SZIGETMONOSTOR TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (módosításokkal egységes szerkezetben)

Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.
Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Szigetmonostor Települési Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 2015 Szigetmonostor, Árpád utca 15.
3. A Bizottság létszáma: legalább 4 fő[1]
4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

II.
A Bizottság feladat-és hatásköre

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.
A Bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
2. A tag megbízatása megszűnik:
a) visszahívással,
b) lemondással,
c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
d) a bizottsági tag halálával.
3. A tagot a képviselő-testület indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság elnökét a tagok maguk közül évente választják meg.[2]
5. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot köteles választani.

IV.
A Bizottság működése

1. A Bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

[1] Módosította a 192/2026. (10.01.) Kt határozat
[2] Módosította a 192/2026. (10.01.) Kt határozat

2. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről az Önkormányzat Képviselő-testületének.

V.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3 napon belül elektronikus úton megkaphassák. A Bizottság ülése nyilvános.
2. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a települése lakosságát a www.szigetmonostor.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető. A Bizottság működésének adminisztrációs feladatait a titkár végzi.
4. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

VI.

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VII.
A javaslattétel és döntéshozatal szabályai

1. Helyi értékké nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendelet 9. §-ban, 8. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.
3. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
4. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
5. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VIII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját.

IX.
Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. Rendeletben írt tartalommal szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve kell nyilvántartásba venni.
2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.szigetmonostor.hu honlapon a Magyar Értéktár Bizottság elfogadását követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

X.
A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A Bizottság ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
   - az ülés időpontját és helyét,
   - a jelenlévők nevét,
   - a tárgyalt napirendi pontokat,
   - a tanácskozás lényegét,
   - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
   - a szavazás számszerű eredményét,
   - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
   - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
   - az írásban benyújtott kiegészítés,
   - a jelenléti ív.

XI.

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni.
2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

XII.

1. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli, szervezési, adminisztrációs feltételeit Szigetmonostor Község Önkormányzata biztosítja.
2. A Bizottság javaslatot tehet jelen szervezeti és működési szabályzat módosítására.

XIII.
Záró rendelkezések

1. Ez a szabályzat 2026. október 1. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot Szigetmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 192/2026. (10.01.) számú határozatával fogadta el, ezzel egyidejűleg a 221/2025. (10.27.) számú határozattal elfogadott szabályzatot hatályon kívüli helyezi.

Molnár Zsolt
polgármester

1. számú függelék[3]

A Szigetmonostor Települési Értéktár Bizottság tagjai:

Név

1. dr. Balázs-Legeza Borbála
2. Gyetvainé dr. Balogh Ágnes Mónika
3. Hantos Zoltán
4. Mocskonyiné Nagy Emese
5. Szihalmi-Makk Adrienn

[3] Módosította a 193/2026. (10.01.) Kt határozat