

Pócsmegyeri Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidejű

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2017 Pócsmegyer, Hunyadi u. 6.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása (költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok), főkönyvi könyvelés, pénzügyi ellenjegyzés, állami forrásokkal kapcsolatos feladatok. A vonatkozó jogszabályok által előírt jelentések és adatszolgáltatások készítése (havi és éves beszámoló), közreműködés a pályázatok pénzügyi jellegű feladataiban. A képviselő-testületi és bizottsági pénzügyi előterjesztések elkészítése (költségvetési rendelet és módosításai, zárszámadás) és részvétel az üléseken. Szabályzatok aktualizálása, közreműködés a belső ellenőrzési feladatokban.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendeletében meghatározott illetményalap, valamint a Pócsmegyeri Polgármesteri Hivatal Közzolgálati szabályzatának és más belső szabályzatainak rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság
- § Cselekvőképesség
- § Büntetlen előélet
- § A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendeletben meghatározott középfokú végzettség: gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői szakképesítés és regisztrált mérlegképes könyvelő szakképzettség
- § ASP program felhasználói szintű ismerete
- § gyakorlott MS Office ismeret
- § 6 hónap próbaidő vállalása
- § Közigazgatásban, hasonló munkakörben szerzett, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § felsőfokú gazdasági, közgazdasági, pénzügyi területen szerzett szakképzettség
- § közigazgatási szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- § önállóság
- § pontos, precíz munkavégzés
- § megbízhatóság
- § felelősségtudat
- § terhelhetőség
- § csapatomunkára való alkalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § fényképes szakmai önéletrajz
- § motivációs levél
- § iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- § 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- § Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik, a pályázó személyes adatait kezelhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Zákányné dr. Szőke Tímea jegyző nyújt a 30/723-5269 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, emailben vagy személyesen a pályázatnak a Pócsmegyeri Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2017 Pócsmegyer, Hunyadi u. 6., jegyzo@pocsmegyer.hu) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „gazdálkodási előadó”

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően a pályázat elbírálásáról a Polgármester és a Jegyző együttesen dönt. A pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. február 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- § kozszozgallas.ksz.gov.hu oldalon: 2026. január 23.
- § www.pocsmegyer.hu – 2026. január 20.

Pócsmegyer, 2026. január 20.

Zákányné dr. Szőke Tímea
jegyző

