dolgokat.

A tél folyamán többször is leállt az épület fűtésrendszere, sokadik ilyen alkalommal kiderült, hogy a hőszivattyú beüzemelése még nem történt meg. A kivitelező cég mindenféle javítási munkát elvégzett, illetve kijavították a tervezés során alultervezett áramellátási problémát is. Reményeink szerint a javítás sikeres volt, de ez csak a következő fűtési szezonban derül ki.

A tavaszi időszakban a locsolórendszer ismételt gondot jelentett, ideiglenesen ismét a hálózatra kellett csatlakozni.

A nyári nagytakarítás során a középső csoportszobához tartozó öltözőben beázást találtak a kollégák, amelynek nyomai már a folyosón is láthatók. Az ok kivizsgálása jelenleg is folyik.

Sajnos az Önkormányzat nehéz anyagi helyzete tükröződött az intézmény gazdálkodásában is, bár minden karbantartás be volt tervezve, sajnos anyagi forrás hiányában nem tudtuk megvalósítani, ez vonatkozik a beszerzésekre is.

### 3. Pedagógiai folyamatok

#### 3.1.1. Tervezés

##### 3.1.1.1. *A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)*

Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, valamint a további ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése a következő éves tervbe.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves munkatervet az elmúlt évek gyakorlata alapján a vezető készítette elő. A nevelési év első értekezletén meghatároztuk a kiemelt feladatokat, és a célok elérése érdekében megalakult a munkaközösség is. A munkaterv részletesen, időszakokra lebontva tartalmazta a feladatok végrehajtásának ütemezését.</p> <p>Az intézmény munkatársai a jogszabályi változásokról szükség szerint tájékoztatást kaptak a vezetőtől. Nagy volt a bizonytalanság a nyár folyamán megjelenő „státusztörvény” kapcsán. A téma több értekezleten is előkerült.</p> <p>A Fenntartóval folyamatos, napi kapcsolat volt jellemző.</p>

**3.1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)**

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai dokumentumok tervezése az aktuális jogszabályi háttér figyelembevételével történik, a szükséges felülvizsgálatok során a módosítások elkészültek. Az Önkormányzat néhány éve egységes szabályzatokat készítettett, amelyek ki lettek terjesztve az intézményekre is, sajnos az idei évben több ilyen szabályzat átdolgozására is szükség volt a Belső ellenőri jelentések alapján. <i>Fejlesztési javaslat:</i> a pedagógusok új életútjáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púetv.) bevezetéséhez kapcsolódó tájékoztatási feladatok elvégzése, a szükséges módosítások átvezetése a stratégiai és operatív dokumentumokba.

**3.1.2. Megvalósítás**

**3.1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata**

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a tervezési dokumentumok elkészítéséhez minden évben kéri a nevelőközösség és az alkalmazotti közösség észrevételeit, javaslatait. Nevelőtestület jelzései meghatározóak a következő év munkatervének elkészítése során. A digitális csoportnapló lehetőséget ad az összehangolt munkára, mivel lehetőséget nyújt, közös intézményi projektek tervezésére, megosztására. <i>Fejlesztési javaslat:</i> továbbra is ösztönözni a nevelőtestület tagjait a digitális napló nyújtotta lehetőségek minél sokrétűbb kihasználására (intézményi projektek, éves terv készítése a felületen stb.)

**3.1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya**

<i>Elvárás</i>	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>
----------------	---

	<i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A beszámoló elkészítése az intézményi önértékelés szempontjai alapján történik. Az éves munkaterv és beszámolók egymásra épülése nyomon követhető, szerkezete áttekinthető a következő munkaterv minden esetben az előző időszak eredményeire, mérési eredményeire, tapasztalataira épít. A beszámoló elkészítésekor előre mutató szándékkal megjelennek azok a fejlesztési területek, amelyek a munkaterv elkészítése során segítik majd a nevelőmunka színvonalának javítását, illetve a korrekcióra szoruló területek.

### 3.1.2.3. A pedagógusok éves tervezése, és a terv tényleges megvalósulása

<i>Elvárás</i>	<i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai és operatív dokumentumok célrendszere nyomon követhető a csoportok dokumentumaiban, a fejlődést nyomon követő dokumentumokban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoportok továbbra is az OVPED digitális csoportnaplót használják. A szerkesztők folyamatosan fejlesztik a felületet, bővítik a pedagógiai munka lehetőségeit (pl. megjelenik az Így tedd rá!, új területként). Az ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen megbeszéltük. Az éves tervezés megvalósítása reális elvárás volt, a betegségek miatt ugyan sok volt a hiányzás, de az óvodapedagógusok igyekeztek a folyamatosságot biztosítani. Az iskolába készülő gyermekek esetében igyekeztünk hangsúlyt fektetni az együttműködés és az önálló munkavégzés gyakorlatának kialakítására. Igyekeztünk kissé más megközelítést alkalmazni az iskolára felkészítés területén és a tartalmi felkészítés helyett a képességek, készségek fejlesztése kapott nagyobb figyelmet, különösen a szociális készségek területe. A csoportjukat ismétlő nagycsoportosok egyedi napirendje a differenciált foglalkoztatás lehetőségét erősítette. <i>Fejlesztési javaslat:</i> továbbra is nagy hangsúlyt fektetni a szociális kompetenciák fejlesztésére, mivel a jövő évben az intézménybe érkező óvodások szocializációja a pandémia ideje alatt történt, és jelentős deficittel érkeznek a közösségbe.

### 3.1.3. Ellenőrzés

#### 3.1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A sok hiányzás és a betegségek miatti helyettesítésekből kifelé csak részben valósultak meg az ellenőrzési tervben megfogalmazottak. Pedagógusok esetében jellemzően a dokumentum elemzés és a szóbeli beszámoltatás módszere került előtérbe.
Elvárás	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A rendszeres nevelési értekezleteken a vezető tájékozódott a nevelési, tanítási eredményekről, a felmerülő nehézségekről. Az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése már bevált gyakorlatként működik. A szülők és a pedagógusok és a fejlesztő szakembereink szorosan együttműködve igyekeztek kiszűrni azokat a gyerekeket, akik még nem álltak készen az iskolai életre. Őket a Pedagógiai Szakszolgálatához irányítottuk, illetve néhány esetben az Oktatási Hivatal felé is történt kérelem benyújtása. A 4 éves korú gyermekek szűrése preventív jelleggel folytatódott, amely során megállapítottuk, hogy egy ilyen lehetőség korábbi segítségnyújtást jelenthet az iskolára való felkészülésben. Intézményi jó gyakorlatként működik a szűréshez kapcsolódó csoportos fejlesztő munka.
Elvárás	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az idei évben 4 kolléga önértékelése valósult meg, az önfejlesztési tervek elkészítése folyamatban van.

### 3.1.4. Értékelés

#### 3.1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
---------	---

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok értékelése az önértékelési rendszer által meghatározott szempontok szerint történt. Megtörtént a szülők, kollégák véleményének kikérése és a csoportban történő megfigyelés a meghatározott szempontrendszer szerint. A törvényi változások miatt megszűnnek az önértékelési rendszer egyes elemei, de az évváró értekezleten a nevelőtestület úgy döntött, hogy a pedagógus értékeléshez kapcsolódó gyakorlatot a segítő/támogató attitűd miatt továbbra is támogatja.
--	---

**3.1.4.2. 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban**

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményben a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő rendszert az OVPED digitális napló felületén készítették el a pedagógusok. Az ellenőrzések során, a pedagógusok által ismert, kiemelt szempont az adott időszak fejlesztési terve, amely minden esetben az előző időszak eredményeire épül.</p> <p>A tájékoztatás minden gyermek esetében a fogadóórák keretében megtörtént.</p> <p>A gyermekek fejlődéséről az iskolába készülő gyermekek esetében is történtek fogadóórák, amelyek során tájékoztattuk a szülőket a szűrés eredményeiről, illetve megbeszéltük a további tennivalókat. Ezeken a fogadóórákon a fejlesztő szakemberek is részt vettek.</p> <p>A segítő szakemberekkel kialakult a rendszeres kommunikáció, a problémák rendszeres megbeszélése, közös fogadóórák szervezése, az olyan esetekben, amikor a gyermek fejlesztése azt megkövetelte. Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak bevonása is megtörtént, abban az esetben, ha a szülővel való kommunikáció nehezített volt. Az intézményi eljárásrendnek, protokollnak, megfelelően jártunk el a fejlesztést igénylő gyermekek esetében.</p> <p>Továbbra is általános probléma volt a grafomotoros készségek gyenge szintje. A fejlesztő kolléga és a vezető által kidolgozott grafomotoros fejlesztő program bevezetésre került három csoportban, a pedagógiai asszisztensek közreműködésével az iskolába készülő gyermekek támogatására.</p>



	<p><i>Fejlesztési javaslat:</i> az évi két tájékoztatás megtartásának ellenőrzése, hatékony kommunikáció kialakítása a szülőkkel – együttműködés a gyermek fejlesztése érdekében.</p> <p>A grafomotoros program végig vitele az érintett gyermekek körében.</p>
--	---

### 3.1.5. Korrekció

#### 3.1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Igyekezünk sajátos arculat hangsúlyozására a székhely és a telephelyen működő intézmény esetében. Mindkét intézményben kiemelten kezeljük a mozgásfejlesztést, ehhez kapcsolódó volt az a szabályozás, hogy reggel 8.30-ig minden gyermeknek be kellett érkeznie az intézménybe, hogy rendszeresen részt tudjanak venni a mindennapi mozgásfejlesztésben.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a napi pedagógia munkában a tornaszoba/tornaterem adta lehetőségek nagyobb kihasználása, a mozgásfejlesztés új módszereinek alkalmazása, konkrét területek kijelölése az általános mozgásfejlesztéssel helyett.</p>

#### 3.1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

Elvárás	<p><i>Évente megtörténik az ellenőrzés, illetve az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési év folyamán a rendszeres értekezleteken megbeszéljük a felmerülő pedagógiai problémákat, a kollégák egyre ösztönöbben osztják meg esetleges nehézségeiket, kérnek segítséget egymástól, vagy csak közösen „ötletelünk” egy-egy probléma megoldásáról. Az év során az óvodapszichológus csoportban történő jelenléte tovább segítette a problémás esetek sikeresebb megoldását.</p> <p>A 4 és 5 éves szűrések, valamint a Difer mérés adatainak elemzése megtörtént, a csoportos óvodapedagógusok a kijelölt feladatokat a csoportban végzett munkával végezték.</p> <p>Év elejétől ESMT foglalkozás szervezésére került sor, de ezzel kapcsolatban a tapasztalatok kevésbé voltak pozitívak.</p>

	<i>Fejlesztési javaslat:</i> A tapasztalatok tényszerű megbeszélése, a vélemények részletes átbeszélése, megoldási javaslatok felvétele. A gyermekek támogatásának külső lehetőségeit is feltérképezni.
--	---

## 3.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 3.2.1. Személyiségfejlesztés

#### 3.2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Elvárás	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A támogató szervezeti kultúra erősítése érdekében rendszeresen értekezleteket tartottunk, ahol átbeszéltük a felmerülő nehézségeket. A folyamatos óvodapedagógus hiányból adódó nehézségek miatt nagy szükség volt ezekre a heti találkozókra.</p> <p>Igyekeztünk a belső továbbképzések témáit úgy megválogatni, hogy az a mindennapi együttműködést is támogassa. Az értekezletek során minden alkalommal időt fordítottunk csapatépítő és közösségformáló tevékenységekre. Az óvodapedagógusok spontán látogatásokat tettek egymás csoportjában, a jó gyakorlatok megfigyelésére.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése, hogy minél jobban támogathassa a mindennapi nevelőmunka színvonalát.</p>

#### 3.2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban, produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Továbbra is kiemelten kezeljük az egészséges életmód, és a környezettudatos magatartás formálását. Az operatív és stratégiai dokumentumok által meghatározott feladatok és tevékenységek a csoportnaplókban a mindennapi élet tevékenységeiben és fejlesztési területeiben jól nyomon követhetőek.</p> <p>Továbbra is kiemelten kezeljük a betegségmegelőzés területét, a betegségek tünetei kapcsán 0 toleranciát vezettünk be. A tavalyi nevelési évben komoly gondot okozott a körzeti gyermekorvosok által kialakított gyakorlat, mely alapján nem adtak kiigazolást a betegség időtartamára. A hivatalos szerveket (OH, ÁNTSZ, Kormányhivatal) megkerestük, de amíg a válaszukra vártunk is meg kellett oldani az igazolások kérdését, amely a szülőket hátrányosan érintette. Ezért átmeneti rendelkezésként Vezetői utasításra, vezetői igazolással lehetett a gyermekek betegség miatti távollétét igazolni. A szülők felé igyekeztünk korrekt, egységes kommunikációt kialakítani. A betegségekhez kapcsolódó kommunikáció a vezető hatáskörébe tartozott.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> az igazolásokkal kapcsolatos új jogszabály alapján a Házirend vonatkozó részének étdolgozása.</p>

**3.2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

<b>Elvárás</b>	<p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i></p> <p><i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i></p> <p><i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i></p> <p><i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermeki megismerés elsődleges formájának a mindennapi tevékenységek, elsősorban a játék megfigyelését tartjuk. A gyermeki fejlődés nyomon követése az előírásoknak megfelelően évente két alkalommal történik, de a kialakult helyzet ezt az idei évben is felülírta.</p> <p>A 4 és 5 éves gyermekek szűrése, fejlődésének nyomon követése és a tapasztalatok, fejlesztésre szoruló területek beazonosítása kiemelt szempontként jelenik meg. A fejlesztésre szoruló területek meghatározása intézményi, csoportos és egyéni szinten is megtörtént.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat: a 4 és 5 éves szűrés által feltárt és kiemelten kezelt fejlesztési területek visszamérése, a tapasztalatok megosztása.</i></p>

**3.2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata**

<b>Elvárás</b>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az Önkormányzat jóvoltából az előírt fejlesztések intézményen belül megvalósíthatók, a logopédus és fejlesztőpedagógus mellett óvodapszichológus is segíti munkánkat, akinek a múlt évben megemeltük az óraszámát. A szülők egyre nagyobb számban keresik nevelési konzultációkon, illetve segítséget kérnek gyermekükkel kapcsolatban felmerülő kérdésekkel.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok rendelkeznek információkkal minden gyermek szociális helyzetéről. Az információ szerzést a családlátogatás, illetve a napi kapcsolattartás, az évi két alkalommal megtartott fogadóóra is támogatja. Az első félévben rendszeres volt a konzultáció a Családsegítő munkatársával, a személyi változások miatt ez a második félévben</p>



Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha  
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.  
032890

	elmaradt. A védőnő szerdánként látogatta intézményeinket, illetve alkalmyszerűen is történt egyeztetés. Intézményünkben az idei évben óvodai –iskolai szociális segítő nem támogatta az intézményi nevelőmunkát.
--	---

### 3.2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

<b>Elvárás</b>	<i>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógus kollégák nyitottak az újdonságok irányába. Többen tagjai online szakmai csoportnak, illetve más intézmények pedagógusaival tartanak kapcsolatot. Az internet adta lehetőségeket az idén fokozottan kihasználtuk. jól működnek a közösségi zárt csoportjaink amelyek intézményi támogatják a kapcsolattartást, információ megosztást.

### 3.2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

<b>Elvárás</b>	<i>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</i> <i>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számonkéri a gyermeki fejlődés ütemét, a teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Évente két alkalommal került sor a csoportnaplók és a fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzésére. Ennek szempontjai minden esetben ismertek, az eredményeket kielemeztük csoportonként és nevelőtestületi szinten is, a szükséges változtatásokat megtettük. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében az értékelés a segítő szakemberek bevonásával történt.

## 3.2.2. Közösségfejlesztés

### 3.2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<b>Elvárás</b>	<i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</i> <i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i> <i>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítőik közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	--

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Programunk egyik kiemelt területe a gyermekek szociális magatartásának fejlődése, társas kapcsolatainak alakulása, amely a közösségi élet tevékenységeiben valósul meg. Folyamatosan egyre nő azoknak a gyerekeknek a száma, akik nehezen tudják elfogadni a közösség szabályait, magasabb létszám esetén zaklattak. Pozitív változás volt, hogy az óvodapszichológus munkamódszerét tekintve a csoportban való megsegítést helyezte előtérbe, ezáltal a napi jelenlét és támogató figyelem a pedagógusoknak is segítséget nyújtott.</p> <p>A tavalyi évben néhány, csoportjában nehezen működő gyermeket a szülőkkel egyetértésben másik csoportba helyeztünk át. Ezek a cserék teljes mértékben beváltak a hozzájuk fűzött reményeket, mindhárom esetben pozitív változást tapasztaltunk a gyermekek beilleszkedése és működése terén.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> továbbra is lehetőségként kezelni a csoportváltást a nehézséggel küzdő gyermekek esetében, megtalálni a személyiségükhöz, problémájukhoz nyitottan viszonyuló óvoda-pedagógust és segítőt.</p>
--	--

### 3.2.3. Személyiségfejlesztés

#### 3.2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

Elvárás	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az Pedagógiai Programban meghatározott hagyományos programok és jeles napok szervezése az év elején még többnyire csoportszinten történt. A szülők nagy öröme a Márton napi hagyományos lampionos felvonulás - új helyszínen, a Madárbarát parkban- végre megszervezésre került. A téli és tavaszi programok már a hagyományoknak megfelelő szervezéssel, többnyire intézményi szinten zajlottak.</p>

### 3.3. Eredmények

#### 3.3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elvárás	<p><i>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szülők által évvégén kitöltött kimeneti kérdőív visszajelzései alapján jellemzően elégedettek voltak az intézmény működésével, elegendő információt kapnak gyermekük fejlődéséről. Egy</p>

	kivételtől eltekintve a óvoda működésébe történő bevonást is elégségesnek és megfelelőnek ítélték.
--	--

### 3.3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési év értékelése során megállapítottuk, hogy az elsődleges célok, kiemelt feladatok többnyire időarányosan teljesültek. A szokás- és szabályrendszer terén, a mozgásfejlesztésben való elkötelezettség terén az egységes szemlélet kialakítása sokat fejlődött, több nevelési területen erősítettük a közös gondolkodást. Ezt segítették elő az önértékeléshez kapcsolódó csoportlátogatások és az azokat követő szakmai beszélgetések is, valamint a belső továbbképzések témái (pl.:projekt tervezés).</p>

### 3.3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</i></p> <p><i>A fejlesztendő területekre fejlesztési terveket fogalmaz meg.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A belső ellenőrzések, illetve az intézményi önértékelés eredményeként jelentkező tapasztalatok, következtetések, munkatervben megjelennek, mint változtatások, fejlesztési lehetőségek. A fejlődést nyomon követő dokumentáció csoportszinten is biztosítja az összesített eredményeket, így biztosított az eredmények elemzése, értékelése, következtetések levonása.</p> <p><i>Fejlesztési feladat:</i> A digitális naplóban csoportszinten meghatározni az alapvető szokásokat és szabályokat, illetve az előző év tapasztalatai alapján megjelölni a fejlesztésre szoruló területeket.</p>

### 3.3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek követésének gyakorlatát az elmúlt években leginkább a tanítókkal történő informális megbeszélések jellemezték, amelyek során a pedagógusok tájékozódtak az egyes gyermekek beilleszkedéséről, valamint tanulmányi előmeneteléről.</p>

	<p>Partnerek vagyunk a bölcsődéből érkező gyermekek nyomon követésében, rendszeresen tájékoztatást adunk a Bölcsődevezetőnek a gyermekek fejlődéséről.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> az együttműködési dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása.</p>
--	---

### 3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés

#### 3.4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösség, egy-egy segédanyag kidolgozására alakult pedagógusok közössége).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A kislétszámú nevelőtestület lehetővé teszi a közvetlen kommunikációt, így mindenki tájékozott az egyes csoportok munkájával kapcsolatban.</p> <p>Folyamatos a két óvodaépület közötti kommunikáció, a rendszeres értekezletek megtartása mindkét épületben történik. Törekszünk egy olyan jó gyakorlat kialakítására, amely az intézményi sajátosságok megtartása mellett törekszik az egységes szemléletre.</p> <p>A csoportok közötti együttműködésre az idén is voltak jó példák: a közösen szervezett kirándulások, rendezvények.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a szakmai közösség működtetése a nevelőtestület javaslatai, igényei alapján a nevelőmunka támogatására.</p>

#### 3.4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Belső továbbképzéseket az idei évben megtartottuk, mind a nevelőtestület, mindpedig a pedagógiai asszisztensek részére. Három fő részt vett online képzésen a gyógypedagógiai ismeretek kapcsán, amely információk megosztása a már fent említett csoportoknak megtörtént.</p> <p>Az egyes óvodai csoportok jó gyakorlatainak (fegyelmezési technikák, motivációs eljárások, szülőkkel való kapcsolattartás) megosztására több alkalommal is sor került, ez egyre közvetlenebb és nyitottabb módon történik.</p>

	<i>Fejlesztési javaslat: A megszerzett ismeretek, tudás megosztása beépítése a mindennapokba.</i>
--	---

### 3.4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

<i>Elvárás</i>	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárási rendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A rendszeres értekezletek továbbra is biztosították az információk szabad áramlását, ezen kívül jól működött az online információcsere. A nevelőtestület tagjai által létrehozott zárt csoport, lehetővé tette a gyors információcsere és a szakmai jellegű anyagok megosztását.</p> <p>A pedagógiai munkát segítők is rendszeresen tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és a munkatársi értekezleteken. Kiemelt feladat volt a pedagógus helyettesítést végző pedagógiai asszisztensek kompetencia-határainak kijelölése: mikor, milyen információt adhatnak a szülőknek.</p> <p>Az értekezletek összehívása minden esetben, és minden közösség számára célszerűségi alapon történt, tervezetten, illetve ad hoc jelleggel.</p>

## 3.5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 3.5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i></p> <p><i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A külső partnerekkel való kapcsolattartás a munkatervben megjelölt elvárások alapján többnyire teljesült (az iskolával való kapcsolattartás kevésbé megvalósítható partner hiányában).</p> <p>Az intézményvezető rendszeresen képviselte az intézményt az Önkormányzat bizottsági és testületi ülésein. A tájékoztatásokat és a döntésekhez szükséges információkat minden esetben rendelkezésre bocsátotta.</p>

### 3.5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<i>Elvárás</i>	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p>
----------------	---



	<b><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</i></b> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Partnereinkkel a kapcsolattartás az elmúlt évek gyakorlata alapján működik, igyekszünk beszerezni a számunkra fontos információkat, illetve továbbítjuk a partnereink számára szükséges adatokat. A panaszkezelési szabályzat az intézményi SZMSZ mellékletében szerepel, a panaszok összegzésének eljárásrendje is megfelelő.

### 3.5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

<b><i>Elvárás</i></b>	<b><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i></b> <b><i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i></b> <b><i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i></b> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttatta a szükséges információkat, eleget tett a hivatalos felkéréseknek. A Hivatal illetékes előadóival folyamatos, és kiváló a munkakapcsolat, ez a szoros együttműködés feltétele az ASP rendszer működtetésének. Az Oktatási Hivatal KIR felületén rendszeresen eleget teszünk a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeinknek. Határidőre elkészítettük a Statisztikát, illetve a <i>Különös közzétételi lista</i> frissítése is rendszeresen megtörténik. Az ételmezésvezetővel kiváló, napi szintű munkakapcsolat működik, szükség esetén számítani lehet segítségére a vezetői feladatok átruházása során. Az étkeztetést érintő változtatásokkal kapcsolatban a szükséges információkat rendszeresen továbbítja, a határidőket betartja. Gördülékenyen működteti az ebéd-befizetés kialakított rendjét. A Szülők tájékoztatása a szokásoknak megfelelően a faliújságon, illetve a csoportos e-mailen keresztül megtörténik. Szükség esetén írásban, illetve telefonon is történik a kapcsolatfelvétel, tájékoztatás. Az intézmény új honlapja elkészült, frissítése, aktualizálása a kijelölt felelősök feladatkörébe került.

## 3.6. A pedagógiai munka feltételei

### 3.6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### 3.6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<b><i>Elvárás</i></b>	<b><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></b> <b><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i></b> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-----------------------	--

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha  
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.  
032890

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	lsd: Tárgyi feltételek <i>Fejlesztési javaslat:</i> 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez - Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközzeiről (Hatályos: 2021. IX. 1-től.). A hiányzó eszközök fokozatos beszerzése
--	--

**3.6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)**

Elvárás	<i>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Tevékenységek megszervezése során törekedtünk arra, hogy minél több környezetvédelmi tapasztalatra tegyenek szert a gyerekek. A telephelyen lévő két csoport rendszeresen kihasználta a környezet adta lehetőségeket (Duna-part, Monostori Birkás farm, Jövő erdeje stb.), mindkét csoport élt a magasságyás használatával, veteményezéssel. A hiányzó óvodapedagógus létszáma ellenére a csoportok rendszeresen szerveztek külső programokat, sétákat. Az udvar termentesítésére a csoportok tavaly is megszervezték a heti biciklis napjaikat, amelyek az óvoda előtti lezárt útszakaszon kerültek megszervezésre.

**3.6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében**

Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló eszközfejlesztési tervvel. Arra törekszik, hogy a tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkaterv elkészítése során, illetve alkalomszerűen elemeztük a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok mennyiségét, minőségét, a beszerzések tervezése a költségvetésben ez alapján jelenik meg. A nevelési év során két alkalommal történt nagyobb eszközbeszerzés az óvodapedagógusok által leadott igényeknek megfelelően. Az elkülönítő helyiség kialakítása a nyár folyamán megtörtént. <i>Fejlesztési javaslat:</i> a könyvtári állomány bővítése a Monostori utcai épületben, különös tekintettel a környezeti nevelés területére.

**3.6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői**

Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
---------	---

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha  
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.  
032890

A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatosan bővítjük eszközparkunkat, keressük az informatikai eszközök használatának ésszerű alkalmazását. Kiemelten kezeljük a területet, mely a digitális eszközök használatára mutat jó példát. <i>Fejlesztési feladat:</i> a székhely intézményben a digitális tábla nyújtotta lehetőségek felfedezése, használata.
--	--

### 3.6.2. Szervezeti feltételek

#### 3.6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése rendszeresen felméri az intézményi szükségleteket és az egyéni életpálya figyelembevételével a pedagógusok igényeit, és ezek alapján biztosítja a tanulás lehetőségét. <i>Fejlesztési javaslat:</i> a fizikai állományban történt személyi változások miatt szükséges a HACCP ismeretek frissítése. Az óvodapedagógusok esetében a kötelező képzési idők szem előtt tartásával tervezni a továbbképzéseket.

#### 3.6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<i>Elvárás</i>	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti kultúra fejlesztésében. Az intézmény működése szempontjából fontos pillérek a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, amelyek átadása az új kollégák érkezése és integrálása miatt kiemelt jelentőségű. Az intézményi tervek elkészítése során (a pedagógus hiány miatt) a vezető fokozottan támaszkodik az óvoda munkatársainak és partnereinek véleményére, együttműködésükre, visszajelzéseikre.



Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha  
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.  
032890

	<p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkáját, a feladat-helyzetben történő együttműködés, az igényesség, a hatékonyság jellemzi. A nevelőtestületen belül meginduló szakmai párbeszéd a szervezeti kultúra erősödésének köszönhető.</p> <p>Az intézmény munkatársai minden esetben megosztják a továbbképzések tapasztalataikat.</p>
--	--

### 3.6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény minden dolgozója számára fontosak azok a programok, rendezvények, eljárások, amelyek évről évre megjelennek életünkben, formálják intézményünk arculatát. Emellett jellemző a kollektívára az új lehetőségek, változatos megoldások felkutatása, kreatív megoldások keresése.</p>

### 3.6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe

Elvárás	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i></p> <p><i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény dolgozóinak felelősségi és hatáskörét a munkaköri leírások és az SZMSZ részletezi. Ezeket a dokumentumokat időről-időre felülvizsgáljuk, mind jogszabályi, mind pedig észszerűségi szempontból. Az intézményvezető szakmai irányításával a vezető-helyettes koordinálta a pedagógiai munkát segítők, illetve a technikai állomány tevékenységét, részt vett ellenőrzésük és értékelésük folyamatában is. A vezetővel történő egyeztetés után szervezte a helyettesítéseket, elkészítette az ügyeleti rendet.</p> <p>Az elmúlt évben is fokozottan ügyelni kellett az egyenletes feladatmegosztásra, a folyamatosan változó jogszabályi előírások betartására, betartatására.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik, amelynek során igyekszünk figyelembe venni a munkatársak erősségeit.</p> <p><i>Fejlesztési lehetőségek:</i> a Púétv., a Vhr. függvényében felülvizsgálni a munkaköri leírásokat, a feladatmegosztást, felmérni az új kollégák erősségeit, bevonni őket az intézményért végzett munkába.</p>

### 3.6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az értekezleteken, és a mindennapi nevelőmunka során is van lehetőség a javaslatok és ötletek megosztására. Ennek gyakorlata már kialakult az intézményben.</p> <p>A vezető támogatja az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztását.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> támogatni azokat az innovációs kezdeményezéseket, amelyek illeszkednek a pedagógiai program céljaihoz, illetve a célok elérését támogatják és illeszkednek az intézmény értékrendjéhez.</p>

### 3.6.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelen és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2022/2023. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A vezető igyekezett folyamatosan naprakész információkkal támogatni az intézmény magas színvonalú szakmai munkáját, a törvényi előírásoknak megfelelő működést.</p> <p>Az intézményben továbbra is szívesen vállaljuk dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai gyakorlatát, így lehetőség nyílik a későbbiekben olyan kollégák kiválasztására, akik megfelelő szakmai attitűddel és személyes kompetenciával rendelkeznek.</p>

Köszönöm a Képviselő-testület együttműködését, amely során támogatták szakmai javaslataimat és jóváhagyták az intézmény zökkenőmentes működését biztosító kéréseimet.

Szigetmonostor, 2023. október 02.

Csákiné Locher Marianna  
Óvodavezető

PH:

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Intézmény neve  
Címe:  
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha  
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.  
032890

**Felhasznált irodalom:**

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

**2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről<sup>1</sup>**

**Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*