

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

Iktatószám:

Óvodaigazgatói beszámoló

2023/2024. nevelési év




Intézmény neve

Címe:

OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

<div>Az intézmény OM azonosítója:</div> <div>032890</div>	<div>Igazgató: Csákiné Locher Marianna</div> <div></div> <div>igazgató</div> <div>Dátum:2024.09.24.</div>
Legitimációs eljárás	
<div>Nevelőtestületi részvétel igazolása Nkt. 27.§ (3) bek. alapján</div> <div>..... a Nevelőtestület nevében</div> <div>Dátum: 2024.10.07.</div>	<div>Fenntartói jóváhagyta az Nkt. 27.§ (3) bek. alapján.</div> <div>Határozat száma:</div> <div>..... a Fenntartó nevében</div>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

Tartalomjegyzék

1.	Az intézmény működési feltételei.....	4
1.1.	Statisztikai adatok:	4
2.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	8
2.1.	Személyi feltételek	8
2.1.1.	Feladatmegosztás	9
2.1.2.	Minősítés.....	10
2.1.3.	Intézményi önértékelés	10
2.1.4.	Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	10
2.2.	Tárgyi feltételek	10
3.	Szakmai munka.....	11
3.1.	Pedagógiai folyamatok.....	11
3.1.1.	Tervezés	11
3.1.2.	Megvalósítás	12
3.1.3.	Ellenőrzés.....	13
3.1.4.	Értékelés.....	13
3.2.	Személyiség- és közösségfejlesztés	15
3.2.1.	Személyiségfejlesztés	15
3.2.2.	Közösségfejlesztés	17
3.3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	18
3.4.	Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció	20
3.5.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	21
3.6.	A pedagógiai működés feltételei.....	22
3.6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	22
3.6.2.	Személyi feltételek.....	23

Intézmény neve Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe: 2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója 032890

3.6.2. Szervezeti feltételek 24

3.7. Az óvodára vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 25

1.Melléklet

2.Melléklet

1. Az intézmény működési feltételei

1.1. Statisztikai adatok:

I.	Alapadatok:	2022/23		2023/24	
		Székhely	Telephely	Székhely	Telephely
1.	Igazgató kötelező óraszám	10		10	
2.	Engedélyezett férőhelyszám	120		120	
		72	48	72	48
3.	Engedélyezett csoportszám	3	2	3	2
4.	Csoportszobák száma	3	2	3	3
5.	Nyitva tartás (tól-ig)	6.30 órától 17.30 óráig	7.30 órától 16.30 óráig	6.30 órától 17.30 óráig	7.30 órától 16.30 óráig
6.	Nyitva tartás időtartama (napi hány óra)	11	9	11	9
7.	Óvodapedagógus létszám (fő)	8		8	
		5	3	5	3
8.	Óvodapedagógus óraadó 2024.01.08-tól a Púétv.			1 (heti 14 órában)	
9.	Logopédus	1		1	

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

10.	Fejlesztőpedagógus	1	1
11.	Dajkai munkakörben alkalmazottak létszáma (fő)	5	5
		3	2
12.	Pedagógiai asszisztens (fő)	4*0,5+1	4*0,5+1
13.	Óvodatitkár (óraszám)	8	8
14.	Takarító (fő)	0,75 (6 óra)	0,75(6 óra)
15.	Fejlesztőpedagógus	1	1
16.	Óvodapszichológus	heti 10 órában	heti 10 órában
17.	Élelmezésvezető	0,5	0,5
18.	Szakács	3	3
19.	Konyhai kisegítő	6	6
20.	Élelmezési ügyintéző	0,5	0,5

Dolgozói létszámunk jellemzően stagnál, 1 fő óvodapedagógus távozott az előző év végén, 1 fő érkezett. Egy pedagógiai asszisztensként foglalkoztatott kolléga végzős hallgató volt a főiskolán. A Púétv megjelenésével a jogszabályok lehetővé tették januártól a foglalkoztatását óraadó óvodapedagógusként, heti 14. órában (Púétv. 131.§. (4). bek.)

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

A csoportok megnevezése			1	2	3	4	5	összesen:
			Méhecske	Süni	Csiga	Maci	Mókus	5
1.	Óvodai csoportok száma, típusa	kiscsoport	1					1
		középső csoport					1	1
		nagycsoport		1				1
		vegyes csoport (részben osztott)			1	1		2
2.	Gyereklétszám alakulása	létszám október 1 (fő és számított létszám)	24	16	20	14 ₍₊₁₎	22	96 ₍₊₁₎
		létszám december 31	22	16	20	14 ₍₊₁₎	21	93 ₍₊₁₎
		létszám május 31.	22	16	20	16 ₍₊₁₎	22	96 ₍₊₁₎
		létszám augusztus 31.	22	16	20	16 ₍₊₁₎	22	96 ₍₊₁₎
		SNI 2 főként kell figyelembe venni a csoportok szervezésénél	0	0	0	0	0	2
		SNI 3 főként kell figyelembe venni a csoportok szervezésénél	1	0	0	1	0	2
		beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	1	6	1	5	0	13
		megkésett beszédfejlődésű gyermek, beszédindítás a KOFA alapján	2	1	2	1	2	8
		már vizsgált, szakértői véleményre váró gyermek	0	0	1	0	8	9
3.	Tanköteles gyermekek	iskolába beíratott tanköteles gyermek száma	0	14	4	8	0	26
		további 1 évig óvodai nevelésben részesül (OH háttérrel)	0	2	0	1	0	3
4.	Szakértői vizsgálatra beutalt gyermekek	szakértői bizottsághoz utalt gyerek száma 2022.09.01-2023.08.31. között	2	4	2	6	8	22
5.	Gyermekbalesetek	gyermekbalesetek száma összesen	0	0	0	1	0	1

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

Az elmúlt években jellemző, hogy folyamatosan emelkedik a BTMN azaz a Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma. Pedagógiai programunk legutóbbifelülvizsgálata során is megfogalmaztuk, az intézményre hárul olyan ismeretek átadása, képességek/készségek megalapozása és fejlesztése, amelyeket néhány évvel ezelőtt a gyerekek a családból hoztak. Évről évre emelkedik a szakszolgálati vizsgálatra beküldött gyermekek száma, akik a 4, illetve 5 évesek szűrővizsgálata során jelentősebb elmaradást mutatnak. Ezek az elmaradások jellemzően nem a kognitív területeken jelentkeznek, hanem inkább a működés területén, az idegrendszeri érés elmaradásával összefüggésben. Befogadó intézményként a sajátos nevelési igényű gyermekek száma is emelkedést mutat. amíg az elmúlt években 1-1 ilyen eltérő fejlődésű gyermek nevelését láttuk el, addig a nevelési év végére 3 SNI gyermek fejlesztő nevelését kaptuk kijelölt intézményként a Szakszolgálattól. Az ő ellátásukhoz szükség lesz egyéb szakemberek (szomatopedagógus, konduktor) felkutatására is, amelyhez igyekszünk igénybe venni az intézmény kapcsolatrendszerét.

A 3 évesek logopédiai szűrése során is jellemzően emelkedő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődés tüneteit mutató gyermekek száma. Az 5 évet betöltött gyermekek mellett ők azok, akik megkapják intézményünkbe a beszédindító terápiát, ugyanis a kutatások szerint a megkésett beszédfejlődés gyakran jár együtt a viselkedés, a társas élet problémáival, és érzelmi problémákkal, hiszen jelentősen nehezíti a társakhoz való kapcsolódást. Azoknál a gyerekeknél, akik nem kaptak megfelelő segítséget, fejlesztést, a nyelvi megértés (beszédértés, olvasás) gyenge marad, így a tanulás is nehezebbé válik. További kutatások szerint gyakrabban vannak nehézségeik a kommunikációval és a kapcsolatok kialakításával, aminek negatív hatásai lehetnek a későbbi életükben. A megkésett beszédfejlődésből tanulási nehézség/veszélyeztetettség, súlyosabb esetben diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia maradhat vissza. Ezért kiemelten fontosnak tartjuk ezeknek a gyermekeknek az intézményi ellátását, támogatását, és igyekszünk meggyőzni a szülőket is az otthoni gyakorlás fontosságáról és szükségességéről.

Az idei évben is két esetben kértünk szülői segítséget a Vadaskertben történő részletes kivizsgáláshoz, mivel a gyermekek csoportba történő integrálása komoly nehézségekbe ütközött és a pedagógusoknak napi kihívást jelentett a velük való együttműködés.

A figyelmetlen, szétszórt magatartás, az összerendezetlen mozgás és a szabálykövetés elmaradása volt az oka egy könnyebb sérüléssel járó gyermekbalesetnek.

Intézmény neve Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe: 2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója 032890

2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

2.1. Személyi feltételek

Az intézmény alkalmazottai		
Beosztás	Szakképzettség	Iskolai végzettség
Igazgató	Óvodapedagógus, Szakvizsga, fejlesztő pedagógus modullal Szakvizsga, közoktatási vezető, köznevelési szakértő	Főiskola
Igazgató- helyettes	Óvodapedagógus Szakvizsga, óvodai szakértő	Főiskola
Óvodapedagógus 2 fő	Óvodapedagógus Szakvizsgázott óvodapedagógus Ebből: 2 fő drámapedagógus	Főiskola
Óvodapedagógus 4 fő	Óvodapedagógus	Főiskola
Logopédus	Logopédus	Egyetem
Fejlesztő pedagógus	Szakvizsgázott gyógypedagógus	Főiskola
Pedagógiai asszisztens 4 fő	3 pedagógiai asszisztens (ebből egy fő végzős óvodapedagógus hallgató) 1 gyógypedagógiai asszisztens	OKJ képzés
Dajka 3 fő	Dajka	Dajkaképző
Dajka 2 fő	Pedagógiai asszisztens	OKJ képzés
Óvodatitkár		Érettségi
Takarító 2fő		Középiskola
Élelmezésvezető	Élelmezésvezető	OKJ képzés
Élelmezési asszisztens		Érettségi
Szakács	Szakács: 2 fő Diétás szakács: 1 fő	OKJ képzés
Konyhai kisegítő 1 fő		Felsőfokú nem szakirányú
Konyhai kisegítő 5 fő		Középfokú

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	A pedagógus neve	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma
1	Csákiné Locher Marianna				X	10
2	Borbély Anikó			X		24
3	Heinczé Vas Viktória		X			32
4	Herbály Gizella		X			32
5	Kondacs Krisztina			X		24
6	Mezőlaki Ágota Éva		X E			24
7	Munkácsyné Vilmos Zsuzsanna			X		32
8	Rainé Kertész Susanne		X			32
9	Somogyi Viktória (tartósan távol)		X			32
10	Vácziné Varga Hajnalka			X		32
11	Vasas Béláné			X		32
12	Lipták Zsuzsanna			X		32
	Lipták Zsuzsanna	2024.01.01-től utolsó éves óvodapedagógus hallgatóként heti 14 órában óraadó óvodapedagógusként foglalkoztatva.				

A betöltetlen álláshelyek miatt átszervezett belső struktúra megmaradt, egy óvodapedagógus helyre, határozott időre az egyik dajka került, akinek pedagógiai asszisztens végzettsége is van, és továbbra is maximálisan kiegészítette az óvodapedagógus munkáját, két másik csoportban is a délutáni altatást pedagógiai asszisztensre bíztuk. Az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint a túlórák elkerülése végett olyan szervezeti formákat igyekszünk alkalmazni, amelyek tehermentesítik a csoportjukban egyedül dolgozó óvodapedagógusokat. A törvényi változás lehetővé teszi, hogy reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban a nem kifejezetten nevelési jellegű foglalkozás időszakában a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A fenntartó engedélye alapján így a három, csoportját egyedül ellátó óvodapedagógus kapott egy kis segítséget, a nevelőmunka zavartalan elvégzéséhez. Ez a fajta feladatellátás folyamatos készenlétet jelent, és több kérdést is felvetett. Az egyik ezek közül a folyamatosan emelkedő beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek száma, akik olykor komoly kihívást jelentenek még az óvodapedagógusoknak is, másrésről az óvodapedagógus helyett csoportos feladatokat ellátó pedagógiai asszisztensek kompetencia határai. Mindkét területhez kapcsolódón rendszeresen tartottunk belső továbbképzést, illetve havonta voltak a szakmai megbeszélések.

A kollektíva átlagéletkorának emelkedése miatt idén is több volt a betegállományban töltött időszakok száma, erre a továbbiakban is fel kell készülni.

A helyettesítések az SZMSZ-ben szabályozottnak megfelelően történtek. Elsősorban a váltótárs helyettesít, ha ez nem megoldható (mert a kolléga egyedül van csoportjában) a vezető, illetve a kijelölt óvodapedagógus látta el a helyettesítési feladatot. Ennek megszervezése folyamatos készenlétet igényel a kollektívától, valamint a szülők tájékoztatása is megtörtént minden ilyen alkalommal. A meghirdetett két óvodapedagógus álláshelyre egy jelentkező volt, aki előző munkahelyén tette le minősítő vizsgáját, majd augusztustól kezdett intézményünkben.

2.1.1. Feladatmegosztás

Folyamatosan vizsgáljuk a feladatok elosztásának, megosztásának lehetőségét. A vezetői feladatok kapcsán az elmúlt években kialakult rendszer jól működik, az esetleges plusz feladatok esetén egyeztetünk. Egyéb felelősi megbízások esetén a munkaterv készítése során egyeztet a nevelőtestület, és bár törekszünk az egyenletes terhelésre, a csoportjukban a nevelési feladatokat egyedül ellátó óvodapedagógusok miatt, illetve a szakmai tapasztalatok minősége, a rátermettségi és terhelhetőségi fokok eltérése miatt ez nagy kihívás.

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

2.1.2. Minősítés

A 2023/24-es nevelési évben nem volt minősítő eljárásra kijelölt kolléga.

2.1.3. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés pedagógusokra vonatkozó adott időszakra kijelölt eljárásait sikeresen megvalósítottuk. A nevelési évben két kolléga értékelése történt meg. Az intézményi tanfelügyeletet megelőzően elvégeztük az intézményi önértékelés feladatait. Ezt követően készült el az intézményi intézkedési terv.

2.1.4. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 2023/24-es nevelési évben a tanfelügyeleti rendszer átszervezését követően intézményi tanfelügyeletre került sor. Két kijelölt alkalom törlését követően 2024. 06.07-én a látogatás lezajlott, ennek eredményét a Beszámoló melléklete tartalmazza. Szintén a mellékletben szerepel az intézményi önértékelés kapcsán elkészített és a tanfelügyeleti látogatás megállapításai alapján módosított intézményi Intézkedési terv, amely a következő öt évre szóló feladatokat jelöli ki.

2.2. Tárgyi feltételek

Székhely intézmény:

CSOPORTSZOBÁK	Fejlesztő játékok, kézimunka eszközök, asztalterítők, az Eszközjegyzéknek megfelelően.
UDVAR	A játszótéri eszközök felülvizsgálata alapján elvégzett karbantartási munkák
ÓVODAI TÁLALÓ KONYHA	Tányérok, poharak, evőeszközök a gyermeklétszámnak megfelelően
JÁTÉKOK	Minden korosztálynak, kiemelten a mozgásfejlesztésre, illetve az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz. (Adományok felhasználása)
EGYÉNI FOGLALKOZTATÓ	Az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz, az óvodapszichológus foglalkozásaihoz szükséges eszközök
IRODA	A vezetői laptop cseréje megtörtént.
CSOPORTSZOBA	Játéktároló szekrényekes polcok, tálalószekrény
KÖZLEKEDŐ	A lapostető új szigetelése, szellőzők javítása költségvetési forrásból.

A tavalyi évben elvégzett fűtésátalakítás mind a működési, mind pedig a gazdasági várakozásoknak megfelelő eredményt hozott. A fűtési szezonban megbízhatóan működött az épület fűtésrendszere, a kiszámlázott tételek pedig jóval kedvezőbbek voltak az előző fűtésszezonhoz képest.

A lapostető rongálás miatti újabb beázása rendkívüli, előre hozta a tervezett a javítást, amely szeptember hónapra lett ütemezve.

Anyagi forrásaink felhasználásával a betervezett karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni. Egy csoportszoba és egy öltöző helyiség tisztasági meszelése történt meg a nyári időszakban. Szeretnénk visszatérni a pandémia előtti formához, amely lehetővé tette, hogy tervszerűen ütemezve sor kerüljön 3-4 évente a csoportszobák, évente pedig a kiszolgáló helyiségek tisztasági meszelésére.

Intézmény neve Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe: 2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója 032890

Telephely:

CSOPORTSZOBÁK	Fejlesztő játékok, kézimunka eszközök, az Eszközjegyzéknek megfelelően
JÁTEKOK	Minden korosztálynak, kiemelten a mozgásfejlesztésre, illetve az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz - pályázathoz kapcsolódóan
EGYÉNI FOGLALKOZTATÓ	Az SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozáshoz, az óvodapszichológus foglalkozásaihoz szükséges eszközök

Az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, eszközöket folyamatosan vizsgáljuk, szükség esetén beszerezünk a hiányzó dolgokat.

A fűtésrendszer a javítás után megbízhatóan működött, a padlófűtés miatt azonban a hirtelen hőmérséklet esés után az épület nehezebben melegedett át. Emiatt és a tavaszi/nyári átlaghőmérséklet megemelkedése miatt is javasolt lenne hűtő-fűtő klíma beszerelése.

A tavaszi és nyári időszakban a locsolórendszer ismételt sok gondot jelentett, a locsolás hiányát a kert növényei megsínylették.

A hatodik csoport indítása számos szervezési és beszerzési feladatot jelentett. Az öltözőszekrényeket átszervezéssel megoldottuk, néhány bútordarabot azonban szükséges volt vásárolni. A hatodik csoport felszereléseit, illetve játékait még az óvodaépítési pályázathoz kapcsolódóan szereztük be - ezeket azóta tároltuk - így nem volt szükség jelentősebb költségre a hiányzó darabok beszerzéséhez.

3. Szakmai munka

3.1. Pedagógiai folyamatok

3.1.1. Tervezés

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p>	<p>Az éves munkatervet az elmúlt évek gyakorlata alapján a vezető készítette elő. A nevelési év első értekezletén meghatároztuk a kiemelt feladatokat, és a célok elérése érdekében megalkult a munkaközösség is. A munkaterv részletesen, időszakokra lebontva tartalmazta a feladatok végrehajtásának ütemezését. A januári jogszabályváltozás szerint a munkatervet a nevelőtestület bevonásával készíti el. Óvodánkban ez már évek óta működő gyakorlat, hogy a nevelőtestület aktív részese a nevelési év tervezésének.</p> <p>Az intézmény munkatársai a jogszabályi változásokról szükség szerint tájékoztatást kaptak a vezetőtől. Nagy volt a bizonytalanság a nyár folyamán megjelenő „státusztörvény” kapcsán. Rendszeresen kaptak tájékoztatást a kollégák a törvényi változásokról, sok esetben a törvény ezt határidőkhöz kötve szabályozta le.</p> <p>A tervezés során kiemelten kezeltük a környezeti nevelés elemeit. Váratlan lehetőségként tavasszal intézményünk biztosított helyszínt a Bábozd Zöldre Környezeti Nevelési Egyesület módszertani továbbképzésének, amelyen kollégáink nagyrésze is részt vett.</p> <p>A Fenntartóval folyamatos, napi kapcsolat volt jellemző.</p>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

<i>A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.</i>	
<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i>	A stratégiai dokumentumok tervezése az aktuális jogszabályi háttér figyelembevételével történik, a szükséges felülvizsgálatok során a módosítások elkészültek. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) bevezetéséhez kapcsolódóan módosításra került az Alapító okirat, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat. A törvényi változásnak megfelelően módosításra kerültek a munkaköri leírások is. Jelen változások következtében intézményünkben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, valamint megbízási jogviszony alapján foglalkoztatunk munkatársakat.

3.1.2. Megvalósítás

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i>	Az intézmény vezetése a tervezési dokumentumok elkészítéséhez minden évben kéri a nevelőközösség és az alkalmazotti közösség észrevételeit, javaslatait. A nevelőtestület jelzései meghatározóak a következő év munkatervének elkészítése során, aktív részvételükkel készül a tervezés. A digitális csoportnapló lehetőséget ad az összehangolt munkára, mivel lehetőséget nyújt, közös intézményi projektek tervezésére, megosztására. Az nevelésiév vége felé elkezdjük a felkészülést az oviKRÉTA bevezetésére. <i>Fejlesztési javaslat:</i> továbbra is ösztönözni a nevelőtestület tagjait a digitális napló nyújtotta lehetőségek minél sokrétűbb kihasználására (intézményi projektek, éves terv készítése a felületen stb.). Jártasságot szerezni az oviKRÉTA felületének használatában
<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.</i>	A beszámoló elkészítése az intézményi önértékelés szempontjai alapján történik. Az éves munkaterv és beszámolók egymásra épülése nyomon követhető, szerkezetük áttekinthető a következő munkaterv minden esetben az előző időszak eredményeire, mérési eredményeire, tapasztalataira épít. A beszámoló elkészítésekor előre mutató szándékkal megjelennek azok a fejlesztési területek, amelyek a munkaterv elkészítése során segítik majd a nevelőmunka színvonalának javítását, illetve a korrekcióra szoruló területek. A dokumentumok elkészítése során igyekszünk figyelembe venni a PDCA ciklus elemeit.
<i>Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i>	A stratégiai és operatív dokumentumok célrendszere nyomon követhető a csoportok dokumentumaiban, a fejlődést nyomon követő dokumentumokban, valamint a gyermeki produktumokban.

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

<p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i></p>	<p>Az iskolába készülő gyermekek esetében továbbra is igyekeztünk hangsúlyt fektetni az együttműködés és az önálló munkavégzés gyakorlatának kialakítására. Igyekeztünk kissé más megközelítést alkalmazni az iskolára felkészítés területén és a tartalmi felkészítés helyett a képességek, készségek fejlesztése kapott nagyobb figyelmet, különösen a szociális készségek területe. A szociális kompetenciák és az érzelmi intelligencia fejlesztése napi szintű kiemelt terület volt és az évvégi mérések igazolták a befektetett munka eredményességét.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> továbbra is nagy hangsúlyt fektetni a szociális kompetenciák fejlesztésére, mivel a jövő évben az intézménybe érkező gyermekek szocializációja is nehezített, jelentős deficittel érkeznek a közösségbe (évek óta tapasztaljuk a beilleszkedés, a csoport szokások, szabályok elsajátításának, a közösségi magatartás kialakításának nehézségét).</p> <p>A csoportok továbbra is az OVPED digitális csoportnaplót használják, az oviKRÉTA-t mint jelenlétet nyomon követő adminisztrációs felületként működtetjük a jövő évben, illetve a pedagógusokra vonatkozó Teljesítményértékelési Rendszer (TER) felületét fogjuk használni.</p>
---	--

3.1.3. Ellenőrzés

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</i></p>	<p>A sok hiányzás és a betegségek, távollétek miatti helyettesítésekből kifolyólag csak részben valósultak meg az ellenőrzési tervben megfogalmazottak. A vezetői ellenőrzések lefolytatását nehezítette a januári törvényváltozás kapcsán megnövekedett adminisztrációs teher (szabályzatok, munkaköri leírások módosítása, tájékoztatási kötelezettség, továbbképzések az új értékelőrendszer bevezetéséhez stb.)</p> <p>Pedagógusok esetében jellemzően a dokumentum elemzés és a szóbeli beszámoltatás módszere került előtérbe. A rendszeres értekezletek továbbra is lehetővé tették a tájékozódást a csoportokban folyó nevelőmunka minőségéről.</p>

3.1.4. Értékelés

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.</i></p>	<p>A két pedagógus értékelése az önértékelési rendszer által meghatározott szempontok szerint történt. Megtörtént a szülők, kollégák véleményének kikérése és a csoportban történő megfigyelés a meghatározott szempontrendszer szerint. A törvényi változások miatt megszűntek az önértékelési rendszer egyes elemei, de a nevelőtestület döntése alapján a pedagógus értékeléshez kapcsolódó gyakorlatot a segítő/támogató attitűd miatt továbbra is működtetjük.</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.
Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.
A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az intézményben a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő rendszert az OVPED digitális napló felületén készítették el a pedagógusok. Az ellenőrzések során, a pedagógusok által ismert, kiemelt szempont az adott időszak fejlesztési terve, amely minden esetben az előző időszak eredményeire épül.

A tájékoztatás nem minden csoport esetében történt meg két alkalommal, de többnyire a fogadóórák szervezése a tájékoztatásra megtörtént. Néhány esetben a szülő együttműködésének hiánya volt tapasztalható. Minden iskolába készül a gyermekek esetében megtörténtek a fogadóórák, amelyek során tájékoztattuk a szülőket a szűrés eredményeiről, illetve megbeszéltük a további tennivalókat. Ezekben a fogadóórákon a fejlesztő szakemberek is részt vettek.

A segítő szakemberekkel kialakult a rendszeres kommunikáció, a problémák rendszeres megbeszélése, közös fogadóórák szervezése, az olyan esetekben, amikor a gyermek fejlesztése azt megkövetelte. Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak bevonása is megtörtént, abban az esetben, ha a szülővel való kommunikáció nehezített volt. Az intézményi eljárásrendnek, protokollnak, megfelelően jártunk el a fejlesztést igénylő gyermekek esetében. Jól működött a szakszolgálati kapcsolattartó által kialakított együttműködés, sok esetben ez a közvetlen kommunikáció segítette a gyermekek megfelelő ellátását, az információk gyors áramlását.

Továbbra is általános probléma volt a grafomotoros készségek gyenge szintje. A fejlesztő kolléga és a vezető által kidolgozott grafomotoros fejlesztő program bevezetésre került három csoportban, a pedagógiai asszisztensek közreműködésével az iskolába készül a gyermekek támogatására.

Sajnos sok esetben éreztük, azt, hogy a rendszer nem kellően támogatja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek beazonosítását. Több esetben tapasztaltuk az idei évben is, hogy már a Bölcsődében elindított vizsgálatok sem hoztak eredményt, a Vadaskert vizsgálatai adott esetben éveket is húzódhatnak.

Fejlesztési javaslat: az évi két tájékoztatás megtartásának ellenőrzése, hatékony kommunikáció kialakítása a szülőkkel – együttműködés a gyermek fejlesztése érdekében.

A grafomotoros program végig vitele az érintett gyermekek körében.

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>űÉvente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p>	<p>Igyekezünk sajátos arculat hangsúlyozására a székhely és a telephelyen működő intézmény esetében. Mindkét intézményben kiemelten kezeltük a mozgásfejlesztést, ehhez kapcsolódó volt az a szabályozás, hogy reggel 8.30-ig minden gyermeknek be kellett érkeznie az intézménybe, hogy rendszeresen részt tudjanak venni a mindennapi mozgásfejlesztésben.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a napi pedagógia munkában a tornaszoba/tornaterem adta lehetőségek kihasználása, a mozgásfejlesztés új módszereinek alkalmazása, konkrét területek kijelölése az általános mozgásfejlesztéssel helyett.</p> <p>A nevelési év folyamán a rendszeres értekezleteken megbeszéltük a felmerülő pedagógiai problémákat, a kollégák egyre ösztömbben osztják meg esetleges nehézségeiket, kérnek segítséget egymástól, vagy csak közösen „ötletünk” egy-egy probléma megoldásáról. Az év során az óvodapszichológus csoportban történő jelenléte tovább segítette a problémás esetek sikeresebb megoldását.</p> <p>A 4 és 5 éves szűrések, valamint a Difer mérés adatainak elemzése megtörtént, a csoportos óvodapedagógusok a kijelölt feladatokat a csoportban végzett munkával végezték.</p> <p>A fejlesztő pedagógus kollégával együttműködve a nyár folyamán elkészült egy gyűjtemény a gyermekek képi megsegítéséhez. Az elmúlt év tapasztalata volt több konkrét esetben is, hogy segíti a gyermekek alkalmazkodását, együttműködését, és összességében a teljes működést tudja támogatni a megfelelő napirend, tevékenység és folyamatára kártya gyűjtemény. Ezért a jövőben szeretnénk azokat alkalmazni más esetekben is.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> A problémák korai felismeréséhez és a szülőkkel való együttműködés megalapozásához a 3 éves gyermekek szűrésének bevezetése. A tapasztalatok tényszerű megbeszélése, a vélemények részletes ábeszélése, megoldási javaslatok felvetése. A gyermekek támogatásának külső lehetőségeit is feltérképezni. A képi megsegítés bevezetése a csoportokban, az igényeknek megfelelően.</p>

3.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.2.1. Személyiségfejlesztés

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).</i></p> <p><i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</i></p> <p><i>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.</i></p>	<p>A támogató szervezeti kultúra erősítése érdekében rendszeresen értekezleteket tartottunk, ahol ábeszéltek a felmerülő nehézségeket. A folyamatos óvodapedagógus hiányból adódó nehézségek miatt nagy szükség volt ezekre a heti találkozókra, különösen azon kollégák esetében, akik egyedül végzik nevelőmunkájukat csoportjukban. Az idei évben két olyan kérdőív kitöltésére is sor került a nevelőtestület körében, amely értékelése alapján támogatni tudjuk a szervezeti kultúra erősödését, a nevelőtestület együttműködését, együtt gondolkodását.</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

	<p>Igyekeztünk a belső továbbképzések témáit úgy megválogatni, hogy az a mindennapi együttműködést is támogassa. Az értekezletek során minden alkalommal időt fordítottunk csapatépítő és közösségformáló tevékenységekre. Az óvodapedagógusok spontán látogatásokat tettek egymás csoportjában, a jó gyakorlatok megfigyelésére.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> munkaközösségek szakmai munkájának fejlesztése, hogy minél jobban támogathassák a mindennapi nevelőmunka színvonalát.</p>
<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p> <ul style="list-style-type: none">– az intézmény dokumentumaiban,– a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).	<p>Továbbra is kiemelten kezeljük az egészséges életmód, és a környezettudatos magatartás formálását. Az operatív és stratégiai dokumentumok által meghatározott feladatok és tevékenységek a csoportnaplókban a mindennapi élet tevékenységeiben és fejlesztési területeiben jól nyomon követhetők.</p> <p>Továbbra is kiemelten kezeljük a betegségmegelőzés területét, a betegségek tünetei kapcsán 0 toleranciát vezettünk be. Az előző nevelési évben komoly gondot okozott a körzeti gyermekorvosok által kialakított gyakorlat, de jogszabályi változással rendeződött az orvosi igazolások körüli anomália. A betegségekhez kapcsolódó kommunikáció továbbra is a vezető hatáskörébe tartozott.</p> <p>Évente két alkalommal került sor a csoportnaplók és a fejlődést nyomon követő dokumentációk ellenőrzésére. Ennek szempontjai minden esetben ismertek, az eredményeket kielemztük csoportonként és nevelőtestületi szinten is, a szükséges változtatásokat megtettük. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében az értékelés a segítő szakemberek bevonásával történt.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> nagyobb gondot kell fordítani a fejlődési dokumentum releváns állapotjelölésére, hogy az esetleges szakértői vélemények kéréséhez csatolhassuk azokat és eltérés ne mutakozzon a területek kapcsán.</p>
<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogatórendszerét működtet:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.– Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.– Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.– Célzott programokat tár fel.– Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.	<p>A gyermeki megismerés elsődleges formájának a mindennapi tevékenységek, elsősorban a játék megfigyelését tartjuk. A gyermeki fejlődés nyomon követése az előírásoknak megfelelően évente két alkalommal történik, ennek dokumentálása az online naplóban történik.</p> <p>A 4 és 5 éves gyermekek szűrése, fejlődésének nyomon követése és a tapasztalatok, fejlesztésre szoruló területek beazonosítása kiemelt szempontként jelenik meg. A fejlesztésre szoruló területek meghatározása intézményi, csoportos és egyéni szinten is megtörtént.</p> <p>Folyamatosan emelkedik a sajátos nevelési igényű és a BTMN gyermekek száma, ez a jövőben komoly feladatot ró az intézményre. A Fenntartó támogatásával a jövő évre módosításra került az Alapító okirat, amely szerint a férőhelyszámot nem emelve 6 csoport indítását teszi lehetővé a jövő évben.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a 4 és 5 éves szűrés által feltárt és kiemelten kezelt fejlesztési területek visszamérése, a tapasztalatok megosztása. Felmérni az SNI gyermekek speciális ellátásának szakember igényét és biztosítani azokat (szomatopedagógus, konduktor).</p>

Intézmény neve
Címe:
OM azonosítója

Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
032890

<p><i>Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott neveléstanulás- tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.</i></p>	<p>Az Önkormányzat jóvoltából az előírt fejlesztések intézményen belül megvalósíthatók, a logopédus és fejlesztőpedagógus mellett óvodapszichológus is segíti munkánkat. A szülők egyre nagyobb számban keresik nevelési konzultációkon, illetve segítséget kérnek gyermekükkel kapcsolatban felmerülő kérdésekkel.</p> <p>Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok rendelkeznek információkkal minden gyermek szociális helyzetéről. Az információ szerzést a családlátogatás, illetve a napi kapcsolattartás, az évi két alkalommal megtartott fogadóóra is támogatja. Az idei évben rendszeres volt a konzultáció a Családsegítő munkatársával. A védőnő szerdánként látogatta intézményeinket, illetve alkalmyszerűen is történtek egyeztetések.</p> <p>Intézményünkben az idei évben óvodai –iskolai szociális segítő nem támogatta az intézményi nevelőmunkát.</p> <p>A pedagógus kollégák nyitottak az újdonságok irányába. Többen tagjai online szakmai csoportnak, illetve más intézmények pedagógusaival tartanak kapcsolatot. Az internet adta lehetőségeket az idén fokozottan kihasználtuk, több kolléga is részt vett online képzésen. Ilyen képzés tette lehetővé, hogy mindkét épületben van kolléga, aki rendelkezik diabmentor végzettséggel, az esetleges cukorbeteg gyermekek ellátásához. Jól működnek a közösségi zárt csoportjaink, amelyek támogatják a kapcsolattartást, információ megosztást szakmacsoportonként és teljes óvodai alkalmazotti szinten is.</p>
<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.</i></p>	<p>Tevékenységek megszervezése során törekedtünk arra, hogy minél több környezetvédelmi, fenntartható fejlődét támogató tapasztalatra tegyenek szert a gyerekek. A telephelyen lévő két csoport rendszeresen kihasználta a környezet adta lehetőségeket (Duna-part, Monostori Birkás farm, Jövő erdeje stb.), mindkét csoport élt a magaságys használatával, veteményezéssel.</p> <p>A hiányzó óvodapedagógus létszám ellenére a csoportok rendszeresen szerveztek külső programokat, sétákat. A Szabadság téren az udvar tehermentesítésére a csoportok továbbra is megszervezték a heti biciklis napjaikat, amelynek az óvoda előtti lezárt útszakasz biztosított helyszínt.</p>

3.2.2. Közösségfejlesztés

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p>	<p>Programunk egyik kiemelt területe a gyermekek szociális magatartásának fejlődése, társas kapcsolatainak alakulása, amely a közösségi élet tevékenységeiben valósul meg. Évről-évre tapasztaljuk, hogy nő azoknak a gyerekeknek a száma, akik nehezen tudják elfogadni a közösség szabályait, magasabb létszám esetén zaklatottak, kapcsolódásuk társaikhoz nehezített. Pozitív változás volt, hogy az óvodapszichológus munkamódszerét tekintve a csoportban való megsegítést helyezte előtérbe, ezáltal a napi jelenlét és támogató figyelem a pedagógusoknak is segítséget nyújtott.</p>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

<p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i></p>	<p>Az idei évben is történtek a cserék a csoportokban, ezek teljes mértékben beváltották a hozzájuk fűzött reményeket, minden esetben pozitív változást tapasztaltunk a gyermekek beilleszkedése és működése terén.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> továbbra is lehetőségként kezelni a csoportváltást a nehézséggel küzdő gyermekek esetében, megtalálni a személyiségükhöz, problémájukhoz nyitottan viszonyuló óvodapedagógust és segítőket.</p>
<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i></p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p><i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i></p> <p><i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i></p>	<p>Az Pedagógiai Programban meghatározott hagyományos programok és jeles napok szervezése az évben zökkenőmentesen megtörtént. A szülők nagy örömeire, és nagyszámú részvétellel került megszervezésre a Mihály napi forgatag és vásár. Ezt a rendezvényt szeretnénk új hagyományként beépíteni a közösségi programok sorában. A Márton napi hagyományos lampionos felvonulás a Madárbarát parkban szintén megrendezésre került. Mindkét alkalommal pozitív volt a fogadtatás és elismerő visszajelzéseket kaptunk. A téli időszakban csatlakoztunk a Faluház által szervezett községi programokhoz és az adventi gyertyagyújtás egyik alkalmát az Óvodai közösség vállalta. A tavaszi programok már a hagyományoknak megfelelő szervezéssel, többnyire intézményi szinten zajlottak.</p> <p>A szülők által évvégén kitöltött kimeneti kérdőív visszajelzései alapján jellemzően elégedettek voltak az intézmény működésével, elegendő információt kapnak gyermekük fejlődéséről. Több elismerést is kaptunk az intézményben zajló nevelőmunkát illetően.</p> <p>Sajnos a Szülői Közösséggel nem volt zökkenőmentes a kapcsolat az idei évben, de év végére javult a helyzet.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> A pozitív óvodakép kialakítása, a folyamatos kapcsolattartás érdekében változatos kommunikációs csatornák működtetése, a megismerést segítő programok, rendezvények szervezése. Az információcsere hatékonyságának növelése a pedagógusok és a szülők között. Hatékony kapcsolattartást kialakítása a Szülői Közösséggel, megosztani az információkat az intézményben folyó felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységekről, a szokás- és szabályrendszer működtetésének fontosságáról.</p>

3.3 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</i></p> <p><i>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i></p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p>	<p>A nevelési év végén elkészítettük a szokásos kérdőíves felméréseket, illetve intézményi méréseket. Sajnos a szülői kérdőívek kitöltését ismét jelentős érdektelenség kísérte, pedig a könynyítés kedvéért már nem papír alapú véleménykérés történt. A 24 kiküldött kérdőívből 10 érkezett vissza kitöltve. Ezek összesítése után a jövő évi munkatervbe kerülnek beépítésre az észrevételeket követő intézkedések.</p>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

<p>– helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint</p> <p>– elismerések,</p> <p>– 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,</p> <p>– elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő),</p> <p>– neveltségi mutatók.</p>	<p>A pedagógus kérdőívek kiértékelése során tett megállapítások és azok következtében tett intézkedések szintén a következő nevelési év munkatervében, illetve az évi folyamatokban lesznek tetten érhetőek.</p> <p>A tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán kapott visszajelzések megerősítették a nevelőtestületet abban, hogy a kitűzött célok reálisak, az az út, amelyen elindultunk, a gyermekek érdekeit tartja szem előtt és mindenfajta támogatást képesek vagyunk megadni. Az idei évben 3 gyermek kapott felmentést szakvélemény alapján, illetve OH felmentéssel a tankötelezettség megkezdése alól. Ez az elmúlt évek viszonylatában igen kedvező szám, azt jelzi, hogy sikeres volt az iskolaelőkészítő munka.</p>
<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i></p>	<p>A nevelési év értékelése során megállapítottuk, hogy az elsődleges célok, kiemelt feladatok többnyire időarányosan teljesültek. A szokás- és szabályrendszer, a mozgásfejlesztésben való elkötelezettség terén az egységes szemlélet kialakítása sokat fejlődött, több nevelési területen erősítettük a közös gondolkodást.</p> <p>Ezt segítették elő az önértékeléshez kapcsolódó csoportlátogatások és az azokat követő szakmai beszélgetések is, valamint a belső továbbképzések témái (pl.: projekt tervezés).</p>
<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</i></p>	<p>A belső ellenőrzések, illetve az intézményi önértékelés eredményeként jelentkező tapasztalatok, következtetések, a munkatervben megjelennek, mint változtatások, fejlesztési lehetőségek.</p> <p>A fejlődést nyomon követő dokumentáció csoportszinten is biztosítja az összesített eredményeket, így biztosított az eredmények elemzése, értékelése, következtetések levonása.</p> <p>A Difer mérés, amelyet idén már 10. éve végeztünk el, nagy segítséget</p> <p><i>Fejlesztési feladat:</i> A digitális naplóban csoportszinten meghatározni az alapvető szokásokat és szabályokat, illetve az előző év tapasztalatai alapján megjelölni a fejlesztésre szoruló területeket.</p>
<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i></p>	<p>A gyermekek követésének gyakorlatát az elmúlt években leginkább a tanítókkal történő informális megbeszélések jellemezték, amelyek során a pedagógusok tájékozódtak az egyes gyermekek beilleszkedéséről, valamint tanulmányi előmeneteléről.</p> <p>Partnerek vagyunk a bölcsődéből érkező gyermekek nyomon követésében, rendszeresen tájékoztatást adunk a Bölcsődevezetőnek a gyermekek fejlődéséről.</p> <p>Fejlesztési javaslat: az együttműködési dokumentumok felül-vizsgálata, aktualizálása továbbra is feladat.</p>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

3.4. Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában</i></p>	<p>A kislétszámú nevelőtestület lehetővé teszi a közvetlen kommunikációt, így mindenki tájékozott az egyes csoportok munkájával kapcsolatban.</p> <p>Folyamatos a két óvodaépület közötti kommunikáció, a rendszeres értekezletek megtartása mindkét épületben történik. Törekszünk egy olyan jó gyakorlat kialakítására, amely az intézményi sajátosságok megtartása mellett törekszik az egységes szemléletre.</p> <p>A csoportok közötti együttműködésre az idén is voltak jó példák: a közösen szervezett kirándulások, rendezvények.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> hagyományaink és ünnepköreink felülvizsgálata, szervezeti formáinak megújítása. A munkaközösségek aktív részvétele a szervezési, előkészítési munkálatokban.</p>
<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i></p>	<p>Belső továbbképzéseket az idei évben megtartottuk, mind a nevelőtestület, mindpedig a pedagógiai asszisztensek részére. A nevelőtestület tagjai közül (rendszerint ugyanazok), valamint az igazgató részt vettek több online továbbképzésen az oviKRÉTA bevezetése, az ehhez kapcsolódó TÉR indítása kapcsán.</p> <p>Az egyes óvodai csoportok jó gyakorlatainak (fegyelmezési technikák, motivációs eljárások, szülőkkel való kapcsolattartás) megosztására több alkalommal is sor került, ez egyre közvetlenebb és nyitottabb módon történik.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> A megszerzett ismeretek, tudás megosztása beépítése a mindennapokba, belső hospitálás lehetőségének biztosítása az új kollégák részére.</p>
<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p>	<p>A rendszeres értekezletek továbbra is biztosították az információk szabad áramlását, ezen kívül jól működött az online információcsere. A nevelőtestület tagjai által létrehozott zárt csoport, lehetővé tette a gyors információcserét és a szakmai jellegű anyagok megosztását.</p> <p>A pedagógiai munkát segítő is rendszeresen tájékoztatást kaptak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett és a munkatársi értekezleteken. Kiemelt feladat volt a pedagógus helyettesítést végző pedagógiai asszisztensek kompetencia-határainak kijelölése: mikor, milyen információt adhatnak a szülőknek.</p>

Intézmény neve Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe: 2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója 032890

<i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i>	Az értekezletek összehívása minden esetben, és minden közösség számára célszerűségi alapon történt, tervezetten, illetve ad hoc jelleggel is voltak találkozók.
--	---

3.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i>	A külső partnerekkel való kapcsolattartás a munkatervben megjelölt elvárások alapján többnyire teljesült. Az iskolával való kapcsolattartás partner hiányában továbbra is akadozott, de a bemutatkozó szülői értekezlet után folytatott beszélgetés biztató volt a jövő évre nézve. A Bölcsőde vezetőjével és a Védőnővel folyamatosan szoros munkakapcsolat működik, a szakmai megbeszélések, konzultációk és egyeztetések alkalmával. Bár a Védőnői Szolgálat kikerült az Önkormányzat hatásköréből, a megegyezés szerint továbbra is folytatjuk a sok-sok év alatt kialakított jó gyakorlatot az együttműködésre. Az igazgató rendszeresen képviselte az intézményt az Önkormányzat bizottsági és testületi ülésein. A tájékoztatásokat és a döntésekhez szükséges információkat minden esetben rendelkezésre bocsátotta.
<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</i>	Partnereinkkel a kapcsolattartás az elmúlt évek gyakorlata alapján működik, igyekszünk beszerezni a számunkra fontos információkat, illetve továbbítjuk a partnereink számára szükséges adatokat. Az idei évben is megtörtént a kimenő csoport szüleinek elégedettség mérése, Sajnos az érdektelenség volt jellemző, az online kérdőívet a szülők 33%-a töltötte ki. A panaszkezelési szabályzat az intézményi SZMSZ mellékletében szerepel, a panaszok összegzésének eljárásrendje is megfelelő.
<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatói kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i>	Az intézmény vezetése az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttatta a szükséges információkat, eleget tett a hivatalos felkéréseknek. A Hivatal illetékes előadóival folyamatos, és kiváló a munkakapcsolat, ez a szoros együttműködés feltétele az ASP és a KIRA rendszer működtetésének. Az Oktatási Hivatal KIR felületén rendszeresen eleget teszünk a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeinknek. Határidőre elkészítettük a Statisztikát, illetve a <i>Különös közéleti lista</i> frissítése is rendszeresen megtörténik. Az élelmezésvezetővel kiváló, napi szintű munkakapcsolat működik, szükség esetén számítani lehet segítségére a vezetői feladatok átruházása során. Az étkeztetést érintő változtatásokkal kapcsolatban a szükséges információkat rendszeresen továbbítja, a határidőket betartja. Gördülékenyen működteti az ebédbefizetés kialakított rendjét.

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

	<p>A Szülők tájékoztatása a szokásoknak megfelelően a faliújságon, illetve a csoportos e-mailen keresztül megtörténik. Szükség esetén írásban, illetve telefonon is történik a kapcsolatfelvétel, tájékoztatás.</p> <p>Az intézmény új honlapja elkészült, frissítése, aktualizálása a kijelölt felelősök feladatkörebe került.</p>
<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionálisrendezvényeken.</i></p> <p><i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</i></p> <p><i>Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.</i></p>	<p>A tavalyi év folyamán már nem csak vezetői szinten tartottuk a kapcsolatot, hanem munkatársi szinten is elkezdődött az együttműködés a dunakanyari óvodákkal. Az őszi közös szakmai nap nagy siker volt így a jövőben is szeretnénk folytatni ezt a fajta együttműködést, hiszen hasonló kihívásokkal küzdünk és a közös gondolkodás segít a hosszú és rövid távú terveink megvalósításában.</p> <p>Az intézmény dolgozói és gyermekei részt vettek több községi rendezvényen is. Évek óta szerepelnek óvodásaink a Faluház szervezésében megtartott Idősek estéjén, illetve az Adventi készülődés során is egy hétfégi programon való részvételt vállaltuk. Községi szintű rendezvényeken játszóház szervezésével is képviseltük óvodánkat.</p> <p>A környezeti nevelés lehetőségeinek kihasználása, a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében csoportos programok szerveződtek, projektek, tevékenységek formájában. Ezen a területen vannak még kiaknázatlan lehetőségeink.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> Munkaközösség létrehozása a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés pedagógiájának intézményben megjeleníthető fejlesztésére. A lehetőségeink feltárása, tudatos kihasználása.</p>

3.6. A pedagógiai működés feltételei

3.6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i></p> <p><i>Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.</i></p>	<p>Isd: Tárgyi feltételek</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez - Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről (Hatályos: 2021. IX. 1-től.). A hiányzó eszközök fokozatos beszerzése, a megromlódott eszközök cseréje</p>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

<p><i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</i></p> <p><i>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</i></p>	<p>A munkaterv elkészítése során, illetve alkalomszerűen elemezzük a feladatellátáshoz szükséges eszközök, anyagok, felszerelések mennyiségét, minőségét, a beszerzések tervezése a költségvetésben ez alapján jelenik meg.</p> <p>A nevelési év során két alkalommal történt nagyobb eszközbeszerzés az óvodapedagógusok által leadott igényeknek megfelelően.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a könyvtári állomány bővítése a Monostori utcai épületben, különös tekintettel a környezeti nevelés területére. A Sakkpatota eszközeinek beszerzése, illetve lehetőség szerint Beebot vásárlása, amely lehetővé tenné a digitális nevelés alapjainak lerakását.</p>
<p><i>Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a neveléstanulás- tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.</i></p> <p><i>Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.</i></p>	<p>Folyamatosan bővítjük eszközparkunkat, keressük az informatikai eszközök használatának ésszerű alkalmazását. Kiemelten kezeljük a területet, mely a digitális eszközök használatára mutat jó példát.</p> <p><i>Fejlesztési feladat:</i> a székhely intézményben a digitális tábla nyújtotta lehetőségek kihasználása.</p>

3.6.2. Személyi feltételek

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértő elem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelésitanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p>	<p>Az intézmény vezetése rendszeresen felméri az intézményi szükségleteket és az egyéni életpálya figyelembevételével a pedagógusok igényeit, és ezek alapján biztosítja a tanulás lehetőségét.</p> <p>A vezető igyekezett folyamatosan naprakész információkkal támogatni az intézmény magas színvonalú szakmai munkáját, a törvényi előírásoknak megfelelő működést.</p> <p>Az intézményben továbbra is szívesen vállalkoznak dajkák és pedagógiai asszisztensek szakmai gyakorlatát, így lehetőség nyílik a későbbiekben olyan kollégák kiválasztására, akik megfelelő szakmai attitűddel és személyes kompetenciával rendelkeznek.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a fizikai állományban történt személyi változások miatt szükséges a HACCP ismeretek frissítése. Az óvodapedagógusok esetében a kötelező képzési idők szem előtt tartásával tervezni a továbbképzéseket.</p> <p>A pedagógusok ellenőrzése a hiányzások/helyettesítések miatt nem tudott a tervezett módon megvalósulni. A vezető szinte minden csoportban helyettesített, így volt egy sajátos betekintése az óvodapedagógusok munkájába, hiszen közvetlen tapasztalatot szerezhetett a gyermekek csoportban történő működéséről. A visszacsatolás minden esetben megtörtént.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> a TÉR bevezetésével rendszeressé válik a pedagógusok ellenőrzése, ehhez kapcsolódóan ismét kerüljön bevezetésre az egyéb munkakörökhöz kapcsolódó és a pandémia előtt jól működő teljesítmény értékelő rendszer.</p>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

3.6.2. Szervezeti feltételek

<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p>	<p>Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény működése szempontjából fontos pillérek a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, amelyek átadása az új kollégák érkezése és integrálása miatt kiemelt jelentőségű.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkáját, a feladathelyzetben történő együttműködés, az igényesség, a hatékonyság jellemzi. A nevelőtestületen belül meginduló szakmai párbeszéd a szervezeti kultúra erősödésének köszönhető.</p> <p>Az intézmény munkatársai minden esetben megosztják a továbbképzések tapasztalataikat.</p>
<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i></p>	<p>Az intézmény minden dolgozója számára fontosak azok a programok, rendezvények, eljárások, amelyek évről évre megjelennek életünkben, formálják intézményünk arculatát.</p> <p>Emellett jellemző a kollektívára az új lehetőségek, változatos megoldások felkutatása, kreatív megoldások keresése. Ennek kiemelkedő példája volt a nagy sikert aratott Mihály napi rendezvény is.</p>
<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i></p> <p><i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i></p>	<p>Az intézmény dolgozóinak felelősségi és hatáskörét a munkaköri leírások és az SZMSZ részletezi. Ezeket a dokumentumokat időről-időre felülvizsgáljuk, mind jogszabályi, mind pedig észszerűségi szempontból. Az intézményvezető szakmai irányításával a vezető-helyettes koordinálta a pedagógiai munkát segítők, illetve a technikai állomány tevékenységét, részt vett ellenőrzésük és értékelésük folyamatában is. A vezetővel történő egyeztetés után szervezte a helyettesítéseket, elkészítette az ügyeleti rendet.</p> <p>Az elmúlt évben is fokozottan ügyelni kellett az egyenletes feladatmegosztásra, a folyamatosan változó jogszabályi előírások betartására, betartatására.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik, amelynek során igyekszünk figyelembe venni a munkatársak erősségeit.</p> <p><i>Fejlesztési lehetőségek:</i> a Púétv., a Vhr. függvényében felülvizsgálni a munkaköri leírásokat, a feladatmegosztást, felmérni az új kollégák erősségeit, bevonni őket az intézményért végzett munkába.</p>
<p><i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása</i></p> <p><i>- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</i></p> <p><i>Ennek rendje kialakított és dokumentált.</i></p>	<p>Az intézményi tervek elkészítése során (a pedagógus hiány miatt) a vezető fokozottan támaszkodik az óvoda munkatársainak és partnereinek véleményére, együttműködésükre, visszajelzéseikre.</p> <p>A döntéselőkészítés és dokumentumok legitimációja a törvényi változást követően módosult. A nevelőtestület aktívan vesz részt a dokumentumok elkészítésében. Ez a mi intézményi gyakorlatunkban eddig is így működött, hiszen a tapasztalat azt mutatta, hogy a kollégák részvétele a tervek megvalósításában aktívabb, ha ők is részt vesznek a tervezési folyamatban.</p> <p>Az elkészült dokumentumok ennek tényét igazolják.</p>

Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe:	2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója	032890

<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanításitanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.</i></p> <p><i>A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p>	<p>Az értekezleteken, és a mindennapi nevelőmunka során is van lehetőség a javaslatok és ötletek megosztására. Ennek gyakorlata már kialakult az intézményben. A nyár folyamán különböző munkacsoportokban a kollégák előre dolgoztak és elkészítették a dekorációkat, valamint a diák munkára jelentkezett fiatalokkal házi készítésű játékokat is gyártottak.</p> <p>A vezető támogatja az intézményen belüli jó gyakorlatok megosztását.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> támogatni azokat az innovációs kezdeményezéseket, amelyek illeszkednek a pedagógiai program céljaihoz, illetve a célok elérését támogatják és illeszkednek az intézmény értékrendjéhez.</p>
--	---

3.7. Az óvodára vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Elvárás	Megvalósulás 2023/2024. évben
<p><i>Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.</i></p> <p><i>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.</i></p>	<p>A Pedagógiai program megfelel az ONOAP elvárásainak, összhangban áll a vonatkozó jogszabályokkal. A következő nevelési évben az oviKRÉTA bevezetése, illetve az óvoda társadalmi környezetében történő változások miatt érdemes a felülvizsgálatát elvégezni.</p>
<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</i></p> <p><i>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i></p> <p><i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></p> <p><i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i></p> <p><i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i></p> <p><i>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</i></p>	<p>Az intézményi tervezés áttekinthető, az éves munkatervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök meghatározása. A beszámolóknak a megvalósulás és az eredmények megjelenítése tetten érhető.</p> <p>Az éves tervezési dokumentumok által az OVPED online naplóban nyomon követhető csoportos szinten is a pedagógiai program megvalósulásának szakaszai.</p> <p>Az óvodai hagyományokhoz igazodva, a feltételrendszer figyelembe vételével alakítjuk ki az éves feladatok rendszerét, az ahhoz rendelt tartalmi feladatokat, a részletes terveket heti bontásban, vagy több heti projekt tervezésével készítik, a csoportnaplóban rögzítik az óvodapedagógusok.</p> <p>A továbbképzések tervezése alkalmazkodik a jogszabályi előírásokhoz és törvényi elvárásokhoz. A továbbképzési/beiskolázási tervben meghatároztuk a továbbképzések tartalmát, hogy összhangban legyenek a pedagógiai programmal, járuljanak hozzá a pedagógiai munka, a pedagógusok szakmai fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését.</p> <p><i>Fejlesztési javaslat:</i> Mivel folyamatosan emelkedik az autizmus spektrumzavar tüneteit mutató gyermekek száma, szükségessé vált ezen a területen is jártasságot szerezni a továbbképzések által.</p>

Intézmény neve Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Címe: 2015.Szigetmonostor, Szabadság tér 5.
OM azonosítója 032890

Kollégáimmal az óvodában folyó nevelőmunka folyamatát a Pedagógiai programunk célrendszerén keresztül határoztuk meg, amely folyamatot az individuum és a közösség fejlődését egyaránt szolgáló integrálás, inklúzió és a differenciálás támogatott. A nevelési feladataink tevékeny megvalósítása csak az ezt támogató napirenddel, szokás-és szabályrendszerrel lehetséges. Megteremtik azt a keretet, biztonságot, amely viszonyítási alapul szolgál, támaszt nyújt a fejlődő gyermekeinek és segíti az óvodapedagógusok mindennapi nevelőmunkáját, az sikeres iskolára való felkészítés feladataiban.

Köszönöm a Képviselő-testület együttműködését, hogy az elmúlt időszakban támogatták szakmai javaslataimat és jóváhagyták az intézmény zökkenőmentes működését biztosító kéréseimet, javaslataimat.

Szigetmonostor, 2024. szeptember 24.


Csákiné Locher Marianna
igazgató



Felhasznált irodalom:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1. Melléklet: A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei

2. Melléklet: Intézkedési terv

Az óvoda irattárában a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

1.sz. Melléklet

Név: SZIGETMONOSTORI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS KONYHA

Folyamatazonosító: 9I5MQKXECIQNM7H2

OM azonosító: 032890001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. jún. 22.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Az intézmény céljai eléréséhez saját gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal rendelkezik. Széles körű vezetési kompetenciák hatékony működtetése. A nevelőtestület tagjainak a minőségi munka iránti személyes elkötelezettsége-, és tevékeny részvétele a pedagógiai folyamatokban. Kreatív, innovatív pedagógusi attitűd. Az innováció jelen van az intézményben. Az óvodapedagógusok nyitottak a szakmai fejlődés irányában, rendszeresen vesznek részt külső és belső továbbképzéseken, melyek támogatják a mindennapi nevelőmunka hatékonyságát. A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése, a mérési-értékelési rendszer speciális működtetése, koherens pedagógiai tervezéssel. A belső intézményi ellenőrzési-, és értékelési rendszer működtetése visszacsatolással. Folyamatszabályozás, belső módszertani anyagok kidolgozása. Jogszabályoknak, külső belső elvárásoknak való megfelelés. Dokumentumok koherenciája. Dokumentáció naprakész, szakszerű vezetése. Pozitívumokra, megerősítésre épülő teljesítmény

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény bővülése, során hangsúlyt fektetni az egységes szemléletre, a közös alapelvek megjelenítésére a mindennapi nevelőmunka során. Az alapidokumentumok átdolgozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve az új intézményi struktúrához igazodóan. Eredmények megtartása, az eddig kialakított jó gyakorlatok folytatása. A változások figyelemmel kísérése, szükség esetén, a módosítások végrehajtása. Az intézményi önértékelési folyamat befejezése szükséges, az intézkedési terv feltöltésre az informatikai rendszerbe. Munkaközösség létrehozása, esetlegesen a jelenleg munkacsoportként működő szakmai team átalakítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézményben jellemző a támogató, fejlesztő nevelés kultúrája. Az óvodapedagógusok jól ismerik a csoportjukba járó gyermekeket, változatos tevékenységeken, eszközökön keresztül segítik a felzárkóztatást. A gyermekek képességfejlesztését segítő szakember-ellátottság. A faluközösség életében történő intézményi részvétel Az intézmény működésében elsődlegesen a gyerekek érdekeit, a szülők visszajelzéseit, igényeit, környezetüket, a személyi-, tárgyi-, és anyagi lehetőségeket, a dolgozók véleményét figyelembe véve törekszik a zökkenőmentes működtetésre. Egymást segítő, szorosan együttműködő közösség jellemzi a az óvodai nevelőtestületet. Szülőkkel való együttműködés, támogató szülői közösség kiépítése.

Fejleszthető tevékenységek

A meglevő értékek megtartása . A közösségfejlesztés céljait szolgáló új programok, hagyományok, együttlét-formák kidolgozása, kipróbálása, meghonosítása. Az intézmény bővülése kapcsán felülvizsgálni az intézmény közösségfejlesztő lehetőségeit, új programok, hagyományok szervezések lehetőségét megvizsgálni a bővülő nevelőtestülettel. Az újonnan bevezetett digitális csoportnapló lehetőségeinek minél sokrétűbb kihasználása. Az információcsere hatékonyságának növelése a pedagógusok és a szülők között, az intézményben folyó felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységekről. A tanulási veszélyeztetettség minél korábbi felismerése, a felzárkóztatás megszervezése, a szülők támogatásának biztosítása. A tehetséges gyermekek azonosítása, kiemelkedő képességeinek továbbfejlesztése, olyan módszerek, lehetőségek felkutatása, amelyek lehetővé teszik a gyermekek saját csoportjukban történő fejlesztését.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az intézményvezető aktív munkája, a kolléga sikeres összedolgozása is hozzájárul. A szülői elégedettség, szívesen hozzák ide gyermekeiket, teljes mértékben partnerek a nevelésben. Jó színvonalú szervezeti kultúra, csapat szemlélet. Az óvoda jó szakmai hírnevének erősítése, megjelenés különféle rendezvényeken. A pedagógiai célok, feladatok megvalósításában a teljes alkalmazotti közösség tevékenyen vesz részt. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A gyermekek mérésének, megfigyelésének eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. Az óvodapedagógusok és a szakmai munkát segítő szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus) közös munkájának eredménye képpen, már 4 éves korban kiszűrik a tanulási veszélyeztetettségre utaló tüneteket. Az intézményi protokoll szerint a szülőkkel egyeztetve keresik a fejlesztési lehetőségeket

Fejleszthető tevékenységek

Gyermekek eredményességének még többoldalú támogatása, iskolai teljesítményük visszacsatolása. Az intézmény további partnerei számára igényfelmérés kidolgozása. Az óvoda-iskola átmenet, gyermekkövetés korábban jól működő folyamatainak felélesztése. Partneri kapcsolat javítása a körzeti iskolával. Az eddigi magas szintű eredmények további megtartása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Megfelelő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Azonos értékrendet képviselnek. Jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, amivel családias, meleg légkört alakítanak ki. A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A vezető jól ismeri és irányítja intézményének pedagógusát. Motivál, egyéni, személyes kommunikációt használ, személyes példát mutat. Magas szintű még a kommunikációs kultúra. A rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Differenciált, és egyénre szabott folyamatos visszacsatolás, megerősítés működése. Az intézményben jelenleg dolgozó munkatársak lojálisak az intézmény iránt, együttműködő közösséget alkotnak, a felmerülő problémák megoldása előremutató. Jól működő szakmai könyvtár működtetése.

Fejleszthető tevékenységek

Az óvoda bővülése kapcsán felülvizsgálni és bővíteni a szakmai együttműködések lehetőségeit. A továbbképzési programnak megfelelően olyan továbbképzések, tanfolyamok felkutatása, amelyek támogatják az intézményi célok megvalósítását. Pedagógusok számára kezdeményezni helyi díjat, a kiemelkedő munkavégzés elismerésére. Munkaközösség működtetése. A jól kialakított kétirányú információáramlás további hatékony működtetése. Az intézményben a belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok közzétételének további fenntartása. Eddig elért eredmények fenntartása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Konstruktivitáson és hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatot ápol partnereivel, mely hozzájárul az óvoda eredményesebb pedagógiai munkájához. A település életében való aktív és rendszeres részvétel a közéletben, közösségi rendezvényeken. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megszervezi, kialakítja és működteti. A kapcsolattartás eredményes. A szülőket tájékoztatják az óvodai eseményekről személyes kapcsolattartással, véleménycserével, mely alapján terveiket módosítják, fejlesztik. Rendszeresen képviseltetik magukat a helyi szervezetek munkájában. Az óvoda komoly részt vállal a helyi közéletben. A hagyományápolásban is aktív szerepet töltenek be. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Széles körű külső kapcsolatok jellemzik az intézményt.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény pozitív arculatának erősítése. Hatékonyabb kommunikáció a külvilág felé az intézményről - önmenedzselés hangsúlyozása. Helyi díjak, elismerések alapítása - a pedagógus kollégák munkájának külső elismerésére. A meglévő szakmai kapcsolatok fenntartása. Az eddig elért eredmények fenntartása.

6. A pedagógiai működés feltételei



Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Kiemelkedő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A mindennapi hatékony működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításán túl, magas szintű a pedagógusok által hozzáadott érték. A segítő szakember-ellátottság biztosított, magas színvonalú. A vezető szakmailag felkészült és elkötelezett a pedagógiai munka irányításával és ellenőrzésével járó feladatok végzésében. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka fontos részét képezik. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig elért értékek további fenntartása. Technikai eszközpark bővítése. Az intézmény infokommunikációs eszközparkjának bővítése, melynek célja a digitális eszközök hatékonyabb kihasználása. Az óvoda bővüléséhez kapcsolódóan a feladatkörök felülvizsgálata, a szervezeti kultúra fejlesztése. A feladatmegosztás és az egyenletes terhelés tudatosabb átgondolása. Óvodapedagógus létszám feltöltését segítő lehetőségek felkutatása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg. A programban meghatározott, az intézményben folyó nevelő/ oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, tevékenységei konkrétak, reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Az országos szakmai elvárásoknak és az intézmény céljainak történő megfelelés. A szülők hiteles tájékoztatása az elvárásoknak való megfelelés. A nevelést, fejlesztést segítő korszerű módszerek, eszközök folyamatos fejlesztésének igénye. Jogszerű és magas színvonalú szakmai működés. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Magas színvonalú szakmai könyvtár működtetése.

Fejleszthető tevékenységek

Eddigi tevékenységük fenntartása. Az új oktatáspolitikai jogszabályoknak való megfelelés alapján aktualizálni az alapidokumentumokat. Humán erőforrás - óvodapedagógus hiány.

Név: SZIGETMONOSTORI NYITNIKÉK ÓVODA ÉS KONYHA

Folyamatazonosító: 9I5MQKXECIQNM7H2

OM azonosító: 032890001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. jún. 22.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumokat a teljes nevelői közösség bevonásával készítették el, melyeket a jogszabályi változások, valamint a mérési eredményeik és a partneri igények függvényében folyamatosan felülvizsgálják, szükség szerint módosítanak. A pedagógiai program 2020-ban készült. A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája megvalósul. (dokumentumelemzés, vezetői interjú).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A Munkaterv és Beszámoló tartalmazza a statisztikai adatokat mindenre kiterjedően a fenntartó elvárásainak megfelelően. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a korábbi mérések, eredmények, értékelések, környezeti hatások elemzését követően, azok visszacsatolásával történik. Tartalmazza az eredmények után a szükséges korrekciók elvégzésének szabályozását, és biztosítja az intézmény szervezeti felépítésének és működésének rendjét. A vezető a jövőképek kialakításakor figyelembe veszi az óvodát választó szülők társadalmi helyzetét, harmonikus egységet teremtve az óvoda belső működési sajátosságai, környezeti adottságai és a szülők elvárása között. (dokumentum elemzés, vezetői interjú).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az alapidokumentumok és az interjúk alapján a vezetői döntéseket minden esetben közös elemző és tervezőmunka előzi meg. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával rendszeresen, szervezeten megtörténik. (munkaterv, beszámoló, interjú).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

vezető a fenntartóval konstruktívan együttműködik. A fenntartó kiemelt figyelmet fordít az óvoda működésére, a bővítéssel kapcsolatos igényekre. A speciális szakember ellátottságot is biztosítja. A kapcsolattartást és együttműködés szabályai rögzítve vannak, pontosan követhetők az alapidokumentumokban. (SZMSZ, vezetői interjú).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A megelőző év értékelésére alapozott tervezés tudatossága nyomon követhető és a munkaterv szerves részét képezi. Az intézményi önértékelést követően az intézkedési terv elkészült, amelyben a fejlesztendő területek és a feladatok kijelölésre kerültek. A stratégiai terveknel szükséges figyelembe venni a legfrissebb jogszabályi változásokat.(munkaterv, beszámoló, önértékelési dokumentum).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi munkatervben meghatározottak az adott nevelési év kiemelt feladatai. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira, épültek, azzal összhangban vannak. Az intézményben munkacsoportok működnek, munkaközösség az alacsony pedagógus létszám miatt jelenleg nem működik. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. (munkaterv, pedagógiai program).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az interjúk, dokumentumok és az intézményi bejárás során is megerősítést nyert, hogy a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra való nevelés kiemelt szerepet játszik az óvodában. Az éves tervezés is tartalmazza a fenntartható fejlődés és környezeti nevelés céljait, amelynek megvalósításában minden szinten eleget tesz az intézmény (növény-, állatvédelem, gondozás, komposztálás, gyógynövények felhasználása). (interjúk, dokumentumelemzés, bejárás).

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok közül a Pedagógiai Program aktualizálása az elmúlt időszak törvényi változásai miatt szükséges. (PP-2020; SZMSZ-2024).Az intézmény stratégiai dokumentumai felsorolják az adott időszak jogszabályi hátterét, tehát ezek ismeretében és a nevezett időszak aktuális oktatáspolitikai céljainak megfelelően és azzal összhangban fogalmazzák meg feladataikat. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe veszik a települési környezet, és a köznevelés-irányítás elvárásait.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a

A munkatervek a Pedagógiai Program céljainak figyelembevételével készülnek. A nevelőmunka dokumentumaiban nyomon követhető a pedagógiai munka, a tervezés során meghatározott feladatok elvégzése, a napi tevékenységek megvalósulása. A programban megfogalmazott alapelvek érvényesülnek a napi munkában. A megvalósulást a szülői és pedagógus interjúk során nyert információk, valamint a Beszámolók erősítik meg. (Pedagógiai program, beszámolók, csoportnaplók, vezetői interjú).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai terveket nevelési évekre bontják. Éves lebontásokban történik a tervezés, a kitűzött céloknak megfelelően. A munkatervekben meghatározzák az éves feladatokat, a kiemelt feladatokat, a beszámolóknak értékelik a megvalósulást. (PP, Munkatervek).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves tervezés és a megvalósítás a nevelőtestület bevonásával történik. Az intézményben jelenleg nem működik munkaközösség, de munkacsoportként a BECS megmaradt. Az éves tervek elkészítése követi az előző nevelési év beszámolóinak megállapításait, eredményeit, fejlesztési javaslatokat is megfogalmaznak. (munkatervek, beszámolók).

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban a vezető a nevelőtestülettel közösen részletesen meghatározza, szabályozza az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezető számon kéri és ellenőrzi. A Pedagógiai programban életkori csoportonként jelenítik meg a javasolt tartalmakat (3-4, 4-5, 5-7 évesek). Munkatervek alapján a megfogalmazott nevelési-oktatási célok és az alkalmazott módszerek, eljárások összhangban vannak. Az SNI-s gyermekek fejlesztéséhez az óvodapedagógusok segítséget kapnak a segítő szakemberektől (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus). (dokumentumelemzés, interjúk).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az interjúk és az éves beszámolók bizonyítják, hogy a pedagógiai folyamatokban az intézmény a partnerek reális elvárásait szem előtt tartja. A személyiség-és közösségfejlesztés központi eleme, vezérfonala a pedagógiai folyamatoknak. Elveik szerint a gyermeknek joga, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhesen, amely igazodik egyéni szükségleteihez és elősegíti a közösségi élet kialakulását.(dokumentumelemzés, kérdőívek, interjúk).

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A megelőző év értékelésére alapozott tervezés tudatossága nyomon követhető, és a munkaterv szerves részét képezi. A tervek megvalósítása a teljes nevelőtestület bevonásával történik. Az éves munkaterv és a kapcsolódó beszámolók egymásra épülnek, a beszámolóban megjelennek a tervekhez kapcsolódó elvárások, a megvalósult tartalmak és fejlesztési javaslatok. (Munkaterv, beszámoló, interjú).

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A szakmai közösség a korábban megfogalmazott fejlesztési célokat, az adott nevelési év céljait, a magukkal szemben megfogalmazott pedagógus elvárásokat a nevelési év végi beszámolót figyelembe véve dolgozzák ki. (Munkaterv, beszámoló).

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A beszámolóban megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai, a kitűzött és megvalósult célok és a hozzájuk kapcsolódó feladatok. (beszámoló, intézményi önértékelés, intézkedési terv).

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A csoportnaplókban az adott életkorra kidolgozott pedagógiai elvárásokat szerepeltetik, amelyek illeszkednek az intézményi elvárásokhoz, valamint az adott csoport életkori és pedagógiai, sajátos fejlesztési céljaihoz. Kiemelkedően jelen vannak a differenciálás szempontjai. Naplóikat elektronikusan az Ovped programmal vezetik. (csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény csoportjaiban végzett pedagógiai munka koherens az éves tervezéssel, ez nyomon követhető a dokumentumokban. A tervezés általános pedagógiai szempontok és a pedagógiai program alapján történik. Az óvodapedagógus létszám hiányos. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézményben használt tervezési dokumentumok rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, jó alapot adnak az adott csoport és az egyes gyermekek szükségleteinek, fejlettségi szintjének figyelembe vevő pedagógiai munkának. (csoportnaplók, gyermeki produktumok, bejárás).

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést

végeznek.

Megjegyzés



A belső ellenőrzés rendjét, formáit, kiemelt szempontjait, folyamatát az SZMSZ szabályozza. A munkatervekben is tervszerűen megjelenik a belső ellenőrzés tervezése, folyamat szabályozása, ütemezése. A pedagógiai munka ellenőrzése során az értékelést személyesen beszéljük meg a pedagógussal, de írásos visszajelzést is kapnak. (dokumentumelemzés, vezetői, pedagógus interjú)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben megjelenik. Igyekeznek fejlődni ezen a szinten a dokumentumokat online vezetik, egységesen az Ovped programot alkalmazzák. A digitális kompetenciák értékelése a csoportnaplóban vezetett tervező munka, reflexió ellenőrzése során megvalósul. (csoportnaplók, interjúk).

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje az alapidokumentumokban meghatározott folyamat, amely a munkatervekben is megjelenik. Az ellenőrzés folyamatában jelentős szerepet töltenek be a csoportokban végzett tervező, értékelő, dokumentációs munkák, valamint a nevelőtestület szakmai felkészültsége. Megjelenik az érintettek köre, az ellenőrzés időpontja és felelőse. (Dokumentumelemzés, interjúk).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A mérési eredmények elemzése írásos formában is megjelenik, a tanulságok levonása, fejlesztések irányainak meghatározása megtörténik. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. (dokumentumok, interjúk).

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Belső ellenőrzési csoport is működik az intézményben. Az eredmények kiértékelése után a visszacsatolás és a korrekció megjelenik az intézményi fejlesztési tervben. (Intézményi önértékelés dokumentumai).

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



Az ellenőrzések, értékelések előre tervezetten történnek, az elemző, értékelő munkában a vezető-helyettes is részt vesz, beszámol. Belső ellenőrzési munkacsoport (BECS) irányítja a munkát. A jelenlegi intézkedési terv 2020-2025-ig terjedő időszakra szól. (önértékelési dokumentumok, interjúk, munkaterv, beszámolók).

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési

Az intézményvezető irányítja az önértékelési rendszer működését. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtárs és munkatársak véleményét. BECS csoport működik az intézményben. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítja az intézményvezető. Az önértékelésben megismert adatokat a későbbiekben felhasználják a tervezéshez, pedagógiai munka fejlesztéséhez. Az önértékelési eljárások során az elkészült jegyzőkönyvek, kérdőívek, interjúk alapján a jövőbeli munkájukat segítik az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásai. (önértékelés dokumentumai, pedagógusokkal, vezetővel készült interjú).

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó a pedagógusok által kidolgozott egységes megfigyelési/mérési rendszer működik. Évente 2 alkalommal rögzítik ez a dokumentum valós képet ad minden gyermek fejlődéséről. 3 éves korban a KOFA logopédiai szűrést alkalmazzák. Majd a 4 és 5 éveseknél győgypedagógiai szűrés történik, a vezető pedig DIFER mérést végez. Az adatokat elemzik, ezekkel az adatokkal tudják tervezni a következő tanévet. A lemaradásra utaló jeleket figyelemmel kísérik. A tapasztalatokat átadják a szülőknek is. (Pedagógiai program, fejlődési napló, pedagógus interjú).

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A nevelőtestület kialakította a gyermekek értékelésének, fejlesztésének közös alapelveit. Fokozott figyelmet fordítanak a valamilyen SNI, BTMN gyermekek hátrányainak csökkentését szolgáló fejlesztések, intézkedések megvalósítására. A csoportnaplókban megjelennek a célok, feladatok, munkaformák, módszerek, eszközök, szervezési feladatok, a képességfejlesztési területek. A pedagógiai mérések elvégzésében kiemelkedő szerepe van az intézmény győgypedagógusának és logopédusának. A dokumentáció digitálisan, az OVPED alkalmazás keretei között történik. (dokumentum elemzés, interjú).

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelés szempontjai az alapidokumentumokban rögzített, közös elvek alapján történik, amelyek a csoportnaplókban nyomon követhetők. Anamnézis lap, folyamatos megfigyelés saját maguk által kidolgozott szakmai szempontok szerint, KOFA és SZól-e szűrővizsgálat, rövid DIFER adja az értékelés az értékelés alapját. A logopédusok és a győgypedagógus saját mérési, értékelési eredményeiket ismertetik a nevelőtestülettel. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú).

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést

dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését folyamatosan követik, rendszeresen, évente két alkalommal rögzítik, megtörténik a mérések visszacsatolása. Napi szinten együttműködnek a gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal. Szükség esetén szakmai team egyeztet a fejlesztési lehetőségeket. (Dokumentumok, interjúk).

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A gyermekeknek történő, életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában érvényesített visszacsatolás folyamatosan, konkrétumokhoz kötötten, a pozitívumok hangsúlyozásával, a reális önértékelést támogatva valósul meg. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről tervezetten történik, fogadóóra keretében. Fogadóóra keretében minden évben 2 x megtörténik a kiértékelés, visszacsatolás, illetve, ha szükséges ettől eltérő időben, alkalommal is. (szülői, pedagógus interjúk).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődés megfigyelése, mérése rendszeres, a dokumentumokban nyomon követhető. Az ellenőrzések során született eredmények elemzése rendkívül fontos az intézményvezetés számára, minden esetben felhasználják azokat a további pedagógiai munka tervezésénél. Az intézményvezető maga végzi a DIFER méréseket (munkaterv, pedagógus interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Az önértékelés az országos ellenőrzési modellnek megfelelően történik az intézményben. A tervezés dokumentumaiban megjelennek a célok, az egyes feladatok megnevezése/tartalma, érintettek köre, felelőse. Az eredményeket elemzik és felhasználják az operatív feladatok meghatározásánál. A megfigyelési és mérési eredményeket elemzik, a tanulságokat levonják, és ezek alapján határozzák meg a további fejlesztendő területeket, feladatokat. A korrekciót folyamatosan elvégzik. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok elkészítése során szem előtt tartják a mérés, értékelési eredményeket. A tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez az intézmény saját gyógypedagógussal, logopédussal rendelkezik. A nevelő-oktató munkát pedagógiai asszisztensek is segítik. A korábbi szűrési protokollt kibővítették a 4 éves korú gyermekek szűrésével is, hogy még korábban ismerjék fel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket. (pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai lehetőségeik szerint belső hospitálásokkal, házon belüli szakmai bemutatókkal osztják meg jó gyakorlataikat. Szakmai előadásokat szerveznek meghívott előadókkal, vagy szakmai kapcsolatot ápolnak a szomszédos települések óvodáival (Dunakanyari Óvodák-Pócsmegyer, Visegrád, Csobánka, Kisoroszi, Tahitótfalu). Továbbképzésekre látogatnak, az azon szerzett ismereteket értekezletek alkalmával átadják egymásnak. A specifikus tudással rendelkező gyógypedagógus, logopédus és pszichológus is aktív részese a folyamatnak. (pedagógus interjú).

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban rögzített tevékenységi formák megfogalmazzák a fejlesztési feladatokat. A beszámolóban, pedagógiai programban kiemelt feladatként jelenik meg a gyermeki képességfejlesztés, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztésére. Az intézményi beszámolók, önértékelési dokumentumok tartalmazzák a szükséges eredmény mutatókat. A gyermekek mérési eredményeit az országos adatokkal összevetve elemzik.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján az egyéni képességek szerinti, játékos cselekedtetésben megvalósuló fejlesztőmunka jellemzi az intézményt. A személyiség fejlődését támogató szervezeti kultúrát alakítottak ki. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a befogadás, az SNI és BTMN gyerekek integrálása, a három szinten tervezett differenciálás megjelenik a dokumentumokban és a pedagógiai munkában. A tanulási kudarcnak kitett gyermekek felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van az intézményben. Logopédus, fejlesztőpedagógus és pszichológus segíti a munkájukat.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program alapján a DIFFER mérés módszerét alkalmazzák, szükség szerint kiegészítve egyéb lehetőségek igénybevételével. A 3 éveseknél a KOFA, 5 éves korban a Szól-e eljárást is alkalmazzák. Rövid Differ-rel szűrik a tanköteles korúakat. A gyermekek aktuális fejlettségi szintje százalékos formában jelenik meg, digitális formában vezetik a pedagógusok a dokumentációt. (Dokumentumelemzés, Pedagógus interjúk). A gyermekek fejlettségi szintjének vizsgálatához igénybe veszik az intézményben dolgozó fejlesztő szakemberek segítségét.(Interjúk).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az egyéni fejlődési dokumentumokban dokumentálják a gyermekek fejlődését, szükség esetén konzultálnak a fejlesztő szakemberekkel. Az egyéni odafigyelés igénylő gyermekekre egyéni fejlesztési terv készül. Az eredményeket elemzik, amelyik területen elmaradást tapasztalnak, közös elvek mentén, a következő nevelési év kiemelt feladataként kezelik. A számszerűsített mérési eredmények nyomán az erősségek és fejlesztendő területek világosan kirajzolódnak, amelyekből a korrekciókat tervezik.(Pedagógusinterjú).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a

mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



Az óvodai dokumentumaiban megtalálhatóak a fejlesztés lépései, módszerei. Az óvodapedagógusok a gyermekekről egyéni fejlődést nyomon követő lapot vezetnek, ezen évente kétszer értékeli az adott időszak változásait, eredményeit. A szülői interjú tükrözte, hogy ezek a fejlesztések a mindennapi gyakorlatban is megvalósulnak.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vizsgálati eredményei az óvodapedagógusok rendelkezésére állnak, a fejlesztési javaslatokat beépítik a napi nevelő munkájukba. Szükség esetén konzultálnak a fejlesztő szakemberekkel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a megfelelő információkkal. Ismerik a szakvéleményben leírtakat, és ennek figyelembevételével szervezik napi oktató-nevelő munkájukat. Igénybe veszik az intézményben dolgozó gyógypedagógus és logopédus tapasztalatait is. Együttműködnek a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményével. (Naplók, fejlődési dokumentumok, interjúk).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok az óvodába érkezés előtt különböző formában ismerkednek a gyermekek szociokulturális hátterével. Egyéni fogadóóra során tárják fel a gyermek családi hátterét, ha szükségét látják családlátogatásra mennek, de az óvodai közös programok és a beszoktatás alatt is árnyalt képek kapnak a családok szociális helyzetéről. Nagyon jól ismerik a családokat, kis település, zárt közösség, már a legkisebb problémáról is hamar értesülnek. Szükség esetén szakember segítségét is igénybe veszik a szükséges ellátás megszervezése érdekében (Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Intézmény). (Dokumentumelemzés, interjúk).

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az intézményben fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus, pszichológus ellátást kapnak szükség esetén a gyermekek. A napi fejlesztő tevékenységekben keresik az innovatív megoldásokat. A fejlesztés és a hátránykompenzáció érdekében jól működtetik a külsős szakmai, támogató kapcsolatokat (Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Intézmény, PMPSZ Szentendrei Tagintézmény). A tehetségígéretes gyerekek fejlődését is figyelemmel kísérik. Elsősorban rajzversenyeken való részvételt támogatják, valamint a szülőknek nyújtanak támogatást külön foglalkozások megkereséséhez. (Intézményi dokumentumok, interjúk).

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



A digitális eszközök használata a programjuknak megfelelően jelen van a napi pedagógiai tevékenységekben. Az eszközöket célirányosan, tudatosan alkalmazzák. (Bejárás, interjúk).

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A pedagógiai programjuk, pedagógiai dokumentumaik tartalmazzák a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését. Az intézmény igazgatója nagy hangsúlyt fordít arra, hogy a gyermekek szükség esetén minél hamarabb megkapják a szükséges fejlesztéseket. A csoportokban befogadó attitűddel viszonyulnak a külön figyelmet igénylő gyermekekhez. Mérési rendszerük többlépcsős, már korai szakaszban próbálják kiszűrni az esetleges magatartási, tanulási, beilleszkedési problémákat, így a gyerekek hamar a szükséges fejlesztést kaphatják meg. Az intézményben több pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztens is segíti az óvodapedagógusok munkáját, ezzel is bővítve a differenciálás, integrálás lehetőségeit. (Dokumentumok, vezetői-pedagógus interjúk).

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Az intézmény bejárása során tapasztaltuk, hogy az intézmény eszközellátottsága megfelelő, az átlag feletti. Az óvodapedagógusok megfelelő arányban alkalmazzák a hagyományos és a digitális eszközöket munkájukban. (Dokumentum elemzés, interjúk, bejárás).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A környezettudatos nevelés az intézmény programban szereplő egyik kiemelt területe. A munkatervekben, beszámolókból ennek megfelelően jelenik meg. Fenntarthatóság: újrahasznosítás, energiatakarékosság, fűtés korszerűsítés, napelem, hőszivattyú, padlófűtés, épületek korszerűsítése. A Telephelyen: magas ágyás, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálók, saját virágoskertek a csoportoknak, szánkódomb, Duna part, Monostori birkás farm, Jövő erdeje – születő gyermekeknek fák ültetése. A munkatervekben, beszámolókból ennek megfelelően jelenik meg.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az intézmény helyi adottságai lehetővé teszik a gyermekek óvodán kívüli tevékenykedtetését kiskertek, környező kulturális intézmények, Duna közelsége, Monostori birkás farm, szánkódomb. Ezeket a lehetőségeket az óvodapedagógusok rendszeresen kihasználják a gyermekekkel közös tevékenységekre. (Munkaterv, naplók, interjúk).

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A fenntartható környezeti nevelést a ma és a jövő generációi számára általános emberi értékeknek tekintik, mely az óvodában egy élethosszig tartó folyamatnak a megalapozását jelenti. Ehhez az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott alapvetéseknek megfelelően, változatos, óvodán kívüli helyszíneken is lehetőséget biztosítanak az élményszerzéshez, a közvetlen megfigyelésnek, tapasztalatszerzésnek. Számos program, témanap keretében szerezhettek tapasztalatot a gyerekek a fenntarthatóságról is. A környezettel kapcsolatos világnapokat rendszeresen megünneplik: (Állatvédelmi nap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja).

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az

alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a Pedagógiai programban megfogalmazott alapvetések ismeretében, egységes elvárások alapján támogatják a közösségek alakulását, fejlődését. Kiemelt szerepet kapnak az ünnepek, a hagyományok ápolása, a családmodellek támogatása, melyekkel a legszélesebb tevékenységet formák is megvalósulnak. Nagy hangsúlyt fektetnek a közösségfejlesztésre a közös játékokkal, a különböző projektek, a hagyományőrző programok megszervezésével. Az óvodában egyaránt meghatározó érték a gyermek személyéhez kötődő születés-és névnapok, valamint a csoport és óvoda, közösségi ünnepei. Az ünnepekkel fokozzák a gyerekekben a közösségi érzést, erősítik a hagyományokat és érzelmi életüket gazdagabbá teszik a közösen átélt élményekkel. (Interjúk).

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézményi munkatervekben megtervezik a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és feladatok szerinti ellenőrzések rendjét – idejét, célját, felelőst -, a feladatok megvalósításának eredményeit mind az intézményi hagyományok ápolására, mind a szervezeti kultúrára vonatkozóan, valamint az intézményi hagyományok ápolásának tervét. A beszámolók tartalmazzák a tervek megvalósulásának értékelését, a rendezvényeken való aktivitást, a hagyományápoló programok sokaságát. Az esetleges hiányosságokból előrevetítik a következő év feladatait, a korrekcióra tett javaslatot. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közös programokra, amelyekben a szülők is aktívan részt vesznek. (Munkaterv; Beszámoló; Interjú)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Hangsúlyt fektetnek a folyamatos kommunikációra. Az információáramlás megjelenik szóban, papíralapon és infokommunikációs csatornák felhasználásával. Az információáramlás szabályozását a Szervezeti és Működési Szabályzat is rögzíti, az együttműködés formái a munkatervekben jelennek meg.

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az alkalmazottak igénylik a közösen eltöltött időt, melyre az óvoda vezetése alkalmakat is teremt. Ezen programok (Márton nap, Adventi vásár) sikerességéről a szülői interjúk során kaptunk pozitív visszajelzést. (Interjúk).

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülői interjú azt tükrözte, hogy a szülők elegendő számúnak és megfelelő minőségűnek tartják az intézményi szülőkkel közös programokat, nagyon szívesen vesznek részt ezeken. A nagyobb ünnepek, programok szervezésében az SZMK-n keresztül a szülők aktív támogatói az óvodának.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és

tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az igazgató szükség esetén kikéri a szülők- SzMK megbeszélések, alkalmazottak - véleményét a döntéshozatal előtt. Szülői és nevelőtestületi kérdőívekkel tárják fel az igényeket. Az eredményeket kiértékelik és ennek megfelelő intézkedéseket hoznak.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülői interjú tükrében igen. A szülők szívesen ajánlják, választják az óvodát. Ezt bizonyítja, hogy 2024 szeptemberében plusz csoportok kell nyitniuk a sok új jelentkező miatt. Örülnek a kölcsönös együttműködésnek, a családi hangulat meglétének. Nagy elismeréssel nyilatkoztak az intézményben folyó pedagógiai tevékenységekről.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézményben a pp kidolgozott és megfelelő tartalommal jeleníti meg a tanulás - tanítás sajátosságait. A p p. tartalmazza a tanulási folyamat céljait, az óvodapedagógus szerepét ebben. Céljuk, demokratikus, magabiztos, szabálykövető, megértő gyermekek nevelése, akik az életben megállják majd a helyüket. Egyéni értékeléseket végeznek, melyeket a gyermekek fejlődésének dokumentációjában rögzítenek. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása jelen van. Megfogalmazzák az iskolakezdéshez szükséges feltételeket. (PP, csoportnaplók, ped. interjúk).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



A dokumentumokból kiderült, hogy a jogszabályban előírt módon az intézmény együttműködik a partnerekkel, tervezéskor figyelembe veszik a partnerek változó elvárásait, a sikertényezők azonosítása megvalósul. Az intézmény elsődleges partnerei a szülők, akik az óvoda nevelési munkáját elfogadják, azonosulnak azzal, segítik támogatásukkal. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel: a fenntartóval, az általános iskolával, a Pedagógiai Oktatási Központtal, a Szakértői Bizottsággal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal, az egészségügyi szolgáltatóval (orvos, fogorvos, védőnő) a civil szervezetekkel, közművelődési intézményekkel. A távolabbi partnerek visszajelzése is fontos számukra (Pedagógiai program, interjúk, munkaterv, beszámoló)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen,

vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődésének nyomon követése az eredmények visszacsatolása megtörténik az intézményben. A 3 évesek KOFA szűrését és az 5 évesek SZól-e szűrését is elvégzik. Rövid DIFER-t az intézményvezető veszi fel. Az eredmények megjelenítését grafikonos formában végzik. Az intézményi felmérések-megfigyelések eredményei nyilvántartottak, a gyermekek esetében a fejlődési lapokban, amelyről a szülő tájékoztatást kap. Törekсенek az esetleges családi nevelés hiányosságainak kompenzálására. (Óvodapedagógus interjú, vezetői interjú dok. el.).

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények a szülők elégedettségében, a gyermekek fejlődésének nyomon követésében jelennek meg. (Vezetői és pedagógus interjú, dok. el.) Az intézményi eredmények részletesen találhatóak meg a beszámolóban. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban.

Megjegyzés



A pp- ben meghatározott célok feladatok reálisak, azok megvalósítása nyomon követhető a tervezésben, értékelésekben. A kiemelt nevelési célok feladatok és azok felelőseinek megjelölését a munkaterv tartalmazza, azok megvalósulását a beszámolóban elemzik. Az eredmények tükrében további feladatokat jelölnek meg. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A feladatokat többnyire a vezető koordinálja. Elhivatottsága biztosítja az óvoda eredményes működését.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az eredmények eléréséhez elsősorban az óvodapedagógusok, de a pedagógiai munkát segítő kollégák is igyekeznek hozzájárulni. Az intézmény dolgozói között nagyon szoros a szakmai együttműködés, közös irányelvek alapján, közös értékrenddel dolgoznak együtt az eredmények elérése érdekében. A pedagógusok minden területen részt vállalnak a feladatokból, annak ellenére, hogy nincs meg minden csoportban a két óvodapedagógus, próbálják szem előtt tartani az egyenlő tehermegosztást, az egyéni terhelhetőséget. Az egyes feladatok, programok szervezésében csapatként vesznek részt, egymást segítve./ besz./

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Elismerésük nincs, pályázatokon részt vesznek, „Piroslábas” fesztivál – játszóházastak. Szigetmonostorért emlékéremmel rendelkeznek. Zöld óvoda címen gondolkodnak. Az intézmény a szülők szóbeli elismerésével is rendelkezik. (Interjú, Munkaterv, Beszámoló, Bejárás)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló

A vezető, tájékoztatja a nevelőtestületet az elért eredményekről értekezletek során. A nevelési év közben adódó nevelési eredményekről a vezető folyamatosan tájékoztatja a kollégákat. Családias óvoda lévén az információáramlás, tájékoztatás napi szintű. A szakmai információk megosztásával gyarapítják nevelőmunkájukat, a pedagógusok csapatként dolgoznak. (interjúk, gyermeki produktumok, éves tervezés dokumentumai.)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése megtörténik, a következő év fejlesztési feladatainak kidolgozását erre épülve végzik. Belső tudásmegosztással, támogatják az eredményes oktatás-nevelést. A pedagógusok szülői értekezlet, fogadóóra és napi megbeszélés keretében tájékoztatást adnak a gyermekek személyiségfejlődéséről a családok számára is. (Munkaterv, beszámoló, interjúk).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az intézmény működteti az ÖNÉRTÉKELÉSI csoportot. Az önértékelés folyamata az intézményben valósul meg. Szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében- korrekciót végeznek. A fejlesztendő területekre a helyzetből adódóan rövid vagy hosszú távú fejlesztési, intézkedési terv kerül megfogalmazásra. (Dokumentum elemzés, interjúk).

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A visszacsatolás elsősorban informális. A gyerekek döntő többsége a közeli általános iskolában folytatja tanulmányait. Az iskolával most kezd visszaállni a jó kapcsolat, az iskolában vezetőváltás volt - most kezdik újraépíteni a régi jó viszonyt. Az óvodapedagógusok és gyermekek látogatása az iskolában, tanító néni látogatása az óvodában, régi óvodások visszalátogatása. A szülők is biztosítják a nyomon követést. (interjúk).

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az óvoda vezetője, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak az általános iskolával, igazgatójával, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. Az iskolával a kapcsolat most kezd rendeződni, az alsós munkaközösséggel együttműködési megállapodásuk volt, egy jól bejáratott rendszer, a tanító néni mindig ismerték, a beiratkozásnál javasolták a kollégákat a szülőknek. Után követés terén, előzetes ismereteket a gyerekekről adnak, visszajelzések a tanító néniktől jönnek. Intézményi szinten javul a helyzet.(interjúk).

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző

(munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Szakmai munkacsoportot működnek az intézményben, olyan kevesen vannak, a pedagógiai munka minőségibbé tétele, innovatív törekvések megvalósítása az elsődleges célja. Környezet védelmi csoport, belső önértékelési csoport. A munkacsoport munkájának koordinálásáért a helyettes, és a vezető felelős. (Vezetői, pedagógus interjú, munkaterv)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



Az intézményi munkatervvel koherens, a munkacsoportok feladatai az intézményi célok megvalósítására irányulnak és szerepelnek a munkatervben. A szakmai feladatokat összehangolják az intézmény céljaival és a p.p.-en foglaltakkal. (Beszámoló, vezető, pedagógus interjú, munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A szakmai közösség vezetőjének hatás-és jogköre tisztázott, az SZMSZ-ben kerül rögzítésre. A feladat-, hatáskör- és felelősség megosztás egyértelmű. A munkacsoport erősíti az óvoda kiemelt feladatainak eredményes megvalósulását, egy adott feladat több szempontú megközelítését. A munkacsoportnak a nevelőtestület minden tagja részese. Sok mindent magára vállal a vezető, a helyettes öt éve egyedül viszi a csoportját. Óvodatitkár nagy segítség, adminisztrációban, szervezésben. A kollégák az ünnepkörök szervezésében segítenek, élelmiszervezető a konyhát szépen irányítja.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Egy- egy feladat köré szerveznek munkacsoportot. Közös programok, ünnepek megszervezése a csoportok között az intézmény hagyományai és pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az óvoda belső kapcsolattartásának szervezett fórumai a munkatervben ütemezett nevelőtestületi értekezletek, az alkalmazotti értekezletek, információs értekezletek. Információ megosztás, egymás közötti hospitálás, közös programok együttes szervezése jellemző. Munkájuk tudatosan szervezett és tervezett. (Munkaterv, beszámoló, interjú).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője támogatja az óvodapedagógusok közötti együttműködést, innovációra és szakmai együttműködésre ösztönzi a nevelőtestületet, támogatja innovatív törekvéseiket. Fontos a vezetés számára a pedagógus visszajelzések meghallgatása, az igények, javaslatok beépítése a mindennapi munkába, támogatják egymás munkáját, biztosítják, és szükség szerint megvalósítják az átjárhatóságot adott feladatok ellátásában. Az intézményvezető támogatja a munkacsoportok munkáját (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, együttműködő, innovatív közösséget alakítottak ki. Az egyes programok lebonyolításáért felelős neve a munkatervben szerepel. A kollektíva együtt, közösen tervez, dönt és megvalósítja a feladatokat, az ellenőrzési jogkör szabályozott./ dok. elemz. interjú/

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusokat elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem és együttműködési képesség jellemzi. A gyermekek nevelése érdekében az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek, segítik egymás munkáját. Az intézményen belüli szakmai együttműködés az óvodapedagógusok, a nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók és a fejlesztő munkát támogató speciális szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) viszonylatában kiemelkedőnek mondható, melynek középpontjában a gyermekek fejlesztése, nevelése áll. Segítő szakemberek bevonása a szülők tájékoztatása után – segítenek megkeresni a gyermekek számára a legjobb fejlesztő megoldást. Szükség esetén együttműködnek a pedagógiai szakszolgálattal, családsegítővel, orvossal, védőnővel. Együttműködésükre bizalom és kölcsönösség jellemző. A kapcsolattartás formáit és módjait az együttműködési megállapodások tartalmazzák. SZMSZ (Vezetői, pedagógus, szülői interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Igénylik a folyamatos továbbképzéseken való részvételt. Előnyben részesítik az ingyenes, online képzéseket. Közvetlen szakmai segítségnyújtás, tapasztalatcsere, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, szakmai tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége és hospitálások jellemzik a szakmai munkát. Az intézmény magas színvonalú szervezeti kultúrával rendelkezik. A nevelőtestület szakmai továbbképzése érdekében készített továbbképzési terv részletesen kidolgozott.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Napi kapcsolat során is megosztják egymással a kollégák a tapasztalataikat. Egymás ötleteit támogatják, kihasználják a lehetőségeket. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Boldogságóra módszertana, Önbizalomképzés módszertana, Mese-zene program: a nagycsoportosoknál a csoportokban történt a mesélés hétről hétre, nem szervezetten, de a gyakorlattal együtt a gyerekekkel adták át a kollégáknak a továbbképzés anyagát.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben működik tudásmegosztás. A nevelőtestület minden tagja a munkacsoport tagja is, örömmel osztják meg a jó gyakorlatokat, a továbbképzésen tanultakat, biztosítják az egymástól való tanulás lehetőségét, igényük is van rá. Hétfői értekezleten döntenek a fontos kérdésekről, nagyobb volumenű dolgoknál esti megbeszélés. (Interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

SZMSz: kapcsolattartás formái. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakított ki az intézmény. Ezt az SZMSZ is szabályozza. Digitális csatornán keresztül is történik információ csere. A mindennapos kommunikáció során is folyamatosan biztosított az információáramlás. Hétfői értekezleten döntenek a fontos kérdésekről, nagyobb volumenű dolgoknál esti megbeszélés. (Vezetői, pedagógus és szülői interjú, Szmsz.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az óvodai nevelés megvalósíthatatlan lenne a folyamatos információ áramoltatás és együttműködő munka nélkül. Ennek érdekében magukhoz mérten minden lehetőséget kihasználnak. A napi kommunikáció megvalósul az intézményben. A szülők is megfelelően ítélik meg az információáramlást. Szülők részére fogadóórákat tartanak ahol tájékoztatást adnak gyermekük fejlődéséről, szülői értekezleteken az óvodát érintő információk kerülnek átadásra. A nevelőtestület a nevelési év folyamán az óvoda munkatervében meghatározott időpontban és napirenddel értekezletet tart. Hétfői értekezleten döntenek a fontos kérdésekről, nagyobb volumenű dolgoknál esti megbeszélés. / dok. el. interjúk p. v.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az óvoda él mind a három információátadási rendszerrel. Honlapot működtetnek. Digitális: e-mail, rendszer. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek, faliújság, bejárat ajtó. A szülők is segítenek a csoporton belüli információ átadásban, a csoport működtetésében. (Pedagógus, vezető, szülők, intézményi önértékelés)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

A szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosított, a pedagógus bármikor személyesen fordulhat a vezetőhöz kérdéseivel, problémáival. A nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, a szakmai ismeretekhez való hozzáférést több módon segítik. A könyvtár nagyon jól kialakított, példa értékű.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában

érdekelték.

Megjegyzés



A nevelőtestület a nevelési év során rendszeresen beütemezett, SZMSZ-ben /mt.-ben/ is szereplő értekezletet tart. A munkatervben szerepel a nevelési értekezletek konkrét időpontja, témája. Hétfői értekezleten döntenek a fontos kérdésekről, nagyobb volumenű dolgoknál esti megbeszélés. (Vezetői és pedagógus interjú szmsz, mt.)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A vezető jól ismeri a kollégái munkáját. Előre megbeszélik a látogatott kollégával az időpontot, partnerség – van egy szempontsor, az alapján elemzik végig a tevékenységeket, írásos tervezetet ad be a látogatott, szakmaiságot előtérbe helyezik, a vezető minden nap körbejárja az intézményt. Naplóellenőrzés – előre bejelentett, itt még van fejlődési lehetőség, időpontok betartása, írásos visszajelzés, személyes beszélgetések. Igénylik a visszajelzést, kontrollt. Az értékelések mindig fejlesztő célúak, kiemelve az óvodapedagógus erősségeit, előrehaladás útjainak megjelölésével. Motivál, egyéni, személyes kommunikációt használ, személyes példát mutat. A szóbeli, és írásbeli értékelés is jellemző. A munka értékelése szóban és írásban is megtörténik.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az óvoda p p, és az SZMSZ munkaterv tartalmazza külső és kulcsfontosságú partnereinek körét. Széles körű, jó kapcsolatokat ápolnak a különböző partnerekkel. Minden partnerük valamilyen módon hozzájárul szakmai munkájuk sikeréhez, eredményesebbé tételéhez partnereik - belső partnerek - a gyermekek, szülők.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Az SZMSZ meghatározza a partnerek körét, és az azokkal való kapcsolattartás formáját. Részletes tartalomleírás található a partnerekkel történő kapcsolattartás rendjéről, tartalmáról, felelősi rendszeréről.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény P P, SZMSZ-ben külön fejezetben ír a külső kapcsolatokról, ezekről tartalmi leírással rendelkeznek. Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja. Az interjúkban is kaptunk információkat erről. Illetve a Munkaterv is tartalmaznak információt. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. (SZMSZ). A külső kapcsolatok megszervezéséért és fenntartásáért az óvodavezető felelős

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A külső partnerekkel a kapcsolattartás módjáról, tartalmáról történő egyeztetést az óvodavezető végzi. Az óvoda terveinek elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, napi szintű kapcsolatot tart fenn az óvoda zavartalan működésének biztosítása érdekében. A szülők visszajelzései fogadóórák és szülői értekezletek során jutnak tudomásukra. Szülőkkel jó a partneri kapcsolat.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

⤴

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése szóban, és elégedettség mérés keretében történik. Szülői interjún hallottak alapján elégedettek a szülők. / besz. interjúk/

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

⤴

Panaszkezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzattal rendelkeznek. A panaszkezelési szabályzat nyilvános, így a panaszkezelés módja, folyamata, eljárásrendje minden érdekelt számára hozzáférhető. A panasz kezelése a vezető hatáskörébe tartozik, aki az érintettekkel egyeztetve kezeli az esetleges panaszokat.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

⤴

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát. A szülők felé értekezleteken, nyílt napokon, rendezvények alkalmával szóbeli tájékoztatás formájában történik. Honlapot működtetnek. SzMSz: Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések címszó alatt részletesen szabályozva.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

⤴

A külső partnerek tájékoztatásáról az SZMSZ rendelkezik, leírja a nevelőtestület és a szülők közötti kapcsolattartás formáit, illetve az információátadás lehetséges módját is. A gyermekvédelmi intézmények felé működtetik a jelzőrendszert. Az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapon, óvodai faliújság, honlap, e-mailben történik. SZMSZ- ben szerepel. A szülők kiemelték, hogy több fórumon is kapnak tájékoztatás

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

⤴

Az intézményben fontos szempontot képvisel a partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségének rendszeres felülvizsgálata, a lehetőségeken belül a vezető részéről folyamatos. Beszámolóikban évente nyomon követhető a partnereikkel történő együttműködés megvalósulása. A visszacsatolás, az eredmények figyelembe vétele gyakorlata a vezetésnek.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a

Rendszeresen szerveznek szakmai összejöveteleket. A regionálisan szervezett rendezvényeken részt vesznek. Dunakanyari óvodák – szigeti óvodák, Visegrád, Csobánka – havi megbeszélések, OVIKRETA és a TÉR kapcsán is tartanak megbeszélést – először az óvodavezetők jöttek össze. Felmerült az igény az óvodapedagógusok részéről is: Dunakanyari óvodák szakmai napja, Visegrádon a moziban volt megtartva. Sakk palota bemutatója – Tahitótfalu. Szakmai napok: Így tedd rá! Kihelyezett továbbképzés – egy napos, szakmai-gyakorlati rész is. Mese-zene program. Az intézmény részt vesz a helyi közéletben ünnepeken, rendezvényeken való fellépés. A szülők is lelkesen említették meg az óvoda szerepvállalását a közösségi rendezvényeken

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény részt vesz a helyi közéletben. Karácsonyi vásár – játszósarok, gyertyagyújtás, közös karácsonyfa díszítés, minden hétfőn adventi gyertyagyújtás a szülőkkel, színházi előadások. Buborék koncert, gyermekműsorok, ESMP foglalkozási fórum, hangszerebemutató az iskolával együtt – zenetanárok kapcsolattartás.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Elismerésük nincs, pályázatokon részt vesznek, „Piroslábas” fesztivál – játszóházastak. Szigetmonostorért emlékéremmel rendelkezik. Zöld óvoda címen gondolkodnak. Az intézmény a szülők szóbeli elismerésével is rendelkezik.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény érték közvetítő tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a vele együttműködő partnerek fenntartható fejlődésre irányuló szemléletmódját a hagyományok őrzése és a hagyományok újratemtése. Rendszeresen kihasználják a közvetlen környezet adta lehetőségeket a gyermekek szemléletformálása érdekében. Az intézmény kiemelt céljai között szerepel a fenntartható fejlődés szemléletmódjának meghonosítása, ennek érdekében az intézményi környezet adottságait kihasználják és alakítják

A megfelelő szakmai tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, az infrastrukturális fejlesztés, állagmegóvás megvalósítása folyamatos. Az intézmény nem csak önkormányzati forrásra támaszkodik a hiányok pótlása terén, hanem a Szülői közösség is segíti őket. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé (Munkaterv). Az óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése oly módon lett kialakítva, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel a változó testméretüknek, és biztosítja az egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi a mozgás- és játékgényük kielégítését, és harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül gyermekeket. A tornaszoba a központi óvodában és a telephelyen is van.(Interjúk).

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

A feladatok ellátásához a 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez (jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről előírt eszközök és helyiségek adottak.Az intézmény eszközellátottsága kiemelkedően jó, az udvar jó feltételekkel rendelkezik. Az épületen belüli helyiségek tágasak, világosak, felújítottak, a csoportlétszámnak megfelelőek. Mozgási lehetőség az épületen belül nemcsak a tornaszobában, hanem a lejtős folyosón is van. A fenntartó minden tárgyi kérésüket teljesíti, sószoza, könyvtár, fejlesztő szoba, elkülönítő, tornaszoba, szertárak szolgálják a gyermekek komfortos elhelyezését. (Bejárás, interjúk).

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény tisztában van a fejlesztendő területekkel, figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait, a gyermekek, szülők igényeit. Az éves munkatervben, beszámolóiban jelzik az időszakos fejlesztési jellegű feladatokat és azok végrehajtását. (PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A fenntartható fejlődésre, környezeti nevelésre kiemelt figyelmet fordítanak: Zöld Óvoda cím elérése még nem valósult meg, Madárbarát Óvoda címet évekkal ezelőtt már nyert el az intézmény. Újrahasznosítható anyagokat használnak fel különböző eszközök készítésére, figyelnek az energiatakarékosságra, fűtés korszerűsítés megtörtént az épületben, sokkal kevesebb a gázzámlájuk, napelem, hőszivattyú, padlófűtés a telephelyen. A telephely: magas ágyás, szelektív hulladékgyűjtés, komposztálók, saját virágoskertek a csoportoknak, szánkódomb, Duna part, Monostori birkás farm, Jövő erdeje – születendő gyermekeknek fát ültetnek. Az épület napelemekkel van ellátva. Az intézmény valamennyi dolgozójával szemben elvárt követelmény a takarékos gazdálkodás támogatása, az energiatakarékosság, mellyel, jó példával járnak a gyerekek és szülők előtt. A szülőket munkadélutánok alkalmával vonják be a környezettudatos szemlélet formálásába nagy sikerrel.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Felszereltségük megfelelően ellátott minden területen, a hiányosságokat jelzik a fenntartó felé, aki támogató háttérrel biztosít. Az intézményben évi rendszerességgel felméri a gyermeki, szülői, dolgozói elégedettséget. Ezek tapasztalatait is figyelembe véve alakítják intézményi cél és feladat rendszerüket. (Munkaterv, beszámoló, interjú).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézményvezető következetesen figyelemmel kíséri a tervek megvalósításának folyamatát, megteszi a szükséges intézkedéseket a megvalósítás érdekében. A fenntartó partneri szemlélettel működik együtt az intézménnyel a célok megvalósításában. A telephely épületének korszerű, XXI. századi színvonalú kialakítása. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. / Interjú /.

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



A mindennapi nevelőmunka kiegészítő eszközei - az IKT eszközök megléte biztosítva van az intézményben. Az intézmény több csoportszobájában van laptop - a számítógépekre minden csoportban nagy szükség lenne. (interjú, bejárás) A pedagógusok az IKT eszközöket mindennapi munkájukhoz használják: 1-1 téma feldolgozásához, a szülőkkel való kapcsolattartásban, a csoportnapló vezetésében is kihasználják az internet adta lehetőségeket. (interjú) Az irodákban megfelelő eszközök állnak rendelkezésre. A napi munka során az óvoda minden dolgozója rendszeresen használja az informatikai eszközöket. (Interjú). Szeptembertől új csoportot indítanak - oda is tervezik a szükséges IKT eszközök beszerzését.

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény alkalmazza az IKT- eszközöket: intézményi dokumentumok, naplók készítése során, mesefilmek, ismeretterjesztő filmet, képek bemutatása során. (Interjúk)A pedagógusok ismeretszerzéshez, felkészüléshez is használják az informatikai eszközöket, továbbképzik magukat az IKT használat területén is, igyekeznek megbirkózni a kihívásokkal - KRÉTA bevezetése, csoportnaplójukat is elektronikusan vezetik - OVPED. Az eszközök napi kihasználtsága csoportnaplóban részben nyomon követhető, de a gyermekek fejlesztése elsősorban tevékenységeken alapuló foglalkozások keretében történik. (Igazgatói és Pedagógus interjú, Intézmény bejárás) A digitális eszközöket a korosztálynak megfelelő szinten használják. Ezek alkalmazása megjelenik a heti tervekben is.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A munkaterv, beszámoló tartalmazza a személyi feltételrendszert. A pedagógusok szakmai képzettsége kiemelkedő. Elsősorban óvodapedagógusok hiányoznak, a pedagógiai asszisztensek és más szakemberellátottság jó színvonalú. Több óvónő egyedül viszi a csoportját.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézményben több óvodapedagógus is hiányzik, de belső beiskolázással törekednek a helyzet kezelésére - pedagógiai asszisztens beiskolázása. A fiatal kolléganők befogadása példamutató. Gyakornoki szabályzat mellett Új dolgozó beilleszkedését segítő programot is kidolgoztak. (Interjúk, dokumentumelemzés).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A feladatok elosztásában prioritás a szakértelem, valamint az egyéni érdeklődés, egyéni kompetenciák, az egyenletes terhelés figyelembevétele. Ezt többnyire sikerül megvalósítani. A munka- és felelősség megosztásnál törekcszenek az egyenletes terhelés biztosítására is. Van helyettese és belső munkacsoport vezetője, de mivel egyedüli óvodapedagógusként viszik a csoportjukat, a vezető próbálja az adminisztrációs terheket levenni a vállukról. Az egész nevelőtestület benne van a munkaközösségben - inkább munkacsoportban, vannak felelősök, a vezető a vezetőtársakkal megosztja az ellenőrzési feladatokat (Munkaterv, Interjúk).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az

A pedagógusok végzettsége megfelel az intézményben folyó nevelő és oktató munka feltételeinek, deklarált céljainak. Minden pedagógus felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, munkájukat nagy fokú hivatástudat, a minőségre való törekvés, és gyermekszerepet jellemzi. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó nevelőtestület. A Továbbképzési Program tartalmazza azokat az irányelveket, melyek szükségesek az intézmény oktató-nevelő munkájának zavartalan működéséhez. Teljes mértékben a felmerülő igények és szükségletek kielégítése a cél az intézményi céloknak megfelelően. (Dokumentumok, interjúk).

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok, az intézmény életében bekövetkező változásokból adódó szükségletek, valamint a pedagógusok szakmai törekvéseinek figyelembevételével alakították ki. Fontos szempont a pedagógusok hét évenkénti 120 kredit elérése, támogatása. Hospitálásokon, minősítési eljárásokban, önértékelési feladatokban vesznek részt. A nevelőtestület magas szakmai színvonalat képvisel, mindenki törekszik a továbbképzések által szerzett tudás beépítésére. A legsikeresebb továbbképzéseik: Így tedd rá! Kihelyezett képzés, Boldogságóra módszertana, Önbizalomképzés módszertana, Sakk palota továbbképzésre idén jelentkeztek. (Interjúk).

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Az intézmény pedagógusai innovatív szemléletmóddal rendelkeznek a digitális technológia alkalmazása területén is. Napi tevékenységük során kihasználják a digitális eszközök adta lehetőségeket, törekednek e terület fejlesztésére. A meglévő IKT eszközeiket alkalmanként, témának megfelelően használják a nevelőmunkában. Nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák alkalmazását támogatják. Az OVIKRETA mellett szeretnék megtartani az OVPEK naplójukat is. (Interjúk).

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az óvoda vezető szakmailag felkészülten magas színvonalon, nagy elkötelezettséggel a stratégiai dokumentumok által szabályozott feladat és hatáskörrel végzi irányító, ellenőrző, értékelő munkáját, irányítja a tagintézményt. Az ellenőrzésekről visszajelzést elsősorban szóbeli értékelés formájában kapnak a pedagógusok. Nagyon jól ismeri a kollégák munkáját a vezető, együtt él velük, átlátja a csoportok tevékenységét. (Interjúk) Előre megbeszéljük a látogatott kollégával az időpontot, partneriség – van egy szempontsor, az alapján elemzik végig a tevékenységeket, írásos tervezetet ad be a látogatott, szakmaiságot előtérbe helyezik, a vezető minden nap körbejárja az intézményt - már ekkor is indirekt módon ellenőriz. Naplóellenőrzés – előre bejelentett, itt még van fejlődési lehetőség, időpontok betartása, írásos visszajelzés, személyes beszélgetések. Igénylik a visszajelzést, kontrollt.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra

A vezető tudatosan építi a szervezeti kultúrát. Célja az önmegvalósítás segítése, a humán erőforrás fejlesztése. (Munkaterv, interjú) Az intézmény vezetése, szakmai munkaközösség- munkacsoport vezetők a közösséggel együtt, annak tagjaként vesznek részt a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésében. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a nyílt őszinte kommunikáció. (ped. vez. interjú, bejárás) A vezető személyesen és aktívan alakítja a szervezeti és tanulási kultúrát: érthetően és világosan fogalmazza meg az elvárásokat, folyamatosan nyomon követi az azonos csoportban dolgozó kollégák együttműködését, a kollégák kapcsolatrendszerét. Következetes az egységes intézményi szokásrend betartásában.(interjú) A tudásmegosztás rendszeres az intézményben, egy-egy továbbképzés után megosztják tapasztalataikat.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményi célok megvalósulásához együttműködés, értékteremtő munka szükséges. Az intézmény dolgozóira jellemző a szakmai segítő, egymást erősítő magatartás, családias környezetben, szeretetteljes légkörben, példát mutatva nevelik és fejlesztik a gyermekeket, egyéni ütemük figyelembevételével. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen elfogadott szabályok és normák jellemzik, ami az óvoda egyedi arculatából is adódik. A szabályok, normák megalkotása a vezetőség irányításával, annak ellenőrzésével történik, a betartatása a vezető feladata. A nevelőtestületet a nyitottság jellemzi. A közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják. Az adatgyűjtés dokumentumelemzés és interjúk adatai is azt támasztják alá, hogy az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája a kiemelkedő minőségi szintű óvodai nevelő-fejlesztő munka megvalósulását biztosítja. (interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közössége hatékonyan együttműködik az intézményi célok elérése érdekében. Az együttműködés formái és tartalma az SZMSZ-ben rögzített. Az együttműködést a vezető koordinálja. A munkaközösségek az elvárásoknak megfelelően olyan célokat tűznek ki, melyek szerint a pedagógiai tervezés elméleti és gyakorlati kérdéseire valamint a pedagógus kompetenciákra fektetik a hangsúlyt. Az intézmény dolgozói elkötelezettek, elhivatottak intézményük, közösségük és szakmai tevékenységük iránt. Minden csoportban együttműködve, összehangolt munkával végzik feladatukat az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek. (Interjúk). Az intézményi bejárás alkalmával kellemes, nyugodt környezettel, kedves, munkájukhoz szakmai alázattal viszonyuló alkalmazottakkal találkoztunk. A dokumentumok tartalma alapján igényességet, szakmai alázatot tapasztalunk. Az intézmény kis létszámú alkalmazotti közössége feltételezi az egymásra utaltságot, a szoros együttműködést.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai

A tudásmegosztás az SZMSZ-ben rögzített formában zajlik. Cél a közös tudásbázisuk erősítése, a magas színvonalú belső szakmai műhelymunka megvalósítása. A nevelőközösség motivált az önképzésre. Belső nevelőtestületi értekezletek alkalmával a továbbképzéseken szerzett tudást megosztják egymással, gyermekpszichológus is folyamatosan tanácsokkal látja el a kollégákat. Nyitottak az intézményi jó gyakorlatok iránt, szívesen hozzák be ötleteiket, elképzeléseiket az intézménybe, a vezető nyitott az új ötletekre, teret ad az innovatív megoldásoknak. Informálisan is zajlanak, kicsi a közösség (PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai). Minden hétfőn értekezletek, újdonságok, továbbképzéseken hallottak megosztása, a vezetőtől minden támogatást megkapnak a tanfolyamokkal kapcsolatban, óvoda internetes fórumán keresztül - zárt messenger csoport - tájékoztatja őket a vezető, szakmai anyagokat, cikkeket is itt osztják meg egymással.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományai szerves egységet alkotnak a nevelő munkával. Az ünnepek és hagyományok, rendezvények az éves tervezés részét képezik. Gazdag a program. Pl.: Hagyományőrző népi és környezetvédelmi jeles napok az óvodai éltben, közös családi programok, közös kirándulások, családi nap, anyák napja, apák napja, szülőkkel együttes kertészkedés, Mihály napi vásár, papásmamás nap, szülő betekinthez az ovi mindennapjaiba, ilyenkor a szülőket is bevonják a napi tevékenységbe az óvónénik, lámpás felvonulás, Víz világnapja, Karácsonyi vásár – játszósarok, gyertyagyújtás, közös karácsonyfa díszítés, minden hétfőn adventi gyertyagyújtás a szülőkkel, színházi előadások, Buborék koncert, gyerekműsorok, ESMP foglalkozási fórum, hangszerbemutató a zeneiskola bevonásával(Munkaterv, interjú).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, melyek nyilvánosak. A dolgozók és a partnerek egyaránt aktív részesei a hagyományok ápolásának, támogatják az újabb hagyományok elindítását. Bőséges programkínálattal rendelkeznek. A szülők ismerik, ezeket a programokat, szívesen részt vesznek a rendezvényeken. A hagyományok ápolása, az ünnepekre való készülés több alkalommal is a szülőkkel közösen történik, mely alkalmak a gyermekek és szülők számára egyaránt fontosak. (Szülői interjú).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Feladat és hatáskörmegosztás a létszámhiány miatt nem működik - sok feladatot magára vállal a vezető, a helyettes öt éve egyedül viszi a csoportját. Óvodatitkár nagy segítség, adminisztrációban, szervezésben. A kollégák az ünnepkörök szervezésében segítenek, az élelmészvezető a konyha működését irányítja. Az Szmsz- ben szabályozott feladatok, hatáskörök, kapcsolattartás részletesen kidolgozva - de a valóságban nem tudják kivitelezni.(PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

SzMSZ-ben a hatáskörök letisztáztak, most csak munkacsoportok működnek. A feladatmegosztás intézményi szinten tisztázott. A feladatok delegálása során prioritást élvez az adott területen való szakmai felkészültség, valamint az egyenlő leterheltség. Minden dolgozóra vonatkozóan egyértelmű feladatmeghatározások olvashatók a dokumentumokban. A vezetés valamennyi óvodapedagógust, pedagógiai asszisztentst igyekszik bevonni az intézmény hatékony, sikeres működése érdekében. (interjúk).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ- ben foglaltakkal. Ezek támogatják az adott feladat megvalósulását, és a munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése. A személyi feltételek többnyire adottak - a hiányzó óvodapedagógusok helyett pedagógiai asszisztensekkel segítik a munkát, ezért a feladatokat mindenki saját kompetenciája szerint, a munkaköri leírásnak megfelelően végzi. Az intézmény alkalmazotti közössége az adott feladatok megvalósítását aktívan támogatja.(interjúk).

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A vezető a döntések előkészítése során a jogszabályi előírásoknak megfelelően bevonja a nevelői közösséget. Szakmai kérdésekben, valamint a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése során a munkacsoportok véleményét a munkacsoportok vezetői tolmácsolják, online formában egyeztetnek, vagy a heti/ nagyobb volumenű kérdések kapcsán havi rendszerességgel tartott értekezleteken véleményeznek. A vezető munkája során számít a kollégák véleményére, kikéri a munkatársai véleményét, támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, támaszkodik munkájukra az intézményi célok elérésének érdekében. Felhívja a figyelmüket az őket érintő jogszabály-változásokra, ezekre hatékonyan reagál.(Interjúk).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A jogszabályi előírások alapján megtörténik a dolgozók, munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, amely szabályozva van és dokumentált.(PP,SZMSZ,Dokumentumelemzés tapasztalatai,intézmény bejárása,interjúk válaszai).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal

Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézményben működő munkaközösségek aktív, támogató, segítő szerepet vállalnak a nevelő-oktató munka fejlesztésében. Az óvodapedagógusok saját csoportjukban, illetve délutáni foglalkozások során kamatoztatják szakmai képzettségüket. A heti rendszerességgel megtartott megbeszéléseken a munkatársaknak lehetőségük van javaslataik megfogalmazására. (Interjúk). Nyitottság jellemző az óvodapedagógusokra, vezetőre. Az interjúk során képet kaptunk arról, hogy a nevelőtestület számára napi szinten igény a fejlődés, a fejlesztés, több esetben élnek a kollégák fejlesztő javaslataikkal, a nevelőtestület munkájával kapcsolatosan. A nevelőtestület közösen gondolkodik a fejlesztésekről, közösen alakítanak ki véleményt, javaslatot. Minden pedagógus kreativitásának megfelelően segíti az innovációt.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény nyitott az innovációra, megragadja a felkínált lehetőségeket a nevelési célok, tárgyi eszközök fejlesztése érdekében. A nevelőtestület véleménye az, hogy az óvodapedagógusi pályán folyamatos szakmai megújulásra van szükség. A vezetőség támogatja a pedagógiai munka színvonalának emelését célzó szakmai műhelyfoglalkozások szervezését. Az innovatív ötletek megvalósításában a fenntartó segítséget ad. (Interjúk).

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A pedagógus interjúk során tapasztaltuk, hogy az óvodapedagógusok a szakmai portálok széles skáláját ismerik, rendszeresen használják. Kihhasználják az online képzési formák lehetőségeit is. Megalapították a Dunakanyari óvodák szakmai fórumát, ahová a szigeti óvodák mellett Visegrád, Csobánka is bekapcsolódott, – havi megbeszéléseket, összejöveteleket tartanak, aktualitásokkal kapcsolatban: OVIKRÉTA és a TÉR kapcsán is volt megbeszélés. Először az óvodavezetők találkoztak, majd felmerült az igény az óvodapedagógusok részéről is: Dunakanyari óvodák szakmai napja, Visegrádon a moziban volt megtartva. (Interjúk).

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezetés és a testület elkötelezett a folyamatos fejlődés iránt. A testület nyitott a jó gyakorlatok befogadására, pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez. Egymás ötleteit támogatják, kihasználják a lehetőségeket. Az önképzés és a továbbképzéseken való részvétel minden óvodapedagógus igénye az intézményben. A mindennapi pedagógiai gyakorlatban alkalmazzák a megszerzett tudást. Folyamatos belső hospitálások valósulnak meg, melynek kiértékelése közös munka.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. A jogszabályi lehetőségeken belül az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONOAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították a Pedagógiai Programot. (dokumentumelemzés).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az óvoda egységes helyi programja épít, a hazai tradicionális nevelési értékekre, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés, jogszabályi változások, tartalmi szabályozók követése. (dokumentumelemzés).

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A Pedagógiai Program feladatait az óvodapedagógusok a csoportnaplóban, éves anyagban, azt tematikus tervben bontják. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok alapján vezetik a csoportnaplót, melyben a célok megvalósulása a tervezett feladatokban, tevékenységekben realizálódik. (dokumentumelemzés, mérési eredmények, munkaterv, beszámoló).

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az intézmény az óvodai hagyományokhoz igazodva, a feltételrendszer figyelembe vételével alakítja ki az éves feladatok rendszerét, az ahhoz rendelt tartalmi feladatokat, a részletes terveket heti bontásban készítik, a csoportnaplóban rögzítik (tematikus tervek, nevelési tervek, fejlesztési tervek).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az alapidokumentumok, (pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) az SZMSZ-ben leírtak szerint nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetőek. A tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik: - KIR felület; honlap - intézményben történő betekintés biztosított. (dokumentumelemzés, intézményi honlap).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervek áttekinthetők, az éves munkatervben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök meghatározása. A beszámolóban a megvalósulás és az eredménymutatók megjelenítése megfelelő. (munkaterv, intézkedési terv, továbbképzési terv).

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében,

azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzések tervezése alkalmazkodik a jogszabályi előírásokhoz és törvényi elvárásokhoz. A továbbképzési/beiskolázási tervben meghatározza az intézmény, hogy a továbbképzés tartalma összhangban legyen a pedagógiai programmal, járuljon hozzá a pedagógiai munka fejlődéséhez, segítve a gyermekek fejlődését, fejlesztését.). A képzésekbe való bekapcsolódás az intézményi céloknak és elvárásoknak való megfelelést biztosítja. (beiskolázási, továbbképzési terv, pedagógus interjú, munkaterv).

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

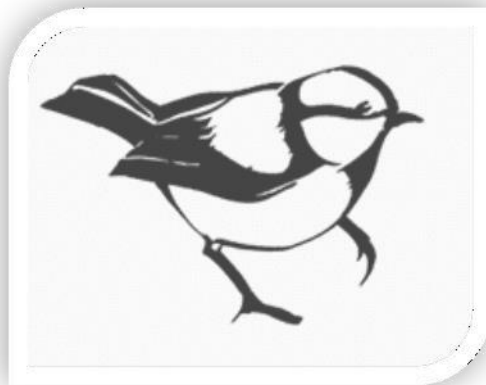


A nevelés- tanítási módszerek alkalmazását segítő eszközök a csoportszobában jól láthatók. Felismerhető a csoportban a pedagógusok kreativitása, a helyi sajátosságok, hagyományok továbbvitele, megteremtése, a gyermekek tevékenységhez kötött ismeretszerzésének, elmélyítésének segítése. Az intézmény kiemelkedő színvonalú szakmai könyvtárral rendelkezik, amelyet folyamatosan bővítenek. (pedagógus interjú, bejárás).

2.sz. Melléklet

Intézményi tanfelügyelet

Intézkedési terv



Intézmény neve	Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda és Konyha
Intézmény OM azonosítója:	032890
Intézményvezető neve:	Csákiné Locher Marianna
Az intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Az intézkedési terv befejező dátuma:	2029.08.31.

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai és operatív tervei a külső és belső partnerek bevonásával történik. A köznevelési környezet változásai és a jogszabályi változások figyelembevétele a dokumentumok készítése során megtörténik. Az innováció jelen van az intézményben. Az óvodapedagógusok nyitottak a szakmai fejlődés irányában, rendszeresen vesznek részt külső és belső továbbképzéseken, melyek támogatják a mindennapi nevelőmunka hatékonyságát. (IÖ) *A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése, a mérési-értékelési rendszer speciális működtetése, koherens pedagógiaitervezéssel. Folyamatszabályozás, belső módszertani anyagok kidolgozása. Széles körű vezetési kompetenciák hatékony működtetése. A nevelőtestület tagjainak a minőségimunka iránti személyes elkötelezettsége, és tevékeny részvétele a pedagógiai folyamatokban. Kreatív, innovatív pedagógusi attitűd. (ITF)*

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Az óvodában magas színvonalú közösségfejlesztő tevékenység zajlik, kiemelkedő fontosságúak a hagyományok, csoport és óvodaszintű rendezvények. Az óvodán kívül szervezett programok a gyermekek világra való nyitottságát erősítik. Az intézményben jellemző a támogató, fejlesztő nevelés kultúrája. Az óvodapedagógusok jól ismerik a csoportjukba járó gyermekeket, változatos tevékenységeken, eszközökön keresztül segítik a felzárkóztatást. (IÖ) *Gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A nevelhetőségi, tanulásnehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézményben jellemző a támogató, fejlesztő nevelés kultúrája. Az óvodapedagógusok jól ismerik a csoportjukba járó gyermekeket, változatos tevékenységeken, eszközökön keresztül segítik a felzárkóztatást. A gyermekek képességfejlesztését segítő szakember-ellátottság. (ITF)*

3. Eredmények

Az óvodapedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat, kiemelkedő a közösségfejlesztés területe és a szokás-és szabályrendszer egységes szintjének meghatározására, kialakítására fordított munka. Az óvodapedagógusok és a szakmai munkát segítő szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus) közös munkájának eredményeképpen már 4 éves kortól kiszűrjük a tanulási veszélyeztetettségre utaló tüneteket. Az intézményi protokoll szerint a szülőkkel együttműködve keresik a fejlesztés lehetőségeit. (IÖ) *Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az intézményvezető aktív munkája, a kollégák sikeres összedolgozása is hozzájárul. A pedagógiai célok, feladatok megvalósításában a teljes alkalmazotti közösség tevékenyen vesz részt. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A gyermekek mérésének, megfigyelésének eredményeit felhasználják a pedagógiai munkafejlesztésére. (ITF)*

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A fluktuáció folyamatosan jelen van az intézményben, továbbá az intézményi struktúra fejlődéséből adódóan folyamatos a humánerőforrás változása. Az intézmény is érintett a több éve tartó pedagógushíány kapcsán. Az intézményben jelenleg dolgozó munkatársak lojálisak az intézmény iránt, együttműködő közösséget alkotnak, a felmerülő problémák megoldása előremutató, a pedagógushíány pótlását igyekeznek megoldani. (IÖ) *Jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, amivel családias, meglehetősen alakítanak ki. A gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A vezető jól ismeri és irányítja intézményének pedagógusát. Motivál, egyéni, személyes kommunikációt használ, személyes példát mutat. Magas szintű még a kommunikációs*

kultúra. A rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Differenciált, és egyénre szabott folyamatos visszacsatolás, megerősítő működése. Az intézményben jelenleg dolgozó munkatársak lojálisak az intézmény iránt, együttműködő közösséget alkotnak, a felmerülő problémák megoldása előremutató. Jól működő szakmai könyvtár működtetése. (ITF)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény partneri kapcsolatait a működési dokumentumok részletesen tartalmazzák. Széleskörű külső kapcsolatok jellemzik az intézményt, rendszeresen vesz részt közszéi rendezvényeken. (IÖ) Konstruktivitáson és hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatot ápol partnereivel, mely hozzájárul az óvoda eredményesebb pedagógiai munkájához. A település életében való aktív és rendszeres részvétel a közéletben, közösségi rendezvényeken. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megszervezi, kialakítja és működteti. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Széleskörű külső kapcsolatok jellemzik az intézményt. (ITF)

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény alkalmazotti közössége igényes munkájára, együttműködésére a hatékonyság jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka fontos részét képezik. Az intézmény továbbképzési programja a Pedagógiai Program céljaival összhangban van, a fenntartó támogatja a továbbképzéseket. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációra és ösztönzi a kreatív gondolkodást. A digitális eszközhasználat megjelenik az intézmény napi gyakorlatában. (IÖ) A mindennapi hatékony működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításán túl, magas szintű a pedagógusok által hozzáadott érték. A segítő szakember-ellátottság biztosított, magas színvonalú. A vezető szakmailag felkészült és elkötelezett a pedagógiai munka irányításával és ellenőrzésével járó feladatok végzésében. Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. (ITF)

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programja szervesen kapcsolódik a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakhoz. A nevelést, tanítást segítő változatos eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (IÖ) Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg. A programban meghatározott, az intézményben folyó nevelő/oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, tevékenységei konkrétak, reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. Az országos szakmai elvárásoknak és az intézmény céljainak történő megfelelés. A szülők hiteles tájékoztatása az elvárásoknak való megfelelés. A nevelést, fejlesztést segítő korszerű módszerek, eszközök folyamatos fejlesztésének igénye. Jogszerű és magas színvonalú szakmai működés. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Magas színvonalú szakmai könyvtár működtetése. (ITF)

Fejleszthető terület
<p>1. Pedagógiai folyamatok</p> <p>A vezetői ellenőrzések rendszeres megszervezése, a tapasztalatok írásos rögzítése, összesítése és beépítése a következő tervezési időszak dokumentumaiba. (IÖ) <i>A változások figyelemmel kísérése, szükség esetén, a módosítások végrehajtása. Az intézmény bővülése, során hangsúlyt fektetni az egységes szemléletre, a közös alapelvek megjelenítésére a mindennapi nevelőmunka során. Munkaközösség létrehozása, esetlegesen a jelenleg munkacsoportként működő szakmai team átalakítása. (ITF)</i></p>
<p><i>Az intézkedés célja, feladatai:</i></p> <p>A nevelőtestület folyamatos változása miatt hangsúlyt kap az egységes szemlélet, a közös alapelvek megjelenítésére a mindennapi nevelőmunka során. Fontos feladat az új kollégák feladatvállalásának, kezdeményezőképességének erősítése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek megtartása, célok maradéktalan megvalósítása. A közös gondolkodás, a szorosabb együttműködés támogatására munkaközösségek létrehozása szükséges.</p>
<p><i>Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:</i></p> <p><i>Rövidtávú:</i> A teljesítmény értékeléshez (TÉR) kapcsolódó szempontrendszer alapján egységes ellenőrzési szempontok kidolgozása bevezetése. Épületenként működő munkaközösség kialakítása, működtetése- éves beszámolóban a tapasztalatok összegzése.</p> <p><i>Középtávú:</i> Az ellenőrzések tapasztalatainak elemzése, értékelése, megosztása a nevelőtestülettel az oviKréta rendszerben, a Beszámolóhoz kapcsolódóan, a következő év munkatervében a további fejlesztés kijelölése megtörténik. A munkaközösségek sikeres működtetése a nevelőmunka támogatására.</p> <p><i>Hosszútávú:</i> A következő évek beszámolóiban megjelenik a munkatervben szereplő célok és feladatok teljesülésének eredményei, a nevelőtestület ellenőrzési dokumentumaiban az egységes szemlélet, a szakmai munka színvonalának további fejlődése nyomon követhető.</p>
<p><i>A feladat végrehajtásának módszerei:</i></p> <p>Tevékenység látogatás Dokumentumelemzés Ellenőrzés, értékelés Megbeszélések A PDCA ciklus alkalmazása Teljesítményértékelő rendszer működtetése Továbbképzések az önismeret témakörében</p>
<p><i>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</i></p> <p>Pedagógusok NOKS kollégák</p>
<p><i>Felelős:</i></p> <p>Igazgató Igazgató-helyettes</p>
<p><i>Elvárt eredmény:</i></p> <p>Egységes elvek alapján működő nevelőtestület. A szakmai munka színvonalának további emelkedése, innovációk megjelenése a pedagógiai munkában. A mindennapi nevelőmunka támogatása a munkaközösségi együttműködés következtében.</p>

Fejleszthető terület
<p>2. Személyiség és közösségfejlesztés</p> <p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az OVPED naplóban és a mindennapi csoportos nevelőmunka során a tehetséggondozás hangsúlyosabb megjelenítése. (IÖ) <i>A közösségfejlesztés céljait szolgáló új programok, hagyományok, együttlét-formák kidolgozása, kipróbálása, meghonosítása. Az intézmény bővülése kapcsán felülvizsgálni az intézmény közösségfejlesztő lehetőségeit, új programok, hagyományok szervezések lehetőségét megvizsgálni a bővülő nevelőtestülettel. Az újonnan bevezetett digitális csoportnaplólehetőségeinek minél sokrétűbb kihasználása. Az információcsere hatékonyságának növelése a pedagógusok és a szülők között, az intézményben folyó felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységekről. A tanulási veszélyeztetettség minél korábbi felismerése, a felzárkóztatás megszervezése, a szülők támogatásának biztosítása. (ITF)</i></p>
<p><i>Az intézkedés célja, feladatai</i></p> <p>Az információcsere hatékonyságának növelése a pedagógusok és a szülők között, az intézményben folyó felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenységekről. Cél továbbra is a tanulási veszélyeztetettség minél korábbi felismerése, a felzárkóztatás megszervezése, a szülők hangsúlyosabb támogatásának biztosítása. A tehetséges gyermekek azonosítása, kiemelkedő képességeinek továbbfejlesztése, olyan módszerek, lehetőségek felkutatása, amelyek lehetővé teszik a gyermekek saját csoportjukban történő fejlesztését.</p>
<p><i>Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</i></p> <p><i>Rövidtávú:</i> A 3 évesek szűrésének bevezetése, a tapasztalok összegzése az éves beszámoló kapcsán. <i>Középtávú:</i> A csoportnaplók, fejlődést nyomon követő dokumentáció ellenőrzése – a csoportban történő tehetséggondozás gyakorlatának alakulása, dokumentálása. <i>Hosszútávú:</i> Az éves munkatervekben és a beszámolóokban nyomon követhető a szűrések tapasztalatai alapján alakuló intézményi protokoll a tanulási veszélyeztetettség minél korábbi felismerésére és kezelésére. Egységes intézményi gyakorlat jelenik meg a fejlődést nyomon követő dokumentumokban a tehetséggondozás területén.</p>
<p><i>A feladat végrehajtásának módszerei</i></p> <p>Dokumentumelemzés Tevékenység látogatás Ellenőrzés, értékelés Megbeszélések, szülői értekezletek Továbbképzések, jó gyakorlatok gyűjtése a tehetséggondozás témakörében</p>
<p><i>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</i></p> <p>Óvodapedagógusok Fejlesztő szakemberek – logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus Pedagógiai asszisztensek</p>
<p><i>Felelős:</i></p> <p>Igazgató Igazgató-helyettes</p>
<p><i>Elvárt eredmény:</i></p> <p>A szakmai munka színvonalának további emelkedése, a tanulási veszélyeztetettség korai kiszűrése és a felzárkóztatás gyakorlatának bővítése. A tehetség csírák felismerésének és támogatásának egysége intézményi gyakorlata kialakul. A szülők sikeres bevonás a felzárkóztatás és tehetséggondozás területén.</p>

Fejleszthető terület
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <p>Az intézményben a különböző szakmai csoportok együttműködése jellemző (munkacsoportok, egy szervezeti egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). (IÖ) <i>Pedagógusok számára kezdeményezni helyi díjat, a kiemelkedő munkavégzés elismerésére. Munkaközösség működtetése. A jól kialakított kétirányúinformációáramlás további hatékony működtetése. Az intézményben a belső tudásmegosztás, jógyakorlatok közzétételének további fenntartása. (ITF)</i></p>
<p><i>Az intézkedés célja, feladatai</i></p> <p>A belső tudásmegosztás további, változatos módszereinek bevezetése, az egymástól tanulás hangsúlyosabb kihasználása, a pedagógusok érdeklődésének megfelelő szakmai együttműködések kialakítása. Az óvoda bővülése kapcsán felülvizsgálni és bővíteni a szakmai együttműködések lehetőségeit.</p> <p>A továbbképzési programnak megfelelően olyan továbbképzések, tanfolyamok felkutatása, amelyek támogatják az intézményi célok megvalósítását.</p> <p>Ösztönözni a kollégákat az elsajátított ismeretek mindennapi alkalmazására.</p>
<p><i>Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai</i></p> <p><i>Rövidtávú:</i> Mindkét épületben munkaközösség létrehozása, hospitálások szervezése a munkaterv alapján</p> <p><i>Középtávú:</i> A beszámoló tapasztalatai alapján az együttműködések értékelése, a szükséges változtatások beépítése a munkaközösségi értékelés alapján. Belső továbbképzések, szakmai továbbképzések tapasztalatainak megosztása.</p> <p><i>Hosszútávú:</i> A következő évek beszámolóiban megjelenik a munkatervben szereplő célok és feladatok teljesülésének a meghatározása.</p>
<p><i>A feladat végrehajtásának módszerei</i></p> <p>Előadások, továbbképzések, belső továbbképzések</p> <p>Megbeszélések</p> <p>Dokumentumelemzés</p> <p>Hospitálások, bemutatók</p> <p>Internetes tájékozódás</p>
<p><i>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</i></p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Fejlesztő szakemberek – logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus</p> <p>Pedagógiai asszisztensek</p> <p>Fenntartó</p>
<p><i>Felelős:</i></p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató-helyettes</p>
<p><i>Elvárt eredmény:</i></p> <p>A szakmai munka színvonalának további emelkedése, az egységes pedagógia elvek erősödése, egyéni sajátosságok megjelenése, az elsajátított ismeretek mindennapi alkalmazása. Az új kollégák beilleszkedése az intézményi közösségbe, a támogató szervezeti kultúra erősödése.</p>

Fejleszthető terület
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen. (IÖ) <i>Technikai eszközpark bővítése. Az intézményinfokommunikációs eszközparkjának bővítése, melynek célja a digitális eszközök hatékonyabb kihasználása. Az óvoda bővüléséhez kapcsolódóan a feladatkörök felülvizsgálata, a szervezeti kultúra fejlesztése. A feladatmegosztás és az egyenletes terhelés tudatosabb átgondolása. Óvodapedagóguslétszám feltöltését segítő lehetőségek felkutatása. (ITF)</i></p> <p>Az intézkedés célja, feladatai</p> <p>Az óvoda nevelőtestületének és alkalmazotti közösségének változásaihoz kapcsolódóan a feladatkörök felülvizsgálata, a szervezeti kultúra fejlesztése. Az új dolgozók integrálása az óvoda közösségébe. Ösztönző rendszer kialakítása.</p> <p>Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</p> <p><i>Rövidtávú:</i> Az új kollégák beilleszkedésének támogatása, az ehhez kapcsolódó szabályzat elemeinek megvalósítása, a beszámolóban megjelenő értékelés. A vezetői feladatok újragondolása a TÉR bevezetéséhez kapcsolódóan. Intézményi programok szervezési technikájának újragondolása a munkaterv kapcsán.</p> <p><i>Középtávú:</i> Hatékony kommunikáció, egységes terhelés a feladatok megosztása során A beszámolóban megjelenik az eredményesen és a kevésbé eredményesen megvalósított feladatok realizálása.</p> <p><i>Hosszútávú:</i> Intézményi ösztönző rendszer bevezetése a TÉR mellett. Pedagógus napi díj alapítása, az Éves munkaterv, Beszámolók elemzése és a TÉR alapján. Vezetői program</p> <p>A feladat végrehajtásának módszerei</p> <p>Dokumentumelemzés Ellenőrzés, értékelés Megbeszélések Csapatépítő tevékenységek szervezése</p> <p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p> <p>Az intézmény dolgozói Az intézmény partnerei Fenntartó</p> <p>Felelős:</p> <p>Igazgató Igazgató-helyettes</p> <p>Elvárt eredmény:</p> <p>A feladatmegosztás és az egyenletes terhelés tudatosabb átgondoltabb működtetése, a szervezési feladatok elosztása. A TÉR intézményi elvárásai alapján a feladatvállalás ösztönzése. Intézményi/Önkormányzati díj létrehozása a nevelő-oktató munka elismerésének támogatására.</p>

Szigetmonostor, 2024. július 02


 Csákiné Locher Marianna
 igazgató

