



Szigetmonostor Község Önkormányzat Polgármesterétől

✉ 2015 Szigetmonostor, Fő u. 26.

☎ Telefon: (26) 393-512 108. mellék, 06-70-456-9479

Telefax: (26) 393-464

e-mail: polgarmester@szigetmonostor.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Szigetmonostori Bölcsőde

Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

(Készült a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2024. március 27-i,
valamint a Képviselő-testület 2024. március 28-i rendes ülésére)

Melléklet:

- SZMSZ

Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szigetmonostori Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat felülvizsgálta a Bölcsődevezető és az alábbi módosításokat kéri jóváhagyni:

- 1.) Nyitvatartási idő változtatása. 17 óráig lenne nyitva a bölcsőde, 17 óra után nem szokott már gyermek lenni. Így a rezsi csökkenne, valamint a délutános kollégák előbb munkába tudnának állni és részt venni a gyermekek aktív időtöltésében.
- 2.) Szervezeti egységek, élelmezési csoport leírása (belső ellenőri észrevétel miatt)
- 3.) Iratkezelés felügyeletének vezetőjének meghatározása (belső ellenőri észrevétel miatt)
- 4.) Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség kiegészítése (belső ellenőri észrevétel miatt)

Az SZMSZ-t a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében a **fenntartó hagyja jóvá** és a (2) bekezdés szerint a jóváhagyást csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdése értelmében a **költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.** A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szabályozza a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit, mely szerint az tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv **alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,**

c) az **ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek,** rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a **szervezeti felépítést és a működés rendjét,** a szervezeti egységek – ezen belül a gazdasági szervezet – megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve – a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve – az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Kérem a Tisztelt Szociális és Egészségügyi Bizottságot, valamint a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetmonostori Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Bölcsődevezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Bölcsődevezető

Határidő: 2024. április 1.


Molnár Zsolt
polgármester



Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Szigetmonostor, 2024. március „18.”


Bottlik-Szilágyi Szabina
aljegyző



Előkészítette:

Szigetmonostor, 2024. március „18.”


Bottlik-Szilágyi Szabina
aljegyző

