

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyfelől:

Szigetmonostor Község Önkormányzata (2015 Szigetmonostor, Fő utca 26. képviseli: Molnár Zsolt polgármester, adószám: 15731065-2-13; bankszámlaszám: Magyar Államkincstár10023002-00003400-02020023) mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**,

másfelől

a

INNOFORM Kft. (székhely: 2000 Szentendre, Prés utca 3. képviseli: Szabó Zoltán ügyvezető; adószám: 10875885-2-13; bankszámlaszám: 10102244-07050606-00000008), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. Szigetmonostor Község Önkormányzata 2026. március 31-én, nyílt meghívásos eljárás keretében, három ajánlattevő részére ajánlattételi felhívást küldött meg a TOP_PLUSZ-6.1.1-21-PT1-2022-00020 azonosítószámú, „Önkormányzati közétkeztetési célokat szolgálófejlesztés Szigetmonostoron” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására.

1.2. Fentiekre tekintettel az ajánlattételi határidőig, 2026. április 9. napjáig három ajánlattevő benyújtotta ajánlatát; az értékelést követően a legkedvezőbb ajánlatot jelen szerződés Megbízottja tette.

1.3. Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2026. (04.30.) sz. Önkormányzati Határozatában döntött, hogy megbízza az INNOFORM Kft-t a TOP_PLUSZ-6.1.1-21-PT1-2022-00020 azonosítószámú, „Önkormányzati közétkeztetési célokat szolgálófejlesztés Szigetmonostoron” megnevezésű pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásával.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a TOP_PLUSZ-6.1.1-21-PT1-2022-00020 azonosítószámú, „Önkormányzati közétkeztetési célokat szolgálófejlesztés Szigetmonostoron” című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatoknak (a vonatkozó jogszabályok, előírások és szakmai szokások szerinti) ellátásával a Megbízó ajánlattételi felkérése, Megbízott ajánlata, valamint a hatályos jogszabályok és előírások alapján. Megbízott a megbízást elfogadja. Ezen dokumentumok és előírások akkor is a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra. Amennyiben jelen szerződés és

az ajánlattételi felkérés, illetve az ajánlat valamely rendelkezése egymással ellentmondásban áll, úgy a jelen szerződés tartalma az irányadó.

2.2. Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik minden olyan törvényes dokumentummal, jogosultsággal és feltétellel, ami jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtásához szükséges.

2.3. Megbízott a tevékenysége során köteles Megbízóval és Megbízó által kijelölt szakemberekkel folyamatosan mind írásban, mind személyesen kapcsolatot tartani és konzultálni, ennek érdekében a szükséges mértékben rendelkezésre állni, igény esetén a kapcsolódó bizottsági üléseken megjelenni.

3. A megbízás időtartama

3.1. Felek jelen Megbízási szerződést határozott időszakra kötik. Megbízott feladatait a TOP_PLUSZ-6.1.1-21-PT1-2022-00020 azonosítószámú, „Önkormányzati közétkeztetési célokat szolgáló fejlesztés Szigetmonostoron” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevő vállalkozási szerződésének aláírásától a jelen Megbízási Szerződés tárgyát képező építési munkák sikeres műszaki átadás-átvételéig, valamint a beruházás műszaki átadás-átvételét követő kötelezően előírt jóállással kapcsolatos bejárások és azokból adódó, szükséges eljárások során köteles ellátni.

A kivitelezés várható kezdési és befejezési határideje (műszaki átadás-átvételi eljárás nélkül számítva): a kivitelezés a projekt előrehaladásától és a szükséges engedélyek rendelkezésre állásától függően, a munkaterület tényleges átadását követően kezdődik, és a kivitelezési szerződésben meghatározott, a munkakezdéstől számított vállalkozói határidőn belül fejeződik be.

4. A szerződés teljesítésének módja

4.1. Megbízó köteles megadni Megbízottnak a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást, és adhat a megítélése szerint a feladat elvégzéséhez hasznos további felvilágosítást is.

4.2. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során, legjobb tudása szerint, a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni és a kötelezettségeit ennek megfelelő szakmai színvonalon köteles teljesíteni.

4.3. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe nem jogszerűen foglalkoztatott munkavállalót. Megbízott Megbízó kérésére ezen tényt köteles igazolni, valamint Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen tényt Megbízó jogosult ellenőrizni.

4.4. Megbízott Megbízó utasításai és iránymutatásai szerint köteles eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is.

4.5. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelős.

4.6. Megbízott köteles Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Megbízott az értesítés elmulasztásából eredő károkért felel.

4.7. Megbízott köteles Megbízó által szolgáltatott adatok, információk, dokumentumok helyességét, szakmai megfelelőségét vizsgálni, ellenőrizni. Amennyiben Megbízott ennek során azt állapítja meg, hogy Megbízó által szolgáltatott adat, információ, dokumentum helytelen, valótlan, hiányos vagy más módon nem megfelelő, köteles erről Megbízót a helyes adatok, információk beszerzéséhez szükséges információk megadásával tájékoztatni.

4.8. Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálást elektronikus adathordozókon/elektronikus módon történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra szükség esetén.

5. Megbízott feladatai

5.1. Megbízott feladatai és kötelezettségei:

Megbízó az alábbi főbb feladatok ellátását kéri kiemelten, de nem kizárólagosan: teljes körű műszaki ellenőrzést, melyet a vonatkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenység szabályairól szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerint kell végezni:

- napi kapcsolat fenntartása a Megbízóval,
- amennyiben szükséges, a kapcsolódó szakbizottsági és Képviselő-testületi üléseken részvétel,
- a kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munkák szakszerűségének rendszeres és folyamatos ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentációk alapján, valamint a helyszínen,
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek, iratok ellenjegyzése, észrevételezése, valamint az ellenőrzéskor tapasztaltak bejegyzése, műszaki ellenőri feladatok elvégzésének bejegyzése az építési naplóba,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből fakadó tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a Megbízó számára,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- a műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése és koordinálása,
- a kivitelezés során a műszaki teljesítmény-jellemzők ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,



- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- műszaki kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- a teljesítésigazolás kiállításának ellenőrzése, a szerződésben meghatározott időszakon belül a Megbízó részére történő megküldése,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- műszaki ellenőri nyilatkozatok és amennyiben szükséges, záró műszaki ellenőri nyilatkozat elkészítése,
- esetleges többlet- és pótmunkák véleményezése, a kapcsolódó vállalkozói ajánlatok felülvizsgálata mennyiségi és ár szempontjából, javaslattétel elfogadásukra vagy elutasításukra,
- amennyiben releváns, próbaüzemeltetésen, üzempróbán való részvétel, azok lefolytatásának ellenőrzése,
- a műszaki ellenőr igazolása a kivitelező vállalkozó teljesítéséről,
- a jótállási időszakban is Megbízó rendelkezésére állni, jótállással kapcsolatos bejárásokon történő részvétel, az üzemeltető/kezelő által jelzett hibák véleményezése a Vállalkozó felé olyan szempontból, hogy az garanciális hibának tekintendő-e,
- A Megbízó nevében és helyett az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lebonyolítása,
- Az utó-felülvizsgálatig felmerült hibák kijavításáról, hiányok megszüntetéséről való intézkedés Vállalkozó felé Megbízó képviselőjével együtt,
- A jótállási és szavatossági időn belül évenként bejárás megszervezése, lebonyolítása a Megbízó és Vállalkozó részvételével, a hibák kijavításának ellenőrzése, jegyzőkönyvezése.

6. Megbízási díj, fizetési feltételek

6.1. Megbízottat a meghatározott feladatok teljesítéséért **3 130 000 Ft + ÁFA**, azaz nettó **hárommillió-százharmincezer Ft + ÁFA** megbízási díj illeti meg (bruttó 3 975 100 Ft, azaz bruttó **hárommillió-kilencszázhetvenötezer-száz forint**).

6.2. Megbízott jogosult a kivitelezés ütemezéséhez igazodva két darab részszámla benyújtására, egyenként 1 000 000,- Ft + ÁFA értékben. A részszámlák kiállításának feltétele az adott ütemhez kapcsolódó teljesítés Megbízó általi igazolása. A végszámlát a Megbízott az építési munkák sikeres műszaki átadás-átvételi eljárása után, a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás alapján állíthatja ki. A Megbízó a teljesítés ellenértékét – ideértve a részszámlákat és a végszámlát is – a teljesítésigazolás alapján, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül



átutalással egyenlíti ki a Megbízott 10102244-07050606-00000008 számú számlájára. Megbízó részéről a számla igazolása Megbízó mindenkor hatályos vonatkozó szabályzata/rendelete alapján történik.

6.3. A megbízási díj magában foglalja a teljesítéssel összefüggésben Megbízott oldalán felmerült valamennyi díjat és költséget, ideértve a teljesítés során felhasznált eszközök és anyagok költségeit is. Megbízott a megbízási díjon felüli további díjazásra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása kapcsán.

7. A szerződés megszűnése

7.1. A szerződés a 3.1 pont szerinti határidő elteltével, feltétel bekövetkeztével, vagy Felek szerződésszerű teljesítésével, valamint a megbízási díj kiegyenlítésével szűnik meg.

7.2. Megszűnhet a szerződés továbbá bármely fél elállásával, azonnali hatályú felmondásával, illetve Felek írásba foglalt közös megegyezésével.

Felmondás és közös megegyezés

7.3. A szerződést rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét Felek kizárják.

7.4. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Megbízott jogosult az addig szerződésszerűen elvégzett tevékenységek elkészítésének ellenértékét a jelen Megbízási Szerződésben rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni.

Elállás és azonnali hatályú felmondás

7.5. Megbízó a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést azonnali hatályú felmondással felmondhatja, ha

- a) a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a saját érdekkörében felmerült okból a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt Megbízónak már nem áll érdekében, vagy
- b) Megbízott neki felróható okból a teljesítési határidővel 30 napot elérő késedelembe esik, vagy
- c) Megbízott a saját érdekkörében felmerülő okból nem képes a szerződés teljesítésére,
- d) Megbízottal szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül, vagy hivatalból törlés alá kerül, vagy adószámát felfüggesztik,
- e) Megbízott megszegi a közreműködő bevonására vonatkozó vagy a jogszerű foglalkoztatásra vonatkozó kötelezettségét
- f) ha Vállalkozó az átláthatósági nyilatkozatát visszavonja, vagy megszűnik átlátható szervezetnek lenni.

7.6. Megbízó fentiek szerinti azonnali hatályú felmondása esetén a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet és jogosulttá válik a meghiúsulási kötbérre, amelynek mértéke a nettó megbízási díj 30%-a.

7.7. Késedelmi kötbér: Amennyiben Megbízott jelen szerződés teljesítése során bármely teljesítési (rész)határidő tekintetében olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy késedelmi kötbér megfizetésére kötelezett. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napja után naptári naponként a nettó szerződéses ellenérték 1%-a, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 30%-a. 30 napos késedelem elérése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatályú felmondással felmondani vagy a szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

7.8. A késedelmi kötbér megfizetése a késedelemből eredő kár mértékét nem korlátozza és a teljesítés alól nem mentesít.

7.9. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben jelen szerződés teljesítése olyan okból, amiért Megbízott felelős meghiúsul, Megbízott a nettó szerződéses időszakra vonatkozó szerződéses ellenérték, mint vetítési alap 30 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

7.10. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. (Ptk. 6:187. § (1) bekezdés)

7.11. A késedelmi és a meghiúsulási kötbér együttesen nem érvényesíthető Megbízottal szemben.

7.12. A meghiúsulási kötbér megfizetése a meghiúsulásból eredő kár mértékét nem korlátozza.

7.13. Ha Megbízó a Megbízotton kívül álló bármely ok miatt leállítja vagy két hónapnál hosszabb ideig felfüggeszti a munkát, Megbízott azonnali hatályú, rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, és az addig szerződésszerűen teljesített szolgáltatásának pénzbeli ellenértékét követelheti.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat teljesítéséhez rendelkezésre bocsátott információkat üzleti titokként kezeli, azt harmadik személynek - Megbízó hozzájárulása nélkül – tovább nem adja. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás jó hírét megőrizni, továbbá a szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a jelen szerződés megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

8.2. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az általa esetlegesen igénybevett alvállalkozókkal és egyéb közreműködőkkel együttesen a jelen szerződés szerződésszerű, hiánytalan és a jelen szerződés szerinti szakmai színvonalnak megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges felkészültséggel, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal, valamint a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel rendelkezik, a jelen szerződés szerinti tevékenység végzésére jogosult.

8.3. Megbízott - Megbízó előzetes tájékoztatása mellett - alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele súlyos szerződésszegésnek minősül. Ilyen esetben a Megbízó jogosult a jelen szerződéstől elállni és a Megbízott köteles a Megbízó kárát megtéríteni.

8.4. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak a Megbízott, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

Megbízott a szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására kizárólag a jelen szerződés teljesítése érdekében szükséges mértékig és ideig jogosult. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti feladatai teljesítése során mindenkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel, azt maradéktalanul betartva jár el.

8.5. Amennyiben akár a Megbízott, akár a feladatok teljesítéséhez igénybe vett közreműködők ezt a kötelezettségüket megszegik, és emiatt a Megbízóval szemben bárki a személyiségi jogainak megsértése miatt fellép, a Megbízott teljes és feltétlen kártalanításra, illetve az okozott károk megtérítésére köteles, a jogsértő személy pedig maga viseli a jogsértés polgári jogi, illetve büntetőjogi következményeit.

8.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a további vonatkozó jogszabályok, előírások rendelkezései irányadók.

8.7. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával, és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket szerződő felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén minden felmerülő ár- és egyéb vita tekintetében felek a Szentendrei Járásbíróság illetékességét kötik ki.

8.8. Felek a kapcsolattartásról a következőkben állapodnak meg:

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

Kapcsolattartó és teljesítésigazolásra feljogosított személy:

Molnár Zsolt polgármester

2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.

Tel.: +36704569479

E-mail: hivatal@szigetmonostor.hu

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

Név: Szabó Zoltán ügyvezető

2000 Szentendre, Prés utca 3.

Mobil: +36309426585

E-mail: innoform.kft@t-online.hu

8.14. Felek részéről a kijelölt kapcsolattartón keresztül zajlik a felek egymás közötti, kölcsönös informálása, Megbízó birtokában lévő adatok és információk rendelkezésre bocsátása. Felek a kapcsolattartás megfelelő formájának tekintik az e-mailen történő érintkezést is.

8.15. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről, a munkafolyamatok állásáról, a releváns információkról folyamatosan, illetve felhívásra tájékoztatni. A felek együttműködésre kötelesek.

8.16. A szerződés teljesítése során a feladatokból adódó szükségszerűségből személyes adatok juthatnak Megbízott, illetve az általa igénybe vett közreműködők tudomására. Ezek kezelésével, védelmével kapcsolatban a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

8.17. Megbízott jelen szerződés 1. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

A szerződés 8 számozott oldalból áll és 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Megbízót, 1 példány pedig Megbízottat illet meg. Felek a jelen szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal kölcsönösen elfogadják.

Melléklet(ek):

1. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

Kelt: Szigetmonostor, 2026. május 12.


Molnár Zsolt polgármester
Szigetmonostor Község Önkormányzata


jogi ellenjegyzés
Dr. Horváth P. András Ü.I.
1146 Budapest, Városh. 1. sz. 3-4. sz. em.
KASZ-30001704


INNOFORM KFT.
2000 Szentendre, Pálos u. 3. Szabó Zoltán ügyvezető

INNOFORM Kft


Péter Gyula
pénzügyi ellenjegyzés